

ELISABETTA URBANI

Responsabile Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona

Comune di Calderara di Reno

Piazza Marconi n. 7

Tel 051 6461228

Mail e.urbani@calderara.provincia.bo.it

CURRICULUM VITAE

Nata a Bologna il 22/03/1965

Diplomata a Bologna nel 1984, presso l'Istituto Guglielmo Marconi, Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere, con voto 60/60 – principali materie di studio: economia, lingue, rapporti con l'estero.

Diploma di Laurea nel 1990, presso Università degli Studi di Bologna - Facoltà di Lettere e Filosofia – corso di laurea in Disciplina della Arti della Musica e dello Spettacolo, con voto 110 e lode – principali materie di studio: arti visive, sistemi museali, comunicazione.

Istruttore Culturale e Bibliotecario dal 1992 presso il Comune di Calderara di Reno – principali attività:

-progettazione e organizzazione delle attività bibliotecarie – 1994 inaugurazione della Biblioteca Comunale Biblioreno– intervento realizzato con il contributo del Regione Emilia Romagna;

Responsabile dei Servizi Culturali dal 1995 presso il Comune di Calderara di Reno – principali attività e aree di intervento:

- progettazione e organizzazione attività culturali e di spettacolo – 1996 inaugurazione del TeatroSpazioReno – intervento realizzato con il contributo della Regione Emilia Romagna;

- progettazione e sviluppo del Progetto Giovani, 1995 – Centri Giovanili e attività per i giovani dagli 11 ai 20 anni;

- promozione e sostegno dell'associazionismo e volontariato del territorio - 2000 Albo Comunale delle Forme associative e del Volontariato;

- promozione sociale e culturale del territorio: organizzazione e gestione manifestazioni ricreative, rassegne, tradizionali feste del paese - 1999 inaugurazione della nuova Piazza Marconi;

- Sport

Contratto di volontariato internazionale del Ministero Affari Esteri – permanenza all'estero dal 2002 al 2004 – con l'ONG CEFA di Bologna .

Capo progetto e responsabile in loco del "Progetto di sviluppo rurale integrato (economico, sociale e infrastrutturale) nel villaggio di Ikondo – regione di Iringa – Tanzania" – con funzioni di coordinamento, logistica, amministrazione, organizzazione ed esecuzione degli interventi, lavoro di comunità nelle seguenti aree di intervento e attività:

- salute: approvvigionamento idrico (captazione e distribuzione con sistema di fontane), educazione all'utilizzo dell'acqua per usi domestici,

alimentari e di miglioramento dello standard abitativo; interventi di sostegno al dispensario medico locale, interventi di prevenzione della malaria;

- educazione ed istruzione: realizzazione e funzionamento di quattro asili per i bambini dai 3 ai 6 anni, mensa scolastica per il miglioramento dell'alimentazione infantile, sostegno alla scuola statale locale (attrezzature, latrine, materiali didattici, formazione insegnanti)
- energia: sistema di distribuzione dell'energia (centrale idroelettrica) per lo sviluppo di microattività economiche e artigianali, il miglioramento dello standard abitativo;
- agricoltura: formazione e sostegno allo sviluppo della diversificazione delle colture, miglioramento dei sistemi di coltivazione a scopo alimentare e a scopo commerciale.
- lavoro di comunità sui beneficiari: empowerment delle autorità locali e sviluppo di forme di gestione partecipata dalla comunità finalizzate all'autonomia gestionale ed economica degli interventi.

Rientro in Italia e in servizio presso il Comune di Calderara di Reno nel settembre del 2004.

Responsabile Coordinatore del Settore Servizi Scolastici e Culturali dal 2008 presso il Comune di Calderara di Reno – con compiti di:

- coordinamento, progettazione, gestione, organizzazione
 - gestione economico-amministrativa
 - ricerca finanziamenti;
 - gestione e sviluppo delle risorse umane;
- per lo sviluppo e il miglioramento delle attività e dei Servizi Scolastici ed educativi e dei servizi Culturali.

Responsabile Coordinatore del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona da luglio 2009 presso il Comune di Calderara di Reno – con compiti di:

- coordinamento, progettazione, gestione, organizzazione
 - gestione economico-amministrativa
 - ricerca finanziamenti;
 - gestione e sviluppo delle risorse umane;
- per lo sviluppo e il miglioramento delle attività - dei Servizi Scolastici, dei Servizi Culturali e dei Servizi Sociali del Comune di Calderara di Reno.

L'aggiornamento professionale è stato curato nel corso degli anni attraverso la partecipazione a seminari, convegni e corsi su tematiche specifiche, certificati dai relativi attestati.

Qui si riportano i principali aggiornamenti professionali attinenti la progettazione sociale e culturale, la gestione delle risorse economiche ed umane, il coordinamento delle attività::

- Marketing ed Economia della Cultura – Comunicazione della Cultura – D.A.P. – S.D.A- Università Bocconi, Milano – 1996;

- Management e qualità aziendale - Eccellenze e qualità aziendali-
Tecnologie informatiche - Benchmarking - Project management e
controllo di gestione - ANGQ (Associazione Nazionale Garanzia del la
Qualità) ed E.N.E.A (Ente Nazionale Energia e Ambiente) - Direzione di
Bologna, 1998;
- Progetti Europei - Finanziamenti dei programmi Comunitari - Fondi
Strutturali - C.I.S.E.L. (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti
Locali) - Rimini, 2000;
- Progetti di Cooperazione - metodologie e strumenti di progettazione e
finanziamento internazionale, C.E.F.A. (Centro Europeo Formazione e
Agricoltura) Bologna, 2002;
- Sponsorizzazioni e Fundraising, Profingest, Bologna 2005
- Corso: Verifiche e controlli dei servizi appaltati e dei servizi pubblici locali
- aspetti giuridici e procedurali - metodi e strumenti di controllo -
applicazioni per il controllo e soluzioni di benchmarking , Futura, San
Giovanni in Persiceto 2006/2007;
- Regione Emilia Romagna - 2007/2008: La cassetta degli attrezzi per il
nuovo welfare regionale e territoriale - accreditamento dei servizi di
welfare;
- Tariffe dei servizi sociali, scolastici ed educativi, Formel, Milano 2008;
- Le Carte dei servizi e la revisione dei contratti per i servizi pubblici locali,
ANCI, Bologna 2008;
- Contratti di partenariato pubblico -privato, Maggioli, Bologna 2010;
- Formazione e accompagnamento alla riforma Brunetta, Futura, San
Giovanni in Persiceto, 2010

Lingue conosciute - capacità di lettura, scrittura ed espressione:

- inglese : buona
- kiswahili: buona
- tedesco: sufficiente

Dott.ssa Elisabetta Urbani