



Comune di
CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna



Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DI SERVIZI RIVOLTI ALL’INFANZIA FASCIA 0-10 ANNI: SERVIZI GENERALI ED EDUCATIVI PER N. 3 SEZIONI DI NIDO D’INFANZIA COMUNALE E SERVIZI GENERALI ED EDUCATIVI, INTEGRATIVI RICREATIVI E SPERIMENTALI – PERIODO 01/09/2010-31/07/2013.

Codice CIG 0481528977

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Calderara di Reno, P.zza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno (BO) Tel 051 6461211 – 238 – Fax 051 6461213 Sito internet: www.comune.calderaradireno.bo.it
Indirizzo e- mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

2. OGGETTO DELL’APPALTO

L’Appalto ha per oggetto la gestione dei sotto indicati servizi rivolti all’infanzia, fascia 0-10 anni, Categoria 24 – CPV 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini, così definiti:

Servizio A	SERVIZI GENERALI ED EDUCATIVI PER N. 3 SEZIONI DI NIDO D’INFANZIA COMUNALE
-------------------	---

Servizi generali ed educativi relativi alla gestione di n. 3 sezioni di nido d’infanzia comunale per gli anni educativi 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.

Servizio B	SERVIZI GENERALI ED EDUCATIVI
-------------------	--------------------------------------

Servizi generali ed educativi ivi comprese le sostituzioni temporanee di personale educativo ed addetto ai servizi generali nel nido d’infanzia e nella scuola dell’infanzia comunale per gli anni educativi 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.

Servizio C	CENTRO BAMBINI-GENITORI
-------------------	--------------------------------

Servizi educativi e generali relativi alla gestione di un Centro bambini-genitori denominato “Il rifugio di Emilio” per gli anni educativi 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.

I Servizi A e B si svolgeranno nel periodo di apertura dei nidi e delle scuole dell’infanzia, presumibilmente dal 1^ settembre al 30 giugno di ogni anno educativo.

Il Servizio C si svolgerà presumibilmente da metà Settembre a metà Giugno di ogni anno educativo.

L’effettuazione dei servizi è stata stimata in base all’ “andamento storico” e sarà suscettibile di variazioni annuali in funzione delle effettive esigenze dei Servizi stessi, rilevate dall’Ufficio Scuola dell’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione Comunale ha la facoltà di variare il progetto pedagogico presentato in sede di gara, previo accordo con l’Impresa aggiudicataria, per adattarlo alle effettive esigenze dei servizi.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'Aggiudicatario i sotto indicati servizi opzionali:

Servizi D - SERVIZI OPZIONALI	1. Servizio sperimentale Piccolo Gruppo Educativo; 2. Servizi generali ed educativi relativi alla gestione di n. 1 ulteriore sezione di nido d'infanzia comunale 3. Servizio centro estivo nidi d'infanzia
--	--

I servizi opzionali potranno essere affidati dall'Amministrazione Comunale annualmente e/o singolarmente sulla base delle effettive necessità come di seguito specificato:

1. Servizio sperimentale Piccolo Gruppo Educativo;
2. Servizi generali ed educativi relativi alla gestione di n.1 ulteriore sezione di nido d'infanzia comunale: attivabili su base annua da Settembre 2010;
3. Servizio centro estivo: attivabile da Luglio 2011.

La ditta, con la partecipazione alla presente procedura di gara, si obbliga formalmente ad applicare, ai servizi opzionali, le medesime condizioni contrattuali ed economiche applicabili ai servizi dell'appalto oggetto della presente procedura di gara.

3. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Valore dell'appalto: servizio A + servizio B + servizio C + servizi opzionali D + eventuale rinnovo di tutti i servizi **TOTALE € 4.340.276,00** (in lettere quattromilionitrecentoquarantamiladuecentosettantasei/00 euro).

Importo a base di gara: servizio A + servizio B + servizio C **TOTALE € 1.582.254,00** (in lettere unmilione cinquecentoottantaduemiladuecentocinquantaquattro/00 euro) di cui € 1.350,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (vedi DUVRI – Allegato 3 del Capitolato speciale d'appalto).

Il valore complessivo stimato dell'appalto, tenuto conto della durata ordinaria del contratto (triennio scolastico 2010-2013), della facoltà di rinnovo per il successivo triennio, dell'eventuale affidamento dei servizi opzionali è pari ad € 4.340.276,00, oltre ad IVA di legge se dovuta, così suddiviso:

Servizi A, B, C - TRIENNIO SCOLASTICO 2010 - 2013 - TOTALE € 1.582.254,00 oltre ad IVA se dovuta ai sensi di legge

Servizi A, B, C - TRIENNIO SCOLASTICO 2013 - 2016 - TOTALE € 1.582.254,00 oltre ad Iva se dovuta ai sensi di legge

Servizi opzionali D - TRIENNIO SCOLASTICO 2010-2013 importo massimo presunto TOTALE € 587.884,00

Servizi opzionali D - TRIENNIO SCOLASTICO 2013-2016 importo massimo presunto TOTALE € 587.884,00

Tutti i servizi verranno affidati a misura fissando un corrispettivo su base oraria e prendendo come base di riferimento i livelli di inquadramento del personale dipendente delle Cooperative Sociali e il relativo "costo orario del lavoro" definito nella tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali / C.C.N.L. 30/07/2008 nel modo seguente:

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- personale educativo (D1) prezzo orario pari a € 1967 (IVA di legge esclusa);
- personale dei servizi generali addetto all'infanzia con funzioni educative (B1) prezzo orario pari a € 17,16 (IVA di legge esclusa).

Gli importi orari sopra indicati sono comprensivi di tutti gli oneri necessari e derivanti dalla esecuzione dei servizi, riportati a titolo esemplificativo all'art. A.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel contratto di cui al presente bando è operante il quinto d'obbligo secondo il disposto dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e dell'art. 120 del R.D. n. 827/1924, nonché le altre facoltà di variazione di cui all'art. 101 del Regolamento dei contratti del Comune di Calderara di Reno.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata triennale per gli anni scolastici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013.

L'Amministrazione avrà la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per un periodo massimo di uguale durata, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Appaltatore almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.

5. LUOGHI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

SERVIZI A: Nido d'Infanzia "Peter Pan", sito in Calderara di Reno - Via Turati n. 15 a.

SERVIZI B: Nido d'Infanzia "Ilaria Alpi" e Scuola dell'Infanzia Comunale "Il Grande Castello" siti in Calderara di Reno - Via I. Alpi n. 2; Scuola dell'Infanzia Comunale "Arcobaleno" sita in Calderara di Reno - Via Roma n. 31;

SERVIZI C: Centro bambini-genitori denominato "Il Rifugio di Emilio" presso struttura educativa sita in Via San Michele n. 2, località Longara di Calderara di Reno;

SERVIZI D opzionali:

D. 1 Servizio sperimentale Piccolo Gruppo Educativo, presso struttura educativa sita in Via San Michele n. 2, località Longara di Calderara di Reno;

D. 2 Servizi generali ed educativi relativi alla gestione di n. 1 sezione di nido d'infanzia comunale: l'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare una quarta sezione di nido d'infanzia all'interno del plesso "Peter Pan" in Calderara di Reno - Via Turati n.15.

D. 3 Servizio centro estivo: la sede del servizio di centro estivo per il nido d'infanzia verrà definita annualmente, in relazione al numero delle domande ed alla disponibilità del plesso. Le sedi potranno essere il Nido d'Infanzia "Peter Pan" e/o il Nido d'Infanzia "I. Alpi".

6. VISITA DELLE SEDI

Le ditte interessate potranno visitare i locali relativi ai servizi del nido d'infanzia "Peter Pan", del Centro bambini e genitori "Il rifugio di Emilio" nel periodo dal 24 al 28 Maggio 2010.

Tale visita facoltativa è fortemente consigliata dall'Amministrazione comunale appaltante.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

La mancata effettuazione non costituirà motivo di non ammissione e/o esclusione dalla gara.

Il sopralluogo, da effettuarsi ad opera del rappresentante legale dell'Impresa o suo delegato, dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Scuola del Comune, previo appuntamento da richiedere al seguente numero telefonico: 0516461297 o indirizzo mail: a.cardone@calderara.provincia.bo.it.

7. DIVISIONE IN LOTTI: NO

8. AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: NO

9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. di seguito riportati:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività prevalente nella categoria pertinente;
- 2) se Società Cooperative: iscrizione all'apposito all'Albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/2004 presso il ministero delle Attività Produttive;
- 3) ed eventualmente se Cooperative Sociali: iscrizione al competente Albo Regionale/Provinciale delle cooperative sociali;
ovvero se imprese appartenenti ad altri Stati membri dell'U.E.: iscrizione ad analogo registro dello stato di appartenenza all'Unione Europea;
- 4) inesistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 5) livelli minimi di capacità economica finanziaria: avere realizzato nell'ultimo triennio (2006, 2007, 2008) un **fatturato complessivo globale, al netto di IVA, non inferiore al valore stimato del presente appalto.**

Nel caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il fatturato d'impresa, relativo al suddetto triennio potrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio ordinario.

6) livelli minimi di capacità tecnica e professionale:

- avere realizzato nell'ultimo triennio (2006, 2007, 2008) **servizi identici** a quelli posti a base di gara conseguendo **un fatturato non inferiore a quello posto a base di gara, di cui almeno € 900.000,00 per servizi di nido d'infanzia;**
- aver gestito nell'ultimo triennio (2006, 2007, 2008) **ogni anno, almeno tre sezioni di nido d'infanzia;**
- avere nel proprio organigramma aziendale almeno 1 coordinatore pedagogico con 2 anni di esperienza.

Nel caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, tali requisiti dovranno essere posseduti da almeno uno dei partecipanti.

10. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

I servizi oggetto di affidamento sono finanziati con risorse del bilancio comunale.

L'Amministrazione Comunale provvederà a liquidare mensilmente e dopo l'effettiva erogazione del servizio, il corrispettivo dovuto all'appaltatore, entro 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura.

Nei documenti contabili presentati dall'Appaltatore dovranno essere indicate le quantità distinte per tipologie di servizio e di operatori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concordare con l'aggiudicatario termini di pagamento diversi rispetto a quanto previsto nel presente bando e/o nel capitolato speciale di appalto.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

11. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese interessate dovranno far pervenire al Comune di Calderara di Reno (P.zza Marconi, 7 - 40012 Calderara di Reno – BO), **tassativamente entro le ORE 12.00 DEL GIORNO 10 Giugno 2010**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita I.V.A., recante la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento di servizi rivolti all'infanzia fascia 0-10 anni - scadenza 10 Giugno 2010 ore 12.00” - NON APRIRE -

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto, saranno ammesse esclusivamente le offerte effettivamente pervenute al Comune entro il termine suddetto, mentre NON saranno ammesse offerte inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tale termine.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Non saranno ammesse altresì le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Bando.

Nessun rimborso è dovuto alle imprese per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Amministrazione non dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il plico, predisposto così come sopra indicato e contenente quanto successivamente specificato (vedi “Contenuto del plico: offerta e documentazione”) deve pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- attraverso consegna a mano (dalle ore 08.00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato, il giovedì dalle ore 8 alle ore 18.00) presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Marconi n. 7), che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Avvertenze:

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme) atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del plico e delle buste in esso contenute. Non sarà preso in considerazione alcun plico mancante di sigillo o di sigle sui lembi del plico di invio, oppure che rechi strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano aver pregiudicato la segretezza. Allo stesso modo, non sarà preso in considerazione alcun plico sul quale non sia stata apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o sul quale non sia stata riportata la ragione sociale del mittente o che non sia stato debitamente chiuso, sigillato e controfirmato.

CONTENUTO DEL PLICO: OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

All'interno del plico dovranno essere inserite le n. 3 (tre) buste A), B) e C) sotto elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.

Attenzione: In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara, il concorrente dovrà presentare, all'interno del plico di cui sopra, una ulteriore **busta chiusa (Busta D)** contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

sulla formulazione dell'offerta.

11.1 BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA A** riportante la dicitura “**BUSTA A - Procedura aperta per l'affidamento di servizi rivolti all'infanzia fascia 0-10 anni - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, deve contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**: (da A.1 a A.5)

A.1.) istanza di partecipazione, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, contenente le dichiarazioni di seguito elencate:

1) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola oppure in forma di costituito/constituendo R.T.I./Consorzio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06;

2 a) che la ditta è regolarmente costituita e iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, con indicazione della sede, numero di iscrizione e attività;

2 b) (per le Società Cooperative) che la ditta è regolarmente iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative, con indicazione della sede, numero, data, sezione e categoria di iscrizione,

ed eventualmente (per le Cooperative Sociali) che la ditta è regolarmente iscritta nell'apposito Albo Regionale/Provinciale delle Cooperative Sociali, con indicazione della sede, dell'eventuale numero e attività,

ovvero (per le imprese appartenenti ad altri stati della U.E.) che la ditta è regolarmente costituita e iscritta ad analogo Registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza all'Unione Europea, con indicazione della sede, dell'eventuale numero e attività;

3) numero di partita IVA;

4) numero di matricola INPS e INAIL;

5) indicazione delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa (in caso di impresa individuale, il titolare; in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci; in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, il nominativo di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza);

6) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii;

7) se trattasi di impresa in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese dovrà essere testualmente dichiarato quanto segue: “Si dichiara che nessuno dei Legali Rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese”; **ovvero**, se trattasi di impresa in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, dovrà essere dichiarato l'elenco delle altre imprese in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale;

8) dichiarazione di non essere – ai sensi dell'art. 38 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 135/2009 – in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di cui trattasi, ovvero, qualora l'impresa si trovasse in detto stato,

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

dichiarazione attestante – ai sensi dell’art. 38 c.2 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 135/2009 – quanto segue “di essere in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con uno o più partecipanti alla procedura di cui trattasi, di aver formulato autonomamente l’offerta, e attestante altresì l’elenco del/dei concorrente/concorrenti con cui sussiste tale situazione”;

Attenzione: In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara il concorrente dovrà presentare all’interno del plico di cui sopra una ulteriore **busta chiusa (Busta D)** contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

9) dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;

10) dichiarazione, qualora partecipi come consorzio, indicante per quali ditte consorziate il consorzio concorre;

11) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

12) dichiarazione che l’impresa non è incorsa, nei due anni precedenti alla gara, nei provvedimenti previsti dall’art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25/07/1998 sull’immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

13) dichiarazione che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

14) di applicare e di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto dell’appalto, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge lo stesso;

15) dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, uniformandosi alla disciplina di cui all’art. 37 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;

16) di disporre della capacità economica finanziaria, ossia di avere realizzato nell’ultimo triennio (2006, 2007, 2008) un fatturato complessivo globale, al netto di IVA, non inferiore al valore stimato del presente appalto.

Nel caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il fatturato d’impresa, relativo al suddetto triennio potrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio ordinario.

17) di disporre della capacità tecnica e professionale adeguata all’espletamento dei servizi specificando:

- di avere realizzato nell’ultimo triennio (2006, 2007, 2008) servizi identici a quelli posti a base di gara conseguendo un fatturato non inferiore a quello posto a base di gara, di cui almeno € 900.000,00 per servizi di nido d’infanzia;
- di aver gestito nell’ultimo triennio (2006, 2007, 2008) ogni anno, almeno tre sezioni di nido d’infanzia;
- di avere nel proprio organigramma aziendale almeno 1 coordinatore pedagogico con 2 anni di

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

esperienza.

Nel caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, tali requisiti dovranno essere posseduti da almeno uno dei partecipanti.

18) di impegnarsi a prendere in consegna le sedi dei luoghi di esecuzione del Servizio, con arredi ed aree di pertinenza accettandone le condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano – prima della decorrenza iniziale del contratto, e di riconsegnarle alla scadenza del contratto nello stato in cui sono state inizialmente consegnate, libere da persone e/o cose;

19) di avere o di impegnarsi ad avere, entro 30 gg. dalla sottoscrizione del contratto, una sede operativa nel territorio della provincia di Bologna;

20) di obbligarsi ad applicare, ai servizi opzionali eventualmente attivati dall'Amministrazione, le medesime condizioni contrattuali ed economiche applicabili ai servizi dell'appalto oggetto della presente procedura di gara;

21) di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nel capitolato speciale di appalto e nel bando di gara e relativi allegati;

22) di impegnarsi a mantenere vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

23) di accettare che il servizio possa subire modificazioni in più od in meno secondo le esigenze funzionali dell'Ente, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo dell'appalto, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440;

24) di essere informati del trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e in caso di aggiudicazione per la stipulazione del contratto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Per la redazione della istanza di partecipazione, le ditte potranno utilizzare il modulo allegato 1) al presente bando, con l'avvertenza che lo stesso è predisposto con il solo scopo di agevolare le imprese nella predisposizione degli atti di gara. Si precisa che, ai fini dell'ammissione alla gara, in caso di incongruenze, farà fede quanto previsto nel bando; si consiglia pertanto una attenta lettura dello stesso.

A.1.1) eventuale (In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari):

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs. n.163/2006).

A.1.2) eventuale (In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito):

- **Mandato** conferito alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;

ovvero

Copia autentica dell'Atto costitutivo del Consorzio;

- **Procura** con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

A.1.3) **eventuale** (In caso di **Consorzio stabile**):

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

A.1.4) **eventuale** (In caso di avvalimento):

Documentazione richiesta dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A.2.) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti tecnico-professionali obbligatori per la sicurezza, secondo il modello allegato 2) al presente Bando di gara;

A.3.) Cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, secondo quanto previsto al successivo punto 17.1 del presente Bando di gara;

A.4.) Elenco dei principali servizi identici a quelli oggetto della gara prestati nell'ultimo triennio (2006, 2007, 2008), con indicazione degli importi, date e destinatari.

A.5.) Ricevuta – in originale o in copia corredata da dichiarazione di autenticità – attestante il versamento di Euro 400,00 (quattrocento/00) alla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi e per gli effetti delle deliberazioni dell'Autorità, detto versamento dovrà essere effettuato utilizzando una delle modalità previste e specificate nel sito:

www.autoritacontrattipubblici.it/riscossioni.html

Sulle ricevute di versamento dovrà essere indicata la denominazione e il codice fiscale dell'impresa, il CIG che identifica la procedura.

AVVERTENZE:

In presenza di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore comporterà **la non ammissione alla gara**.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Ente, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Impresa Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste relative all'offerta tecnica e/o economica (Buste B) e C)). La mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento a pena di esclusione all'interno della busta A) "documentazione amministrativa" comporterà la **non ammissione** del concorrente dalla gara e non si procederà pertanto alla successiva apertura delle buste B) e C) contenute all'interno del plico principale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) è causa di esclusione del concorrente dalla gara e di escussione della cauzione provvisoria;
- 3) è oggetto di segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con conseguente sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

L'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alle

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

veridicità delle dichiarazioni presentate.

11.2 BUSTA B): OFFERTA TECNICA

La **BUSTA B**, riportante la dicitura “*Busta B - Procedura aperta per l’affidamento di servizi rivolti all’infanzia fascia 0-10 anni - OFFERTA TECNICA*”, dovrà contenere un progetto, appositamente predisposto dall’impresa offerente, relativa ad un servizio di nido d’infanzia composto da 3 sezioni per l’accoglienza di 50/56 bambini.

Il progetto dovrà essere redatto in un massimo di 13 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12, per un massimo di 40 righe per ogni pagina.

AVVERTENZE:

Il mancato rispetto delle formalità sopra indicate per la redazione del progetto comporterà l’applicazione di n. 4 punti di penalità, applicata al punteggio attribuito all’offerta progettuale.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara ogni ulteriore elaborato eventualmente allegato dalla impresa offerente.

A pena di esclusione, la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazione di RTI e Consorzi”).

A pena di esclusione dalla gara, la documentazione contenuta nella Busta B “Offerta Tecnica” deve essere priva di qualsivoglia indicazione e/o riferimento (diretto e/o indiretto) all’offerta economica.

La ditta concorrente ha la facoltà di produrre dichiarazione indicante quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n. 163/2006).

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo alla offerta tecnica, la Commissione terrà conto del progetto pedagogico presentato dall’Impresa in sede di gara che, a seguito di approvazione dell’Ente, diventerà parte integrante e sostanziale del contratto.

In sede di valutazione della offerta tecnica, le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla ditta concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, **potrà comportare l’esclusione dalla gara.**

11.3 BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA C**, riportante la dicitura “*Busta C – Procedura aperta per l’affidamento di servizi rivolti all’infanzia fascia 0-10 anni – OFFERTA ECONOMICA*” deve contenere quanto sotto indicato:

C1. OFFERTA ECONOMICA

L’offerta, redatta in carta resa legale, **dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre ed in lettere il prezzo orario per ciascuna tipologia di operatore da impiegare nel servizio, in diminuzione rispetto ai “prezzi orari” posti a base di gara (vedi “Importo del servizio a base di gara”), al netto dell’IVA.**

In caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione quello

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

espresso in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso da parte del Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso Legale Rappresentante.

L'Impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori a norma dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di offerte presentate da “costituendi R.T.I. - raggruppamenti temporanei di imprese”, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante di ciascuna singola impresa partecipante al raggruppamento, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Sulla 'busta' – quale “mittente” – dovrà essere indicata la denominazione sociale dell'Impresa capofila. Inoltre l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, le medesime imprese si conformeranno alla disciplina prevista dagli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si ribadisce che saranno escluse offerte in aumento rispetto al valore dell'appalto e offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni.

C.2 GIUSTIFICAZIONI

All'interno della Busta C, la ditta concorrente deve inserire le giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta presentata, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006.

La ditta concorrente deve specificare le principali voci di costo, corredate da idonea documentazione, quali:

1) *Spese generali d'azienda*: specificare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con particolare riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto del servizio.

2) *Costo del lavoro*: produrre, a titolo esemplificativo, elenco dei dipendenti impiegati, la qualifica con gli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CNL. Qualora venga impiegato personale esterno, specificare la tipologia di contratto applicato e relativo costo.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 lettera g), del D.Lgs. n.163/2006, in relazione ai “costi medi orari del lavoro per il personale dipendente”, il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

3) *Costo degli oneri di sicurezza*: produrre, a titolo esemplificativo, un documento che attesti un'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi del Decreto legislativo n. 81 del 2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati nel servizio effettuato.

4) *Ogni altro elemento e documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata*, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode la ditta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

La ditta concorrente deve altresì indicare l'utile aziendale inerente l'importo dell'appalto al netto di oneri e tasse.

Nella busta contenente l'offerta economica NON dovranno essere inseriti altri documenti, oltre a

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

quelli di cui ai punti C.1 e C.2.

11. 4 EVENTUALE BUSTA D: documenti situazione di controllo da inserire all'interno del plico solo in caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara, contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'eventuale BUSTA D: riportante la dicitura "*Busta D – Procedura aperta per l'affidamento di servizi rivolti all'infanzia fascia 0-10 anni – documenti situazione di controllo*" deve contenere i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

AVVERTENZA GENERALE:

In caso di presentazione della documentazione di gara in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare altresì una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A, a pena di esclusione.

12. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le ditte concorrenti che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico unico (contenente le Buste A, B e C) dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

In particolare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 34 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii, comma 1, lett. d), e), f) e dei consorzi (art. 34 c. 1, lett. b) c), operano le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:

- l'istanza di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo e deve indicare le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo/del consorzio/contratto GEIE;
- l'istanza di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta, da ciascun componente la riunione di impresa costituenda;
- l'istanza di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

deve indicare, qualora l'appalto non fosse eseguito direttamente dal consorzio/società tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.

- L'istanza di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere resa e sottoscritta, rispettivamente dall'impresa mandataria/dal Consorzio/dal gruppo. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti;

- L'istanza di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti, deve essere resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;

- L'istanza di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere resa e sottoscritta dal consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti;

- l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (**pena l'esclusione**) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (**pena l'esclusione**) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Inoltre, l'istanza di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara al costituendo raggruppamento, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. L'offerta deve inoltre recare l'indicazione delle parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento.

14. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ad un'unica Impresa (non è prevista la suddivisione in lotti).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata mediante applicazione dei seguenti parametri e criteri A e B:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 60

Il Progetto verrà valutato sulla base dei criteri di seguito specificati:

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

<p>Progetto pedagogico (art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto)</p> <p>ottimo: punti 18 buono: punti 14 discreto: punti 10 appena sufficiente punti 3 insufficiente punti 0</p>	<p>massimo punti 18</p>
<p>Progetto gestionale e organizzativo del servizio (es. organigramma del personale, gestione del monte ore annuo, articolazione dell'orario di lavoro, ruoli e mansioni, rapporto numerico etc)</p> <p>ottimo: punti 18 buono: punti 14 discreto: punti 10 appena sufficiente punti 3 insufficiente punti 0</p>	<p>massimo punti 18</p>
<p>Progetti migliorativi senza oneri aggiuntivi per l'A.C. (es: sportello d'ascolto psicologico, iniziative di sostegno alla genitorialità, laboratori)</p> <p>ottimo: punti 8 buono: punti 5 discreto punti 3 appena sufficiente punti 1 insufficiente punti 0</p>	<p>massimo punti 8</p>
<p>Intervento del Coordinatore pedagogico (presenza sul servizio, partecipazione a comitato di gestione, verifica della formazione, rapporti con l'ufficio scuola ecc)</p> <p>ottimo: punti 6 buono: punti 3 discreto punti 2 appena sufficiente punti 1 insufficiente punti 0</p>	<p>massimo punti 6</p>
<p>Modalità per il contenimento del turn-over e sostituzione del personale</p> <p>ottimo: punti 6 buono: punti 3 discreto punti 2 appena sufficiente punti 1 insufficiente punti 0</p>	<p>massimo punti 6</p>
<p>Strumenti di valutazione della qualità del servizio</p> <p>ottimo: punti 4 buono: punti 3 discreto punti 2 appena sufficiente punti 1</p>	<p>massimo punti 4</p>

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

insufficiente punti 0	
TOTALE	60 punti

B) OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 40

La valutazione dell'offerta economica avverrà come segue:

PERSONALE EDUCATIVO (PUNTEGGIO T1): massimo 25 punti

All'Offerta più bassa pervenuta con riferimento al costo orario posto a base di gara, pari a Euro 19,67, oltre ad Iva di legge se dovuta, saranno attribuiti 25 punti;

le altre offerte saranno valutate in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{PREZZO PIU' BASSO OFFERTO (iva esclusa)}}{\text{PREZZO OFFERTO (iva esclusa)}} \times 25 = \text{PUNTEGGIO T1}$$

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola. La 2° cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3° cifra decimale sia pari o superiore a 5.

PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI GENERALI (PUNTEGGIO T2): massimo 15 punti

All'Offerta più bassa pervenuta con riferimento al costo orario posto a base di gara, pari a Euro 17,16, oltre ad Iva di legge se dovuta, saranno attribuiti 15 punti;

le altre offerte saranno valutate in proporzione, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{PREZZO PIU' BASSO OFFERTO (iva esclusa)}}{\text{PREZZO OFFERTO (iva esclusa)}} \times 15 = \text{PUNTEGGIO T2}$$

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola. La 2° cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3° cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Il PUNTEGGIO TOTALE DELL'OFFERTA ECONOMICA, per un massimo di 40 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del PUNTEGGIO T1 + PUNTEGGIO T2.

Il PUNTEGGIO COMPLESSIVO, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO + PUNTEGGIO T1 + PUNTEGGIO T2.

Sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente che dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e offerta economica, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante che si avvarrà di una apposita commissione.

In caso di parità di punteggio complessivo verrà privilegiata l'offerta che, nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica, avrà ottenuto il punteggio più elevato relativamente al progetto pedagogico. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio più sopra indicato avverrà il **giorno 10 Giugno 2010 alle ore 15.00** presso la sede del Comune di Calderara di Reno, P.zza Marconi n.7.

In tale data, **in seduta pubblica**, si accerterà l'ammissibilità alla gara, attraverso la verifica del pieno rispetto di tutte le modalità formali e delle indicazioni previste dal presente Bando per la partecipazione,

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

in particolare per quanto concerne il suddetto “Contenuto del plico: offerta e documentazione” e della relativa documentazione sopra specificata contenuta nella BUSTA A).

A seguire, **in una o più sedute riservate**, si procederà, per ogni concorrente ammesso, all’apertura della BUSTA B) e alla valutazione dell’offerta tecnica.

In data e ora da comunicarsi, con almeno 24 ore di anticipo, tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, si procederà, **in seduta pubblica**, all’apertura delle Buste C) contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell’art. 38 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione sono disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

In seduta pubblica, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria delle ditte offerenti, sommando per ognuna, i punteggi relativi all’offerta tecnica ed all’offerta economica.

Tale aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l’Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l’Amministrazione solo dopo l’adozione e l’esecutività dei relativi provvedimenti amministrativi e la stipula del relativo contratto, salvo che non sia successivamente accertato in capo all’Impresa aggiudicataria alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed enti assimilati.

L’Amministrazione provvederà a comunicare l’aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all’art. 79, comma 5, lettera a), D.Lgs. n. 163/2006.

L’Ente comunicherà altresì l’esclusione ai concorrenti di cui all’art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006.

Nell’ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l’offerta verranno custoditi dall’Ente nello stato in cui si trovano al momento dell’esclusione.

Si precisa che:

- il Comune si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, *(iv)* di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultanti anormalmente basse, secondo quanto previsto all’art. 86 D.Lgs. n. 163/2006, potranno essere sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D.Lgs. n. 163/2006.

La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti comporta la non ammissione e/o l’esclusione dalla gara.

E’ fatta salva la facoltà dell’Amministrazione di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti e documenti integrativi, sempre che l’onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, per chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine brevissimo e perentorio, al fine di salvaguardare il principio di continuità della gara.

Non darà luogo all’esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul “bollo”. In quest’ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell’insufficienza del bollo a norma di legge.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

16. CAUZIONI E ASSICURAZIONI

16.1 CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 11.1 del presente Bando, ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari a **Euro 31.645,08 (trentunomilaseicentoquarantacinque/08)**.

La cauzione provvisoria, deve avere **validità per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, **con impegno all'eventuale rinnovo** nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Tale cauzione potrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere del Comune: UniCredit Banca – Filiale di Calderara di Reno – Piazza della Pace 3/c;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare, la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione al Comune di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;

(iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte della Ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Si precisa che:

- **l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006.** In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D.Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

16.2 CAUZIONE DEFINITIVA

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel capitolato speciale di appalto, nel bando e nel contratto, l'appaltatore sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo l'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale presunto al netto dell'IVA, salva la riduzione del 50% secondo il combinato disposto degli artt. 75, comma 7 e 113, comma 1 del medesimo D.Lgs.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante **fidejussione bancaria o polizza assicurativa** e prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) clausola di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta, nei limiti dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 c.c.;
- c) non opponibilità all'Amministrazione garantita dell'eventuale mancato pagamento dei premi;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c..

La garanzia dovrà altresì essere incondizionata e irrevocabile.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, il concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria. L'appalto potrà di conseguenza essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

16.3 COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, sarà obbligato a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del Capitolato speciale di Appalto) contro i rischi di:

Responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi, (tra cui il Comune ed i bambini utenti

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

del servizio nonché gli adulti accompagnatori) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 (tre milioni di euro) per sinistro.

Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Appaltatore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro e

Euro 1.500.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno

Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di

Buona Fede INAIL" In caso di concessione a terzi dell'uso e/o conduzione di spazi e/o attrezzature, così come in caso di attività in essi svolte da terzi (vedi successivo art. A. 16), anche solo temporaneamente, l'appaltatore si impegna a richiedere a tali terzi di provvedere alla stipula di copertura RCT avente requisiti analoghi a quelli di cui sopra.

Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni: mediante garanzia "Rischio Locativo", per un valore pari al valore dei beni medesimi, comunque non inferiore a Euro 800.000,00.

17. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro i termini indicati dalla Amministrazione in sede di comunicazione della aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

B) documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

C) idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui al precedente punto 16.2.

D) idonea documentazione relativa alle coperture assicurative di cui al precedente punto 16.3.

E) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

la documentazione di cui al precedente punto A) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;

la documentazione di cui al precedente punto B), dovrà essere presentata facendo riferimento a quanto previsto dal punto 9 del presente bando di gara;

la documentazione di cui ai precedenti punti C) e D) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

la documentazione di cui al precedente punto E) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;

dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Il Comune procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato dalla Amministrazione, è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria.

19. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad eseguire direttamente tutti gli obblighi contrattuali assunti con espresso divieto di subappalto e di concessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

20. SPESE E ONERI CONTRATTUALI, I.V.A.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi della Amministrazione, tutte le spese connesse al Contratto, nonché l'imposta di bollo e l'imposta di registro. Relativamente all'I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dall'Amministrazione a proprio carico ai sensi di legge.

21. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Presso il Settore Amministrativo (Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) e sul sito Internet del Comune: www.comune.calderaradireno.bo.it, si potrà consultare e ritirare copia della documentazione di gara.

N.B. La mancanza di uno dei documenti richiesti e/o la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite dal presente bando comporteranno la non ammissione o l'esclusione dalla gara stessa.

Il presente bando non costituisce proposta contrattuale.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento al Capitolato Speciale.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003

L'amministrazione informa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la suddetta 'istanza' è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto nonché alle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo della procedura di gara in oggetto, della relativa istruttoria e degli altri adempimenti procedurali connessi;
- d) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per l'Amministrazione, individuato nella Dott.ssa Marchesini Mirella, Responsabile del Settore Amministrativo e politiche per lo sviluppo locale;
- e) il titolare del trattamento è il Comune di Calderara di Reno, con sede in Piazza Marconi, 7 – 40012 Calderara di Reno.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

23. INFORMAZIONI

Per informazioni tecniche: contattare il Servizio Scolastico e Socio Educativo del Settore Servizi alla Persona- Tel. 051 6461229, 051 6461240

Per informazioni relative alla procedura di gara: contattare il Settore Amministrativo – Tel. 051/6461211 – 051/6461238 - fax 051/6461213.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno necessariamente essere inviate a mezzo fax o mediante l'utilizzo della posta certificata al seguente indirizzo: comune.calderara@cert.provincia.bo.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Urbani Elisabetta, Responsabile del Settore Servizi alla persona

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Marchesini Mirella, Responsabile del Settore amministrativo e per le politiche dello sviluppo locale.

24. AVVERTENZE FINALI

- Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere chiunque. Richieste di chiarimenti e di inserimento di dichiarazioni a verbale potranno essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- In via provvisoria sarà dichiarata aggiudicataria del servizio l'Impresa concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio complessivo maggiore.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.
- E' facoltà della Commissione giudicatrice chiedere chiarimenti e/o integrazioni necessarie per la valutazione delle offerte tecniche.
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto o ad altra gara di appalto.
- Tutti gli scambi di informazioni potranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica. Nel caso di comunicazioni per via elettronica, le stesse devono intendersi come anticipazione di successiva nota scritta o fax.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati;
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;
- Il verbale di gara relativo all'appalto non avrà in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente;
- **Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento al Capitolato**

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Speciale di Appalto (Allegato 3 del presente bando) ed alla normativa vigente in materia.

25. ALLEGATI:

Allegato 1 : Modulo di istanza di partecipazione;

Allegato 2: Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti tecnico-professionali obbligatori per la sicurezza;

Allegato 3: Capitolato speciale di appalto.

Calderara di Reno, 12 Maggio 2010

**Il Responsabile del Settore Amministrativo e
per le politiche dello sviluppo locale
Dott.ssa Marchesini Mirella**

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoeamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209