



Comune di
CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna



Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO “CENTRI ESTIVI ANNI 2010/2011/2012”, DI CUI ALL’ALLEGATO 2B, AI SENSI DELL’ART. 20 DEL D.LGS. 163/2006

Normativa applicabile alla presente procedura: i servizi oggetto del presente appalto sono contemplati nell’Allegato IIB al D.lgs. n. 163/2006, con l’applicazione del D.lgs. n. 163/2006 limitatamente agli articoli 65, 68 e 225 e a quelli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

Codice CIG 04578895F3

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Calderara di Reno, P.zza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno (BO) Tel 051-6461211 - 238
Fax 051-6461213 Sito internet: www.comune.calderaradireno.bo.it
Indirizzo a – mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L’Ente intende affidare, secondo le modalità indicate nel presente bando e le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, il Servizio “**Centri Estivi – Anni 2010/2011/2012**” che consiste nella programmazione, gestione e realizzazione di attività ricreative di tipo ludico ed educativo, da svolgersi durante il periodo estivo e rivolte ai bambini che frequentano la scuola primaria e le scuole dell’infanzia statali del territorio, nonché ai bambini che partecipano al “Progetto Chernobyl”.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del progetto pedagogico presentato dall’offerente in sede di gara ed approvato dall’Ente.

3. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per l’anno 2010, il Servizio deve essere svolto presso le seguenti strutture scolastiche:

- Scuola Primaria “San Vitale”, per i bambini frequentanti le scuole primarie;
- Scuola dell’Infanzia di “Lippo”, per i bambini frequentanti le scuole dell’infanzia statali.

In caso di indisponibilità e per gli anni successivi, l’Ente si riserva la possibilità di mettere a disposizione altre strutture idonee a svolgere il servizio.

4. DIVISIONE IN LOTTI: NO

5. AMMISSIBILITA’ DI VARIANTI: NO

6. DURATA DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO

Il Contratto ha durata triennale, anni 2010/2011/2012.

Il Servizio si svolgerà nel solo periodo estivo, come di seguito riportato: per l’anno 2010, avrà decorrenza dal 21/06/2010 al 30/07/2010. Il calendario di apertura dei Centri Estivi, per gli anni 2011 e 2012, verrà comunicato al contraente entro il 31 Maggio di ciascun anno e sarà, indicativamente: di n. 6 settimane (Centro Estivo per le Scuole Primarie) e di n. 4 settimane (Centro Estivo per le Scuole dell’Infanzia).

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Il calendario di apertura dei “Centri Estivi – Anno 2010” è strutturato come segue:

Centro Estivo Scuola Primaria San Vitale Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00	Dal 21/06/2010 al 30/07/2010
Centro Estivo Scuola dell’Infanzia di “Lippo” Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.00	Dal 1/07/2010 al 30/07/2010

L’effettuazione del servizio è suscettibile di variazioni annuali in funzione delle effettive esigenze del servizio stesso, rilevate dall’Ufficio Scuola dell’Ente.

L’Ente ha la facoltà di variare il progetto pedagogico presentato in sede di gara, previo accordo con l’Impresa aggiudicataria, per adattarlo alle effettive esigenze del Servizio.

7. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

L’importo del Servizio posto a base di gara è fissato “a misura”, su base oraria, prendendo come base di riferimento i livelli di inquadramento del personale dipendente delle Cooperative Sociali e il relativo costo orario del lavoro definito nella tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali C.C.N.L. 30/07/2008, nel modo seguente:

- personale educativo (D1): prezzo orario pari ad € 19,67 (IVA di legge esclusa) di cui uno con padronanza della lingua russa.
- personale ausiliario (B1): prezzo orario parti ad € 17,16 (IVA di legge esclusa).

Gli importi orari sopra indicati, relativi al personale educativo ed ausiliario, si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri derivanti dalla prestazione del servizio in oggetto, fra cui anche in particolare:

- oneri contrattuali (a norma di legge) relativi al personale impegnato, così come da accordi collettivi di riferimento, nazionali e decentrati;
- oneri per la messa in sicurezza del personale impegnato, ivi compreso quello di pronto soccorso e degli accessori per il personale impiegato nella refezione ;
- oneri relativi alle spese generali dell’Impresa aggiudicataria;
- spesa minima annuale per l’acquisto di materiali d’uso e di gioco per le attività dei centri estivi che deve essere pari o superiore ad Euro 600,00 iva di legge inclusa. Tale spesa dovrà essere rendicontata annualmente alla fine del servizio.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non si è ritenuto necessario redigere il DUVRI.

L’importo del contratto, non può comunque eccedere, per la durata prevista, la somma complessiva massima presunta di € 121.563,96, di cui € 115.563,96 (Iva di legge esclusa), quale importo massimo del Servizio, dato dal prodotto fra la “quantità di ore” effettivamente svolte e i “prezzi unitari” offerti dall’Impresa aggiudicataria, ed € 6.000,00 (Iva indusa), quale importo massimo del rimborso delle spese connesse allo svolgimento del servizio, articolato come indicato all’art. A.2 del capitolato speciale, come di seguito riportato:

TOTALE ANNO 2010 EURO 40.521,32 così suddiviso:	€ 38.521,32 per spese di personale (IVA di legge esclusa) compresa la spesa minima di Euro 600,00 per l’acquisto del materiale didattico € 2.000,00 per spese per attività a titolo di rimborso spese Iva di legge inclusa.
---	--

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

TOTALE ANNO 2011 EURO 40.521,32 così suddiviso:	€ 38.521,32 per spese di personale (IVA di legge esclusa) compresa la spesa minima di Euro 600,00 per l'acquisto del materiale didattico € 2.000,00 per spese per attività a titolo di rimborso spese Iva di legge inclusa.
TOTALE ANNO 2012 EURO 40.521,32 così suddiviso:	€ 38.521,32 per spese di personale (IVA di legge esclusa) compresa la spesa minima di Euro 600,00 per l'acquisto del materiale didattico € 2.000,00 per spese per attività a titolo di rimborso spese Iva di legge inclusa.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare la quantità delle ore di servizio, in aumento o in diminuzione, nella misura del 20%, in base alle effettive necessità rilevate per il servizio in oggetto, alle proprie esigenze di riorganizzazione dei servizi, nonché in attuazione di obblighi di legge o per particolari necessità e fatta salva la facoltà per l'Ente di salvaguardia dei propri equilibri di bilancio. In tal caso sarà concordato con l'Impresa aggiudicataria un adeguamento della programmazione di interventi ed attività.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Imprese singole e raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 163/06 (e s.m.i.): - art. 37; - art. 38; - art.39; art. 41 e art. 42

Livelli minimi di capacità economica e finanziaria richiesti: art. 41, c.1, lett. c); c. 4.

Aver realizzato, nel triennio 2006 - 2008, un fatturato complessivo pari ad almeno due volte il valore dell'appalto in settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, I.V.A. esclusa.

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il fatturato d'Impresa, relativo al suddetto triennio, nel settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, potrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio ordinario.

Livelli minimi di capacità tecnica e professionale richiesti: art. 42, c.1, lett. a); c. 4.

Avere svolto precedenti attività nella gestione di servizi socio – educativi per conto di Enti pubblici per un periodo non inferiore a novanta giorni nel triennio 2006 - 2008.

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto da almeno uno dei partecipanti.

9. COPERTURA FINANZIARIA E PAGAMENTI

Il contratto trova copertura finanziaria nel bilancio pluriennale comunale anni 2010/2011/2012.

Il corrispettivo spettante verrà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso, in base al numero dei bambini frequentanti e al numero degli operatori effettivamente impiegati secondo i costi per singole voci e verrà liquidato dietro presentazione di fattura a fine mese entro 30 gg. dal ricevimento della fattura stessa, e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'articolo A.14 del Capitolato Speciale di Appalto.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese interessate dovranno far pervenire al Comune di Calderara di Reno Ufficio Protocollo (P.zza Marconi, 7 - 40012 Calderara di Reno- BO), tassativamente **entro le ORE 12.00 DEL GIORNO 27 APRILE 2010** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di **chiusura a pena di esclusione**, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita I.V.A., recante la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento del Servizio “Centri Estivi – Anni 2010/2011/2012” in scadenza il giorno 27/04/2010 ore 12,00” - NON APRIRE -

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto, saranno ammesse esclusivamente le offerte effettivamente pervenute al Comune entro il termine suddetto, mentre NON saranno ammesse offerte inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tale termine.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Bando.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il plico, predisposto così come sopra indicato e contenente quanto successivamente specificato (vedi "Contenuto del plico: offerta e documentazione") deve pervenire, pena l'esclusione dalla gara, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- attraverso consegna a mano (dalle ore 08.00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato, il giovedì dalle ore 8 alle ore 18.00) presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Marconi n. 7), che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

CONTENUTO DEL PLICO: OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

All'interno del plico dovranno essere inserite le n. **3 (tre) buste A), B) e C)** sotto elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta

Attenzione: In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara, il concorrente dovrà presentare, all'interno del plico di cui sopra, una ulteriore **busta chiusa (Busta D)** contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A: riportante la dicitura "BUSTA A - Gara per l'affidamento del servizio CENTRI ESTIVI ANNI 2010/2011/2012 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", deve contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

A.1.) istanza di partecipazione, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, contenente le dichiarazioni di seguito elencate:

1) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola **oppure** in forma di costituito/constituendo R.T.I./Consorzio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 163/06, art. 37;

2) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, dalla quale risulti che la ditta è regolarmente costituita e svolge una attività attinente al servizio oggetto dell'appalto, nonché l'eventuale iscrizione in altri elenchi se prevista obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente (ad es. "Albi Regionali e Provinciali" nel caso di impresa Cooperativa), ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

ovvero (per imprese appartenenti ad altri stati della U.E.)

dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale, come previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

3) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

4) numero di partita IVA;

5) numero di matricola INPS e INAIL;

6) indicazione delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa; (in caso di impresa individuale, il titolare; in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci; in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, il nominativo di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza);

7) se trattasi di impresa in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese dovrà essere testualmente dichiarato quanto segue: "Si dichiara che nessuno dei Legali Rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese"; **ovvero**, se trattasi di impresa in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, dovrà essere dichiarato l'elenco delle altre imprese in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale;

8) dichiarazione di disporre della capacità tecnica e professionale adeguata all'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 163/06, art.42, ossia, di avere svolto precedenti attività nella gestione di servizi socio – educativi per conto di Enti pubblici per un periodo non inferiore a novanta giorni nel triennio 2006 - 2008.

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto da almeno uno dei partecipanti.

9) dichiarazione di disporre della capacità economica e finanziaria adeguata all'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs, 163/06, art.41, ossia, di aver realizzato, nel triennio 2006 - 2008, un fatturato complessivo pari ad almeno due volte il valore dell'appalto in settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, I.V.A. esclusa.

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il fatturato d'Impresa, relativo al suddetto triennio, in settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, potrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio ordinario.

10) dichiarazione di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e nell'esecuzione del servizio;

11) di impegnarsi a prendere in consegna le sedi dei luoghi di esecuzione del Servizio (Capitolato Speciale art. A18 lettere I e J), con arredi ed aree di pertinenza accettandone le condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano - prima della decorrenza iniziale del contratto, e di riconsegnarle alla scadenza del contratto nello stato in cui sono state inizialmente consegnate, libere da persone e/o cose;

12) dichiarazione di aver preso visione e di accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nel capitolato speciale di appalto e nel bando di gara e relativi allegati;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

13) dichiarazione **di non essere** – ai sensi dell’art. 38 co.2 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 135/2009 – in una situazione di controllo di cui all’art.2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di cui trattasi, **ovvero**, qualora l’impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante – ai sensi dell’art. 38 co.2 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 135/2009 – quanto segue “ di essere in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con uno o più partecipanti alla procedura di cui trattasi, di aver formulato autonomamente l’offerta, e attestante altresì l’elenco del/dei concorrente/concorrenti con cui sussiste tale situazione”;

Attenzione: In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. con altro partecipante alla presente gara il concorrente dovrà presentare all’interno del plico di cui sopra una ulteriore **busta chiusa (Busta D)** contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

14) dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;

15) dichiarazione, qualora partecipi come consorzio, indicante per quali ditte consorziate il consorzio concorre;

16) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);

17) dichiarazione che l’impresa non è incorsa, nei due anni precedenti alla gara, nei provvedimenti previsti dall’art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25/07/1998 sull’immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

18) dichiarazione che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

19) di impegnarsi a mantenere vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

20) di applicare e di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto dell’appalto, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge lo stesso;

21) dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, uniformandosi alla disciplina di cui all’art. 37 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;

22) di accettare che il servizio possa subire modificazioni in più od in meno secondo le esigenze funzionali dell’Ente, restando l’appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo dell’appalto, ai sensi dell’art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440;

23) dichiarazione di essere informati del trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e in caso di aggiudicazione per la stipulazione del contratto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Per la presentazione della istanza di partecipazione, le ditte potranno utilizzare il modulo allegato 1) al presente bando, con l'avvertenza che lo stesso è predisposto con il solo scopo di agevolare le imprese nella predisposizione degli atti di gara. Si precisa che, ai fini dell'ammissione alla gara, in caso di incongruenze, farà fede quanto previsto nel bando; si consiglia pertanto una attenta lettura dello stesso.

A.2.) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

A.3) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

A.3.1) Mandato conferito alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;

ovvero

Copia autentica dell'Atto costitutivo del Consorzio;

A.3.2) Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

A.4.) In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

A.5.) cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa come descritto nel prosieguo del presente Bando.

A.6.) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risultasse aggiudicataria.

A.7.) in caso di **avvalimento**, la documentazione richiesta dalla normativa vigente.

AVVERTENZE:

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore comporterà **la non ammissione alla gara.**

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Ente, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste relative all'offerta tecnica e/o economica (Buste B) e C) in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento, pena l'esclusione, all'interno della busta A) "documentazione amministrativa" comporterà la non ammissione del concorrente dalla gara e non si procederà pertanto alla successiva apertura delle buste B) e C) contenute all'interno del plico principale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) è causa di esclusione del concorrente dalla gara e di escussione della cauzione provvisoria;
- 3) è oggetto di segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con conseguente sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Il Comune di Calderara di Reno si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alle veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B): OFFERTA TECNICA

La BUSTA B): riportante la dicitura "Busta B - Gara per l'affidamento del servizio CENTRI ESTIVI ANNI 2010/2011/2012 – OFFERTA TECNICA", deve contenere un progetto pedagogico relativo al ruolo educativo degli operatori impiegati nel servizio di centri estivi, alle attività proposte, alla modalità di gestione dei gruppi, alle azioni rivolte all'accoglienza ed integrazione dei bambini provenienti da Chernobyl, alla funzionalità del modello organizzativo proposto, alla modalità di comunicazione con i genitori, alla validità delle uscite proposte.

Il progetto pedagogico sarà valutato in relazione all'elaborazione di un modello progettuale pedagogico che contenga una programmazione integrata di interventi ed attività che evidenzino finalità, obiettivi, azioni, tempi, luoghi, risorse umane e strumentali, con descrizione dettagliata di giornata/ settimana/mese-tipo.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla offerta tecnica si terrà conto del progetto pedagogico presentato dall'Impresa Aggiudicataria in sede di gara che, a seguito di approvazione dell'Ente, sarà parte integrante e sostanziale del contratto.

Il progetto pedagogico deve essere redatto in un numero massimo di 10 facciate in formato A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12, per un massimo di 40 righe per ogni facciata.

AVVERTENZE:

Il superamento del suddetto numero di pagine comporterà l'applicazione di n. 2 (due) punti di penalità, applicata al punteggio attribuito all'offerta progettuale. Non saranno oggetto di valutazione altri eventuali elaborati scritti, allegati alla relazione di 10 facciate di cui sopra, presenti all'interno della busta contenente l'offerta tecnica.

In caso di presentazione di documentazione tecnica in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare altresì una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma **la cui procura sia stata prodotta nella Busta A.**

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, **la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”** (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazione di RTI e Consorzi”).

In sede di valutazione della offerta tecnica, le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla ditta concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporterà l'**esclusione dalla gara**.

La ditta concorrente deve produrre dichiarazione con la quale attesti quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

A pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA C: riportante la dicitura “Busta C - Gara per l'affidamento del servizio CENTRI ESTIVI ANNI 2010/2011/2012– OFFERTA ECONOMICA” deve contenere quanto sotto indicato:

C1. L'OFFERTA ECONOMICA

in bollo, redatta in lingua italiana, **indicante, a pena di esclusione, in cifre ed in lettere il prezzo orario per ciascuna tipologia di operatore da impiegare nel servizio, in ribasso rispetto ai n. 2 “prezzi orari” posti a base di gara, (vedi “Importo del servizio a base di gara”), al netto dell’IVA.**

In caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso da parte del Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso Legale Rappresentante.

L'Impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori a norma dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di offerte presentate da “ costituenti R.T.I. - raggruppamenti temporanei di imprese“, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuna singola impresa partecipante al raggruppamento, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Sulla ‘busta’ -quale “mittente”- dovrà essere indicata la **denominazione sociale dell'Impresa capofila**. Inoltre l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, le medesime imprese si conformeranno alla disciplina prevista dagli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si ribadisce che saranno escluse offerte in aumento rispetto al valore dell'appalto e offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

C.2 GIUSTIFICAZIONI

All'interno della Busta C, la ditta concorrente deve inserire le giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta presentata, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006.

La ditta concorrente deve specificare le principali voci di costo, corredate da idonea documentazione, quali:

1) *Spese generali d'azienda*: specificare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con particolare riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto del servizio.

2) *Costo del lavoro*: produrre, a titolo esemplificativo, elenco dei dipendenti impiegati, la qualifica con gli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CNL. Qualora venga impiegato personale esterno, specificare la tipologia di contratto applicato e relativo costo.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 lettera g), del D.Lgs. n.163/2006, in relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

3) *Costo degli oneri di sicurezza*: produrre, a titolo esemplificativo, un documento che attesti un'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi del Decreto legislativo n. 81 del 2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati nel servizio effettuato.

4) *Ogni altro elemento e documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata*, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode la ditta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

La ditta concorrente deve altresì indicare l'utile aziendale inerente l'importo dell'appalto al netto di oneri e tasse.

Nella busta contenente l'offerta economica NON dovranno essere inseriti altri documenti.

EVENTUALE BUSTA D): documenti situazione di controllo

L'eventuale BUSTA D: riportante la dicitura "Busta D - Gara per l'affidamento del servizio CENTRI ESTIVI ANNI 2010/2011/2012- documenti situazione di controllo" deve contenere i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

11. PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- di tutte le Imprese raggruppande / consorziande, in caso di R.T.I. / consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

In particolare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 34 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii, comma 1, lett. d), e), f) e dei consorzi (art. 34 c. 1, lett. b) c), operano le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria / dal consorzio/dal gruppo e deve indicare le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo/ del consorzio/contratto GEIE;
- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta, da ciascun componente la riunione di impresa costituenda;
- la domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e deve indicare, qualora l'appalto non fosse eseguito direttamente dal consorzio/società tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.
- L'istanza di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere resa e sottoscritta, rispettivamente dall'impresa mandataria/dal Consorzio/dal gruppo. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/ del gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti;
- L'istanza di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti, deve essere resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;
- l'istanza di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere resa e sottoscritta dal consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti;
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (**pena l'esclusione**) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (**pena l'esclusione**) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Inoltre, l'istanza di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara al costituendo raggruppamento, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. L'offerta deve inoltre recare l'indicazione delle parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento.

13. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi sotto indicati:

OFFERTA TECNICA	max 60 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 40 punti
TOTALE	TOT 100 punti

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione sono i seguenti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p>Pianificazione generale delle attività proposte (tipologia, quantità, tempi)</p> <p>Ottimo: punti 20 Buono: punti 13 Discreto: punti 6 Appena Suff.: Punti 2 Insufficiente: Punti 0</p>	Max punti 20
<p>Funzionalità del modello organizzativo del servizio proposto (su base settimanale) in riferimento alle risorse umane da impiegare ('monte-ore' proposto, turni, ruoli e compiti assegnati agli operatori, responsabilità direttiva e/o di coordinamento, articolazione oraria, professionalità coinvolte nella realizzazione del servizio).</p> <p>Ottimo: punti 15 Buono: punti 10 Discreto: punti 5 Appena Suff.: Punti 2 Insufficiente: Punti 0</p>	Max punti 15
<p>Strumenti e risorse da impiegare nella programmazione, elenco dei materiali per ciascun centro estivo, elenco delle attività/uscite proposte.</p> <p>Ottimo: punti 10 Buono: punti 7 Discreto: punti 3 Appena Suff.: Punti 1 Insufficiente Punti 0</p>	Max punti 10

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Modalità di rapporto con l'ufficio scuola in relazione alla gestione dei servizi con particolare riferimento alla gestione delle emergenze. Modalità di contenimento del turn-over e garanzia di sostituzione del personale.	Max punti 10
Ottimo: punti 10 Buono: punti 8 Discreto: punti 4 Appena Suff.: Punti 2 Insufficiente: Punti 0	
Azioni rivolte all'accoglienza e integrazione di bambini provenienti da Chernobyl	Max punti 5
Ottimo: punti 5 Buono: punti 3 Discreto: punti 2 Appena Suff.: Punti 1 Insufficiente: Punti 0	
TOTALE	60 punti

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica avverrà come segue:

PERSONALE EDUCATIVO (D1): PUNTEGGIO T1 : massimo 25 punti

- All'Offerta più bassa pervenuta con riferimento al costo orario -posto a base di gara- pari a €. 19,67 (IVA di legge esclusa) saranno attribuiti 25 punti;

le altre offerte saranno valutate in proporzione, secondo la seguente formula:

PREZZO PIU' BASSO OFFERTO (iva esclusa)

----- x 25 = PUNTEGGIO T1

PREZZO OFFERTO (iva esclusa)

(Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola. La 2° cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3° cifra decimale sia pari o superiore a 5).

PERSONALE AUSILIARIO (B1): PUNTEGGIO T2 : massimo 15 punti

- All'Offerta più bassa pervenuta con riferimento al costo orario -posto a base di gara- pari a €. 17,16 (IVA di legge esclusa) saranno attribuiti 15 punti;

le altre offerte saranno valutate in proporzione, secondo la seguente formula:

PREZZO PIU' BASSO OFFERTO (iva esclusa)

----- x 15 = PUNTEGGIO T2

PREZZO OFFERTO (iva esclusa)

(Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola. La 2° cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3° cifra decimale sia pari o superiore a 5).

II PUNTEGGIO COMPLESSIVO, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO T1 + PUNTEGGIO T2

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al costo complessivo del servizio indicato nel presente bando.

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio, sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Qualora talune offerte presentassero un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Settore potrà sottoporle a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi pervenuti nei termini avverrà il **giorno 27/04/2010 alle ore 15.00** presso la sede del Comune di Calderara di Reno, P.zza Marconi n.7.

In tale sede, **in seduta pubblica**, si accerterà l'ammissibilità alla gara, attraverso la verifica del pieno rispetto di tutte le modalità formali e delle indicazioni previste dal presente Bando per la partecipazione, in particolare per quanto concerne il suddetto "Contenuto del plico: offerta e documentazione" e della relativa documentazione sopra specificata contenuta nella BUSTA A.

A seguire, si procederà, **in una o più sedute riservate**, all'apertura per ogni concorrente ammesso, della BUSTA B ed alla conseguente valutazione dell'offerta tecnica.

In data da comunicarsi, con almeno 24 ore di anticipo, tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, si procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

In seduta pubblica, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Tale aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Ente solo dopo l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti amministrativi e la stipula del relativo contratto, salvo che non sia successivamente accertato in capo all'Impresa aggiudicataria alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed enti assimilati. L'Ente provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Ente comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- il Comune si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultanti anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti comporta la non ammissione e/o l'esclusione dalla gara. E' fatta salva la facoltà dell'Ente di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti e documenti integrativi, sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, per chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine brevissimo e perentorio, al fine di salvaguardare il principio di continuità della gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

15. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 10. del presente Bando, ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari a **Euro 2.311,28 (duemilatrecentoundici euro/28)**.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

in contanti o mediante titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere del Comune: UniCredit Banca – Filiale di Calderara di Reno – Piazza della Pace 3/c;

ovvero

mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione:**

- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Ente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Ente di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

(iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte della Ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

Si precisa che:

l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;

in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a **pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire al Comune la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

B) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

C) assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 1.500.000,00 per tutto il periodo contrattuale (art. A.16 del Capitolato speciale di Appalto);

D) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

la documentazione di cui al precedente punto A) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;

la documentazione di cui ai precedenti punti B) e C) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

la documentazione di cui al precedente punto D) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;

dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Il Comune procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

17. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad eseguire direttamente tutti gli obblighi contrattuali assunti con espresso divieto di subappalto e di concessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

18. SPESE E ONERI CONTRATTUALI, I.V.A.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese connesse al Contratto, nonché l'imposta di bollo e l'imposta di registro. Relativamente all'I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

19. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Presso il Settore Amministrativo (Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) e sul sito Internet del Comune: www.comune.calderaradireno.bo.it, si potrà consultare e ritirare copia della documentazione di gara.

N.B. La mancanza di uno dei documenti richiesti e/o la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite dal presente bando comporteranno la non ammissione o l'esclusione dalla gara stessa.

Il presente bando non costituisce proposta contrattuale.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento al Capitolato Speciale.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003

L'Ente informa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la suddetta 'istanza' è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto nonché alle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo della procedura di gara in oggetto, della relativa istruttoria e degli altri adempimenti procedurali connessi;
- d) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- degli stessi per il Comune, individuato nel Dott. Sergio Solazzo, Responsabile del settore servizi alla persona;
- e) il titolare del trattamento è il Comune di Calderara di Reno, con sede in Piazza Marconi, 7 – 40012 Calderara di Reno; Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Marchesini Mirella, Responsabile del Settore Amministrativo e per le politiche dello sviluppo locale.
- In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

21. INFORMAZIONI

Per informazioni tecniche: contattare il Servizio Scolastico e Socio Educativo del Settore Servizi alla Persona- Tel. 051 6461229, 051 6461240

Per informazioni relative alla procedura di gara: contattare il Settore Amministrativo – Tel. 051/6461211 – 051/6461238 - fax 051/6461213.

Le richieste di informazioni dovranno necessariamente essere inviate a mezzo fax o mediante l'utilizzo della posta certificata al seguente indirizzo: comune.calderara@cert.provincia.bo.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Urbani Elisabetta, Responsabile del Settore Servizi alla persona

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Marchesini Mirella, Responsabile del Settore amministrativo e per le politiche dello sviluppo locale.

22. AVVERTENZE FINALI

- Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere chiunque. Richieste di chiarimenti e di inserimento di dichiarazioni a verbale potranno essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- In via provvisoria sarà dichiarata aggiudicataria del servizio l'Impresa concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio complessivo maggiore.
- L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.
- E' facoltà della Commissione giudicatrice chiedere chiarimenti e/o integrazioni necessarie per la valutazione delle offerte tecniche.
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto o ad altra gara di appalto.
- Tutti gli scambi di informazioni potranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica. Nel caso di comunicazioni per via elettronica, le stesse devono intendersi come anticipazione di successiva nota scritta o fax.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati;
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- Il verbale di gara relativo all'appalto non avrà in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente;
- Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, ed alla normativa vigente in materia.

23. ALLEGATI:

Allegato 1 : istanza di partecipazione

Allegato 2: Capitolato speciale di appalto

Calderara di Reno, 2 Aprile 2010

Il Responsabile del Settore Amministrativo e
per le politiche dello sviluppo locale
Dott.ssa Marchesini Mirella

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209