

Regolamentazione richiesta e gestione diete per le cucine di Matilde Ristorazione

(agg.del 09/12/2009)

Il *modulo di richiesta dieta speciale* sarà fornito, a cura dell'Amm.ne Comunale ai genitori, alle scuole e, con la collaborazione della Pediatria di Comunità, ai pediatri ed ai medici curanti, e dovrà essere compilato in modo chiaro e leggibile:

1. **DIETA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI** (no carne di maiale; no carne bovina; no carne; no carne e pesce): è sufficiente il *modulo di richiesta dieta speciale* compilato e firmato dal genitore, in modo chiaro e leggibile nella parte di competenza (riquadro in alto). Per richieste di diete **“no carne”** e **“no carne e pesce”**, relative ai bambini dei **NIDI** è necessaria anche la **firma del medico** o pediatra (riquadro in basso).

2. **DIETA SPECIALE PER PATOLOGIA:**

è necessario il *modulo di richiesta dieta speciale*, che il medico o pediatra avrà a disposizione o che sarà fornito dal genitore che dovrà essere compilato in tutte le parti di competenza in modo chiaro e leggibile (compresa l'indicazione della patologia) e firmato (**timbro e firma del medico**).

Per dieta di tipo **continuativo**, il medico o pediatra, dopo aver sbarrato la casellina relativa alla *richiesta di dieta “continuativa”*, dovrà apporre **un ulteriore timbro e firma**.

In tutti i casi il genitore dovrà consegnare il modulo, correttamente compilato, al Comune il quale provvederà ad inviarlo a Matilde Ristorazione S.r.L., a mezzo fax (051/6820293 per la cucina di S. Agata; 051/731359 per la cucina di Anzola E.; 051/6814014 per la cucina di Sala B) dopo averlo timbrato e firmato (nella parte finale).

Per le diete dovute a patologie di tipo **“continuativo”**, ad ogni anno scolastico non occorrerà più rinnovare il *modulo di richiesta dieta speciale* (redatto dal medico o pediatra); il Comune provvederà a trasmettere a Matilde un *modulo di continuazione dieta* unitamente a una copia dell'ultima richiesta (con “barrata” la casella dieta *“continuativa”*, o un *elenco riepilogativo delle diete continuative* con tutte le informazioni relative al vecchio e nuovo anno scolastico: comune, nome/scuola/classe/refettorio, indirizzo e telefono (se modificati) data, timbro e firma del Comune.

Anche per le diete **“ETICO-RELIGIOSE**, ad ogni anno scolastico, la famiglia non dovrà più rinnovare il *modulo di richiesta dieta speciale*; il Comune trasmetterà a Matilde un *elenco riepilogativo* di tutte le diete etico-religiose nel quale dovranno essere inserite tutte le informazioni relative al vecchio e nuovo anno scolastico (comune, nome/scuola/classe/refettorio, indirizzo e telefono (se modificati) data, timbro e firma del Comune)

La cucina sarà in grado di soddisfare la richiesta di dieta speciale dal giorno successivo alla data di arrivo del fax inviato dal Comune, se pervenuto entro le ore 12 (data e ora del fax inviato alla cucina).

In caso di diete personalizzate che richiedano tempi più lunghi di interpretazione ed elaborazione del menù, la data di inizio sarà concordata tra il Servizio Dietetico della cucina, il Comune e la famiglia.

Si ricorda l'esigenza di una compilazione chiara, leggibile e completa dei moduli (in carattere stampatello o tramite computer) e la necessità che gli stessi vengano trasmessi a Matilde esclusivamente dai Comuni.

Ricordiamo che **saranno presi in considerazione solo i moduli di richiesta dieta speciale correttamente compilati in tutte le parti, datati, firmati e timbrati dal medico e dal Comune**

Tutte le diete ad eccezione di quelle etico-religiose e di quelle “continuative” avranno come scadenza la fine dell'anno scolastico; pertanto per le diete nuove o per quelle modificate dovrà essere presentato il modulo di richiesta dieta speciale relativo al nuovo anno scolastico (seguendo la procedura indicata nel punto 2).

Nel caso di diete modificate l'ultima richiesta in ordine cronologico sostituirà integralmente la precedente.

Per eventuali interruzioni delle diete di natura temporanea (ad. es. lunghe malattie) è utile comunicazione in tal merito a Matilde da parte dei Comuni e/o delle Scuole.

Nel caso di **interruzione definitiva** della dieta, la stessa dovrà essere **comunicata con certificato del medico** (o con dichiarazione scritta del genitore, in caso di dieta etico-religiosa) dalla famiglia al Comune e da questo a Matilde inviando, via fax, alla cucina di competenza, copia di tale certificato datato, timbrato e firmato dal Comune.

3. **DIETA BIANCA:**

i bambini che necessitano di una dieta in bianco potranno ottenerla dietro richiesta del genitore o dell'insegnante i quali dovranno compilare l'apposito modulo disponibile sulla scuola.

Sarà possibile richiedere, inoltre, per eventuali emergenze di natura odontoiatrica, una **“DIETA MORBIDA”** da richiedere, a cura del genitore/insegnante alla cucina al massimo entro le 9 della mattina.

Per poter ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di “privacy” (di cui al decreto legislativo 196/2003), dovrà essere compilato e firmato dal genitore che richiede la dieta (o da chi ne fa le veci) il *modulo di consenso al trattamento dei dati personali*, da allegare al *modulo di richiesta dieta speciale*.