



Comune di  
**CALDERARA DI RENO**  
Provincia di Bologna



Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO "PROGETTO GIOVANI" CON UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN CALDERARA DI RENO – VIA TURATI N. 13**

**Codice Cig: 32382142BA**

In esecuzione delle determinazioni n. 380 del 08/09/2011 e n. 381 del 12/09/2011, si

**RENDE NOTO**

che il giorno **giovedì 6 ottobre 2011 alle ore 10.00** presso la sede comunale – P.zza Marconi n. 7 – Calderara di Reno, avrà luogo la procedura aperta per l'affidamento del **SERVIZIO PROGETTO GIOVANI CON UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN CALDERARA DI RENO – VIA TURATI N. 13**

**ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata A.C., intende affidare la realizzazione del servizio "Progetto giovani" che consiste nella progettazione, programmazione e realizzazione di attività proprie di un centro socio-educativo rivolto soprattutto a utenti pre-adolescenti e adolescenti. Le attività dovranno essere principalmente:

- Attività socio-educative, ricreative, culturali e di promozione dell'agio;
- Attività preventive di situazioni di disagio, dipendenze, uso e abuso di sostanze, marginalità e rischio di devianza;
- Attività volte allo sviluppo interculturale delle giovani generazioni.

Il soggetto proponente si impegna a realizzare il Progetto sostenendo tutti gli oneri derivanti dalla prestazione del servizio in oggetto, come ad esempio:

- oneri contrattuali (a norma di legge) relativi al personale impiegato, così come da accordi collettivi di riferimento, nazionali e decentrati;
- oneri per la 'messa in sicurezza' del personale impiegato;
- oneri relativi alle 'spese generali' del proponente;
- oneri di assicurazione previsti per lo svolgimento del servizio;
- spese per materiali, servizi e utilità necessari alla realizzazione delle attività.

**ART. 2 - FINALITA', SVOLGIMENTO E CONTENUTI**

Le finalità generali del Progetto riguardano la promozione dell'agio e la prevenzione del disagio pre-adolescenziale, adolescenziale e giovanile attraverso l'elaborazione e la realizzazione di attività e interventi di carattere socio-educativo-culturale indirizzati a:

- A) realizzare opportunità gratuite di tipo educativo, culturale, sportivo e ricreativo a beneficio di giovani di età compresa fra gli 11 e i 14 anni;
- B) promuovere l'integrazione sociale e interculturale, la cittadinanza attiva e la partecipazione dei giovani, sani stili di vita e impiego del tempo libero.

Il Progetto dovrà prevedere attività diversificate per tutto l'anno (minimo 46 settimane).

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Gli interventi e le attività dovranno essere prestati presso i locali di proprietà comunale siti in Calderara di Reno, Via Turati n. 13, come individuati nella planimetria allegata.

### **ART. 3 - TIPOLOGIE DI ATTIVITA' ED USI AMMESSI**

Le eventuali attività a pagamento che i soggetti interessati potranno organizzare e svolgere all'interno dei locali concessi, devono essere compatibili con la piena realizzazione del Progetto, con le destinazioni d'uso e con gli usi di interesse pubblico ammessi nei locali:

- servizi educativi e integrativi agli orari scolastici;
- servizi per i giovani, i bambini e le loro famiglie;
- servizi per attività ludiche e/o attività motorie;
- servizi culturali, ricreativi e per il tempo libero rivolti alla cittadinanza.

Restano in capo al soggetto selezionato tutti gli oneri e le responsabilità connesse all'ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni e qualsiasi altro adempimento previsto dalla normativa per lo svolgimento delle attività poste in essere.

### **ART. 4 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE**

I locali e le attrezzature sono concessi dal Comune nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano per lo svolgimento del Progetto Giovani e per lo svolgimento delle ulteriori attività di progetto, anche con caratteristica di impresa, nel rispetto delle tipologie previste dal precedente articolo 3 e dalle normative vigenti.

### **ART. 5 – VALORE DEL PROGETTO, CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E REVISIONE DEI PREZZI**

Il valore complessivo massimo che l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'aggiudicatario per la realizzazione del progetto presentato in sede di gara è di **58.083,33 (iva di legge esclusa)** per il periodo 1 ottobre 2011 – 31 luglio 2014 così suddivisi:

- anno 2011 € 5.416,67 (iva di legge esclusa)
- anno 2012 € 20.000,00 (iva di legge esclusa)
- anno 2013 € 20.000,00 (iva di legge esclusa)
- anno 2014 € 12.666,66 (iva di legge esclusa)

Detto importo verrà liquidato in rate semestrali previa presentazione di regolare fattura e dei reports previsti dal capitolato speciale (art. 12), sulla base dei risultati ottenuti.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non si è ritenuto necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Il corrispettivo è fisso ed invariabile.

Nel caso di eventuali richieste di revisione di prezzo si fa riferimento a quanto disciplinato all'art. 20 del capitolato speciale.

### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara: le imprese singole, i raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti e i consorzi costituiti/constituendi, le associazioni/organizzazioni di volontariato di cui alla legge 266/91, le associazioni di promozione sociale, le fondazioni riconosciute, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 163/06 e s.m.i.: art. 37; art. 38; art. 39

#### **a) ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO**

Potranno partecipare alla gara le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazione/Organizzazione costituita ai sensi della L.266/91;

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- Associazione/Organizzazione con almeno una sede operativa nella provincia di Bologna o che si impegni, in caso di aggiudicazione, ad istituire una sede operativa in provincia di Bologna;
- Associazione/Organizzazione che abbia negli scopi statutari la promozione e la realizzazione di attività sociali, educative, di integrazione sociale e intergenerazionale, culturali e ricreative;
- Associazione/Organizzazione in possesso di codice fiscale e di partita IVA;
- Associazione/Organizzazione iscritta in apposito Registro regionale o provinciale.

#### **b) ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE**

Potranno partecipare alla gara le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Associazione con almeno una sede operativa nella provincia di Bologna o che si impegni, in caso di aggiudicazione, ad istituire una sede operativa in provincia di Bologna;
- Associazione che abbia negli scopi statutari la promozione e la realizzazione di attività sociali, educative, di integrazione sociale e intergenerazionale, culturali e ricreative;
- Associazione “non a scopo di lucro” e con statuto registrato presso l’Agenzia delle Entrate;
- Associazione in possesso di codice fiscale e di partita IVA.
- Associazione iscritta all’apposito Albo regionale o Provinciale.

#### **c) FONDAZIONI RICONOSCIUTE**

Potranno partecipare alla gara le fondazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Fondazione con almeno una sede operativa nella provincia di Bologna o che si impegni, in caso di aggiudicazione, ad istituire una sede operativa in provincia di Bologna;
- Fondazione che abbia negli scopi statutari la promozione e la realizzazione di attività sociali, educative, di integrazione sociale e intergenerazionale, culturali e ricreative;
- Fondazione in possesso di codice fiscale e di partita IVA;
- Fondazione con provvedimento di riconoscimento.

#### **d) IMPRESE e COOPERATIVE SOCIALI**

Potranno partecipare alla selezione le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- Imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti e consorzi costituiti/costituendi, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 163/06 (e s.m.i.): art. 37; art. 38; art.39.
- Impresa con almeno una sede operativa nella provincia di Bologna o che si impegni, in caso di aggiudicazione, ad istituire una sede operativa in provincia di Bologna. In caso di Raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto da almeno uno dei partecipanti;
- Impresa iscritta alla Camera di Commercio per lo svolgimento di attività educative, ricreative e sociali. In caso di Raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti;
- Eventuale iscrizione in altri elenchi se prevista obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell’impresa concorrente (ad es. “Albi Regionali e Provinciali” nel caso di impresa Cooperativa), ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero (per imprese appartenenti ad altri stati della U.E.) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale, come previsto dall’art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza 1 ottobre 2011 e scadenza il 31 luglio 2014.

L’A.C. ha facoltà di consegnare i locali anticipatamente rispetto alla data del 1 ottobre 2011, al fine di consentire la piena attivazione del progetto a far data dal mese di ottobre 2011. La consegna dei locali sarà attestata da apposito verbale di immissione in possesso sottoscritto dall’aggiudicatario e da un dipendente dell’A.C.

Qualora gli esiti di gara e gli ulteriori adempimenti dovessero concludersi oltre il suddetto termine, il corrispettivo dell’appalto sarà rideterminato in ragione dell’effettivo svolgimento del servizio fino al 31 dicembre 2011.

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Sin dalla data di immissione in possesso, l'assegnatario, in caso di danno materiale, dovrà provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione dei danni causati; il Comune è autorizzato a rivalersi sul soggetto selezionato delle eventuali spese sostenute.

L'aggiudicatario si dovrà assumere gli oneri relativi alle utenze di gas, luce ed acqua dei locali concessi sin dalla data di immissione in possesso obbligandosi a rimborsarli entro 30 giorni dalla richiesta dell'A.C..

#### **ART. 8 – LOCALI E ATTREZZATURE CONCESSI**

In sede di sottoscrizione del contratto, il Comune concederà i locali e le attrezzature in essi contenute al piano terra siti in via Turati n. 13, come individuati nell'allegata planimetria, visionati, verificati ed accettati.

L'appaltatore sarà responsabile della gestione e del mantenimento in buono stato degli spazi concessi, della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati nei locali.

Il Comune metterà a disposizione della ditta appaltatrice i locali siti in Via Turati n. 13 riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, sulle attrezzature e materiali custoditi.

#### **ART. 9 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

L'offerente dovrà, prima della formulazione dell'offerta, aver effettuato specifico sopralluogo degli spazi, verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile, delle attrezzature e degli arredi oggetto del capitolato speciale allegato al presente bando, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità a riguardo dell'eventuale inadeguatezza degli stessi nei confronti delle caratteristiche richieste dal progetto presentato.

Sarà possibile visionare i locali e le attrezzature oggetto del bando **dal 14/09/2011 al 30/09/2011** previo appuntamento telefonico, da richiedere dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 al seguente numero telefonico: 051/6461229

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico della ditta o da altro soggetto appartenente alla struttura dell'Impresa.

All'atto del sopralluogo, i soggetti di cui sopra dovranno presentarsi con documento d'identità in corso di validità e, rispettivamente, fotocopia della Camera di Commercio (attestante la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico), ovvero dichiarazione, resa dal legale rappresentante della ditta ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, che la persona incaricata appartiene alla struttura dell'impresa.

Si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi, sottoscritto dall'incaricato dell'Amministrazione comunale e controfirmato dal concorrente o rappresentante dell'impresa concorrente.

Si precisa che la verifica dell'avvenuto sopralluogo sarà effettuata d'ufficio prima della seduta di gara.

**La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di esclusione dalla gara.**

#### **ART. 10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, il proponente dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, negli orari di apertura al pubblico, con rilascio di apposita ricevuta, presso l'**Ufficio Protocollo o Ufficio URP (consegna a mano) del Comune di Calderara di Reno - P.zza Marconi n. 7 - 40012 – Calderara di Reno (BO)**, entro le **ORE 12.00 DEL GIORNO 5 OTTOBRE 2011 a pena di esclusione**, un plico debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita I.V.A. e il numero di codice fiscale, recante la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROGETTO GIOVANI CON UTILIZZO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN CALDERARA DI RENO – VIA TURATI N. 13"**

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.  
Non sarà ritenuto valido il plico pervenuto dopo la scadenza del termine di presentazione.

## CONTENUTO DEL PLICO: OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

All'interno del plico dovranno essere inserite n. **3 (tre) buste (busta A, busta B e Busta C)**, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.

**Attenzione:** In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara, il concorrente dovrà presentare, all'interno del plico di cui sopra, una ulteriore **busta chiusa (Busta D "Documenti situazione di controllo")** contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **BUSTA A** riportante la dicitura "**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**" e gli estremi della ditta offerente, deve contenere la seguente documentazione, a pena di esclusione:

**A.1) Istanza di partecipazione** (utilizzando il modulo allegato al presente bando), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, contenente le dichiarazioni di seguito elencate, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili da questo Ente:

**a)** le generalità dell'offerente (ragione sociale, sede legale, C.F. e partita I.V.A., numero di telefono e di fax, indirizzo di posta certificata, matricole INPS e INAIL, CCNL applicato, gli estremi dell'iscrizione al registro delle imprese ovvero ad altro registro assimilabile, se l'impresa ha la sede legale in altro stato, gli estremi dell'iscrizione agli appositi registri se associazioni/organizzazioni, gli estremi del provvedimento di riconoscimento se fondazione, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la persona giuridica);

**b)** che nei confronti dell'offerente non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**c)** che nei confronti dell'offerente non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- d)** che l'offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni;
- e)** in caso di Consorzio stabile ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 5 del medesimo articolo, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, con indicazione delle ditte consorziate per le quali il consorzio concorre;
- f)** in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 a s.m.i., che l'offerente, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;
- g)** che l'offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- h)** che l'offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- i)** che l'offerente, nel caso abbia già eseguito prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, non abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di tali prestazioni o che non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- j)** che l'offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- k)** che nei confronti dell'offerente, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- l)** che l'offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- m)** che l'offerente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- n)** che nei confronti dell'offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
- o)** che, pur essendo i soggetti di cui alla precedente lettera b) stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- p)** che l'offerente non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- q)** nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, uniformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- r)** che l'offerente ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile;
- s)** che l'offerente ha preso visione e accetta integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nel presente bando e nel capitolato speciale di appalto;

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

t) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;

u) di autorizzare espressamente l'invio delle comunicazioni anche mediante fax;

**A.2)** Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

**A.3)** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

**A.4)** In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

**A.4.1)** Mandato conferito alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;

**ovvero**

Copia autentica dell'Atto costitutivo del Consorzio;

**A.4.2)** Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

**A.5)** In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**A.6)** **Cauzione provvisoria:** copia del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, **ovvero** documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa come descritto nel prosieguo del presente Bando.

**A.7)** Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria richiesta per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la ditta concorrente risultasse aggiudicataria.

**A.8)** In caso di avalimento, la documentazione richiesta dalla normativa vigente.

### **AVVERTENZE:**

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore comporterà la non ammissione alla gara.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Ente, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

**Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno della busta relativa all'offerta tecnica e/o dell'offerta economica (Busta B e Busta C)** in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento, **pena l'esclusione**, all'interno della busta A) "Documentazione amministrativa" comporterà la non ammissione del concorrente dalla gara e non si procederà pertanto alla successiva apertura delle buste B) e C) contenuta all'interno del plico principale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) è causa di esclusione del concorrente dalla gara;
- 3) è oggetto di segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con conseguente sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

**Il Comune di Calderara di Reno si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alle veridicità delle dichiarazioni presentate.**

**BUSTA B): OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA B** riportante la dicitura “**Busta B – Offerta tecnica**”, deve contenere, a pena di esclusione, un progetto che contenga:

1) le seguenti condizioni quali requisiti minimi:

- apertura pomeridiana gratuita del Centro (minimo 3 ore pomeridiane) dal lunedì al venerdì compresi, da ottobre a giugno con una modalità di iscrizione al centro da definirsi con l'Amministrazione Comunale;
- programmazione nelle ore pomeridiane di attività strutturate e libere fra cui prevedere realizzazione di attività espressive, artistiche, ludiche, educative, di sostegno ai compiti e ricreative principalmente rivolte agli adolescenti.

2) una programmazione che, in considerazione dell'ampiezza e della localizzazione centrale dei locali concessi in uso, preveda la realizzazione di distinti ulteriori laboratori, corsi ed attività creative – espressive – artistiche rivolti a tutta la cittadinanza nel rispetto delle finalità sopra descritte. Il proponente dovrà prevedere apposite modalità d'iscrizione e potrà richiedere la compartecipazione alle spese di realizzazione ai partecipanti. Il proponente è comunque tenuto a garantire l'apertura pomeridiana del centro e lo svolgimento delle attività di base a titolo gratuito, per gli utenti che intendano frequentare il centro ma non partecipare ai laboratori a pagamento sopra citati.

n.b. L'offerente è tenuto ad indicare nel progetto una figura di Coordinatore Responsabile del progetto presentato, delle attività e dell'organizzazione del personale.

Il progetto dovrà essere redatto in un massimo di 14 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12, per un massimo di 40 (quaranta) righe per pagina. **Il mancato rispetto delle formalità sopra indicate comporterà l'applicazione di n. 4 (quattro) punti di penalità al punteggio attribuito alla proposta progettuale.**

**L'A.C., previo accordo con l'affidatario del servizio, si riserva la facoltà di chiedere variazioni del progetto educativo e del calendario delle attività presentati, per adattarli alle effettive esigenze del territorio.**

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica si terrà conto del progetto presentato dall'Impresa Aggiudicataria in sede di gara che, a seguito di approvazione dell'Ente, sarà parte integrante e sostanziale del contratto.

**AVVERTENZE:**

**Non saranno oggetto di valutazione altri eventuali elaborati scritti presenti all'interno della busta contenente l'offerta tecnica, oltre alla documentazione richiesta sopra.**

In caso di presentazione di documentazione tecnica in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare altresì una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma **la cui procura sia stata prodotta nella Busta A.**

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, **la cui procura sia stata prodotta nella busta “A”** (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazione di RTI e Consorzi”).

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

In sede di valutazione della offerta tecnica, le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla ditta concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporterà l'**esclusione dalla gara**.

La ditta concorrente deve produrre dichiarazione con la quale attesti quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).

### **BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA C**: riportante la dicitura "**Busta C – Offerta economica**" deve contenere quanto sotto indicato:

#### **C1. OFFERTA ECONOMICA**

in bollo, redatta in lingua italiana, indicante, a pena di esclusione, **in cifre ed in lettere il prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, al netto dell'IVA, in ribasso rispetto all'importo indicato all'art. 5 del presente bando di gara.**

In caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso da parte del Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso Legale Rappresentante.

L'Impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione a norma dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Nel caso di offerte presentate da "costituendi R.T.I. - raggruppamenti temporanei di imprese", a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuna singola impresa partecipante al raggruppamento, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Inoltre l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, le medesime imprese si conformeranno alla disciplina prevista dagli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si ribadisce che saranno escluse offerte in aumento rispetto al valore dell'appalto e offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni.

#### **C.2 GIUSTIFICAZIONI**

All'interno della Busta C, la ditta concorrente deve inserire le giustificazioni della voce di prezzo che concorre a formare l'offerta presentata, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006.

La ditta concorrente deve specificare le principali voci di costo, corredate da idonea documentazione, quali:

- 1) *Spese generali d'azienda*: specificare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con particolare riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto del servizio.
- 2) *Le soluzioni tecniche adottate*.
- 3) *Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio*;

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

3) *Ogni altro elemento* e documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode la ditta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

La ditta concorrente deve altresì indicare l'utile aziendale inerente l'importo dell'appalto al netto di oneri e tasse.

**Nella busta contenente l'offerta economica NON dovranno essere inseriti altri documenti.**

### **EVENTUALE BUSTA D): DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO**

In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara, il concorrente dovrà presentare all'interno del plico di cui sopra, una ulteriore **busta chiusa**, riportante la dicitura **Busta D "Documenti situazione di controllo"** e gli estremi dell'offerente, contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **ART. 11 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi sotto indicati:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	max 70 punti
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	max 30 punti
<b>TOTALE</b>	TOT 100 punti

### **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Criteria	Punti
Concretezza, coerenza, chiarezza, varietà e corrispondenza delle attività proposte con le finalità del bando e le aree tematiche ottimo: punti 12 buono: punti 9 discreto: punti 6 appena sufficiente: punti 3 insufficiente: punti 0	Max punti 12
Aspetto sociale, educativo e culturale del progetto: capacità e modalità di coinvolgimento dei bambini, famiglie e giovani e del territorio ottimo: punti 12 buono: punti 9 discreto: punti 6 appena sufficiente: punti 3 insufficiente: punti 0	Max punti 12
Modello gestionale e organizzativo del progetto complessivo e grado di autonomia gestionale e organizzativa espressa dal progetto ottimo: punti 10 buono: punti 8 discreto: punti 5 appena sufficiente: punti 2 insufficiente: punti 0	Max punti 10
Progettualità specifica proposta, oltre alle attività minime di gara: attività	Max punti 15

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

previste per il progetto, modello organizzativo e risorse umane ottimo: punti 15 buono: punti 10 discreto: punti 8 appena sufficiente: punti 5 insufficiente punti: 0	
Congruenza e chiarezza della sostenibilità economico - finanziaria del progetto ottimo: punti 12 buono: punti 9 discreto: punti 6 appena sufficiente: punti 3 insufficiente: punti 0	Max punti 12
Progettazione eventuali attività per bambini 6 – 10 anni ottimo: punti 9 buono: punti 7 discreto: punti 5 appena sufficiente: punti 1 insufficiente punti: 0	Max punti 9
TOT	Punti 70

### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica avverrà come segue:

OFFERTA MIGLIORE (prezzo più basso offerto iva esclusa)                      X 30  
OFFERTA CONCORRENTE IN ESAME (prezzo offerto iva esclusa)

(Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola. La 2° cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3° cifra decimale sia pari o superiore a 5).

Il **PUNTEGGIO COMPLESSIVO**, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del **PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA**

**Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al costo complessivo del servizio indicato nel presente bando.**

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

**In caso di parità di punteggio complessivo**, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio, sia nella valutazione tecnica che in quella economica, la Commissione di gara potrà chiedere ai concorrenti di presentare ulteriori elementi migliorativi della offerta presentata e/o procedere immediatamente con il sorteggio.

Qualora talune offerte presentassero un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Settore potrà sottoporle a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

## **ART. 12 - PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

### **Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:**

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

### **In particolare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 34 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., comma 1, lett. d), e), f)) e dei consorzi (art. 34 c. 1, lett. b) c)), operano le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:**

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo e deve indicare le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo/ del consorzio/contratto GEIE;
- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta da ciascun componente la riunione di impresa costituenda;
- la domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e deve indicare, qualora l'appalto non fosse eseguito direttamente dal consorzio/società tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.
- l'istanza di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere resa e sottoscritta, rispettivamente dall'impresa mandataria/dal Consorzio/dal gruppo. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/ del gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti;
- l'istanza di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti, deve essere resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;
- l'istanza di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere resa e sottoscritta dal consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti da parte del

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti;

- l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (pena l'esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.  
- l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (pena l'esclusione) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Inoltre, l'istanza di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara al costituendo raggruppamento, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. L'offerta deve inoltre recare l'indicazione delle parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

### **ART. 13- LINGUA**

La documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

In caso di presentazione in lingua diversa da quella italiana, i partecipanti dovranno presentare altresì una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona con comprovati poteri di firma, producendo relativa procura.

### **ART. 14 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno giovedì 6 ottobre 2011 alle ore 10.00 presso la sede comunale di Piazza Marconi n. 7 – Sala Consiliare, la Commissione di cui all'art. 28 del vigente Regolamento Comunale dei contratti, formata da tecnici e personale dell'A.C. di Calderara di Reno, in seduta pubblica, accerterà l'ammissibilità alla gara, attraverso la verifica del pieno rispetto di tutte le modalità formali e delle indicazioni previste nel presente Bando. In tale seduta, si procederà:

- alla verifica del pieno rispetto di tutte le modalità formali e delle indicazioni previste dal presente Bando per la partecipazione, in particolare per quanto concerne il suddetto "Contenuto del plico: offerta e documentazione";
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della presenza all'interno dei plichi della Busta A "Documentazione Amministrativa", della Busta B "Offerta tecnica". della Busta C "Offerta economica" e della eventuale presenza della Busta D "Documenti situazione di controllo";
- alla verifica del contenuto delle buste A) e B);
- all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A) e all'ammissione dei concorrenti alla gara;

A seguire, si procederà, **in una o più sedute riservate**, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica. I progetti saranno valutati da apposita Commissione. La Commissione procederà alla redazione della graduatoria.

In data da comunicarsi, con almeno 24 ore di anticipo, tramite fax a tutti i soggetti ammessi alla gara, si procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. In tale seduta pubblica, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Tale aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Ente solo dopo l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti amministrativi e la stipula del relativo contratto, salvo che non sia successivamente accertato in capo all'Impresa aggiudicataria alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed enti assimilati. L'Ente provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Ente comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- il Comune si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;

- le offerte risultanti anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti comporta la non ammissione e/o l'esclusione dalla gara. E' fatta salva la facoltà dell'Ente di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti e documenti integrativi, sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, per chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine brevissimo e perentorio, al fine di salvaguardare il principio di continuità della gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

I verbali di gara hanno valore provvisorio, essendo la stipula del contratto subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, potrà procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

#### **ART. 15 – CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai fini dell'ammissione alla gara, **l'offerente** dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari a **Euro 1.161,67 (millecentosessantuno/67)**.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

#### **Essa dovrà essere prestata:**

- in contanti o mediante titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere del Comune: Carisbo Spa – Filiale di Calderara di Reno – Piazza della Pace n. 1;

#### **ovvero**

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:

- essere incondizionata e irrevocabile;

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Ente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.;

- prevedere espressamente la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l’impegno alla comunicazione all’Ente di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

**La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, a pena d’esclusione, nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”.**

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte della Ditta aggiudicataria.

Nell’ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

Si precisa che:

☐ l’importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all’1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all’art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all’art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;

☐ **in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione:**

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;

- in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;

- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

## **ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi posti a suo carico previsti nel bando di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto, l'appaltatore sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo l'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale presunto al netto dell'IVA, salva la riduzione del 50% secondo il combinato disposto degli artt. 75, comma 7 e 113, comma 1 del medesimo D.Lgs. 163/2006 e s.m.i...

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante **fidejussione bancaria o polizza assicurativa** e prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) clausola di "pagamento a semplice richiesta" obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta, nei limiti dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 c.c.;
- c) non opponibilità all'Amministrazione garantita dell'eventuale mancato pagamento dei premi;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c..

La garanzia dovrà altresì essere incondizionata e irrevocabile.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, il concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria. L'appalto potrà di conseguenza essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

La medesima polizza fidejussoria dovrà altresì disporre che l'eventuale mancato pagamento dei premi non potrà in nessun caso essere opposto al Beneficiario.

La fidejussione sarà svincolata alla scadenza del contratto, sempre che il contraente abbia adempiuto ad ogni suo obbligo e ogni eventuale controversia sia stata definita e liquidata. Il Comune avrà diritto di incamerare la somma di cui sopra fino alla concorrenza di ogni suo credito, in caso di insolvenza o di inadempienza del contraente e di danni da esso eventualmente arrecati ai locali e alle attrezzature, senza pregiudizio degli ulteriori diritti e salva ogni altra azione.

## **ART. 17 – INFORMAZIONI**

Copia del presente bando e i suoi allegati sono disponibili presso l'URP del Comune di Calderara di Reno (P.zza Marconi, 7) o sul sito web <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>

## **ART. 18 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si rimanda al capitolato speciale d'appalto allegato e si applica la normativa vigente in materia al momento della gara. La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Trattamento dei dati personali e responsabile del trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale: Dott.ssa Mirella Marchesini.

Per informazioni e chiarimenti tecnici è possibile fare riferimento al Servizio Cultura del Comune di Calderara di Reno, contattando la Dott.ssa Lara Ferrari 051/6461229.

Per informazioni in merito alla procedura di gara è possibile chiedere informazioni al Servizio Amministrativo – Gare e contratti 051/6461293

La Responsabile del Procedimento di gara è la Dott.ssa Mirella Marchesini.

Allegati al presente bando

- 1) Istanza di partecipazione;
- 2) Planimetria dei locali;
- 3) Capitolato del Progetto Giovani.

Calderara di Reno, 12 settembre 2011

La Responsabile del Settore Amministrativo  
e per le Politiche dello Sviluppo Locale  
Dr.ssa Mirella Marchesini

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209