



Comune di
CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna



Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL
PROGETTO "PIANO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE ALLA RIQUALIFICAZIONE
DEL GARIBALDI 2 - BLOCCO 3" - ANNO 2012**

AI SENSI DELL'ART.20 DEL D. LGS.163/2006

Normativa applicabile alla presente procedura: i servizi oggetto del presente appalto sono contemplati nell'Allegato IIB al D.lgs. n. 163/2006, con l'applicazione del D.lgs. n. 163/2006 limitatamente agli articoli 65, 68 e 225 e a quelli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

Codice CIG 3669569023

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Calderara di Reno, P.zza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno (BO) Tel 051-6461293- 238
Fax 051-722186 Sito internet: www.comune.calderaradireno.bo.it
Indirizzo e – mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it
PEC: comune.calderara@cert.provincia.bo.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata A.C., intende affidare il progetto "Piano di Accompagnamento sociale alla riqualificazione del Garibaldi 2 – blocco 3 /anno 2012", con le modalità e perseguendo gli obiettivi previsti dall'art. A.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3. LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I luoghi dove verrà svolto il servizio sono i seguenti:

- ATTIVITA' DI FRONT OFFICE / BACK OFFICE SPORTELLI:

- SPORTELLO P.A.S.:

Attività di front office: si svolgeranno presso un apposito ufficio ubicato al piano terra dello stabile Garibaldi 2/2 fermo restando che in caso di indisponibilità l'A.C. si riserva la possibilità di mettere a disposizione altre strutture idonee a svolgere i servizi. In tal caso l'I.A. si impegna a svolgere il servizio anche in altra sede, ridefinendo in accordo con l'A.C. un nuovo progetto organizzativo adeguato alla nuova sede.

Attività di back office: si svolgeranno presso la sede dello sportello e/o presso altre sedi dei servizi locali territoriali.

- SPORTELLO PUNTO MIGRANTI CALDERARA

Attività di front office si svolgeranno presso un apposito ufficio ubicato al piano terra dello stabile Garibaldi 2 e/o presso la sede comunale;

Attività di back office si svolgeranno presso la sede dello sportello e/o presso altre sedi dei servizi locali territoriali.

- TERRITORIO COMUNALE NEL SUO COMPLESSO.

4. DIVISIONE IN LOTTI: NO

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

5. DURATA DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata dal 01/01/2012 al 31/12/2012.

L'Impresa affidataria (I.A.) si obbliga, per motivi di urgenza e su richiesta dell'Amministrazione, a dare esecuzione anticipata ai Servizi, anche nelle more della stipula del Contratto.

Il corrispettivo dell'appalto potrà essere rideterminato in ragione dell'effettivo svolgimento del servizio fino al 31 dicembre 2012.

L'Amministrazione avrà la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per un periodo massimo di 12 mesi, dal 01/01/2013 al 31/12/2013, sulla base del periodo necessario alla realizzazione del Progetto, previo accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse. A tal fine l'Amministrazione chiederà all'Appaltatore, almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale, la disponibilità al rinnovo del contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare la disponibilità al rinnovo entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Appaltatore almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

6. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

Il valore dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari a Euro 160.000,00, IVA esclusa.

L'importo a base di gara è pari a Euro 80.000,00 (ottantamila/00 euro), IVA esclusa.

L'importo complessivo stimato dell'appalto tiene conto della durata annuale del contratto dal 01/01/2012 al 31/12/2012 - per un importo pari Euro 80.000,00 oltre ad IVA di legge se dovuta - e della facoltà di rinnovo per successivi 12 mesi - per un ulteriore importo pari ad Euro 80.000,00, oltre ad IVA di legge se dovuta.

L'affidamento della realizzazione del "Progetto Piano di Accompagnamento sociale alla riqualificazione del Garibaldi 2 – blocco 3 / anno 2012" è "a corpo" e l'importo posto a base di gara sopra indicato si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri derivanti dal complesso delle prestazioni in oggetto, fra cui anche:

- oneri contrattuali (a norma di legge) relativi al personale impegnato, così come da accordi collettivi di riferimento, nazionali e decentrati;
- oneri relativi ad indennità di turno, particolari articolazioni dell'orario di lavoro, di buoni pasto degli operatori impiegati nella realizzazione del progetto;
- oneri per la messa in sicurezza del personale impegnato;
- oneri relativi alle spese generali dell'Impresa affidataria (I.A.);
- oneri relativi ad acquisto materiali di consumo;
- oneri relativi alle utenze telefoniche relative a: una linea telefonica fissa idonea a sopportare l'inoltro/ricezione di dati, una linea telefonica mobile (cellulare).

7. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

L'impresa dovrà, prima della formulazione dell'offerta, aver effettuato specifico sopralluogo dei luoghi dove si svolgeranno le principali attività del Piano di Accompagnamento Sociale (Blocco 3 – stabile Garibaldi 2, uffici, sportello P.A.S.), verificato lo stato di fatto delle attrezzature e degli arredi presenti negli uffici adibiti alla realizzazione del bando esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità a riguardo dell'eventuale inadeguatezza degli stessi nei confronti delle caratteristiche richieste dall'offerta presentata.

Il sopralluogo, da effettuarsi ad opera del responsabile legale del soggetto partecipante o di suo delegato, dovrà avvenire alla presenza di un incaricato dell'A.C. previo appuntamento da richiedere al seguente

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

numero telefonico: 051/6461229 (Dott.ssa Lara Ferrari) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30.

La verifica dell'avvenuto sopralluogo verrà fatta d'ufficio, senza alcun onere documentale a carico della ditta in sede di presentazione dell'offerta.

8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti e consorzi costituiti/costituendi, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 163/06 (e s.m.i.): art. 37; art. 38; art.39; art. 41 e art. 42.

Livelli minimi di capacità economica e finanziaria richiesti: art. 41, c.1, lett. c); c. 4.

Aver realizzato, nel triennio 2008 - 2009- 2010 un fatturato complessivo pari ad almeno due volte l'importo a base di gara in settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, I.V.A. esclusa.

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il fatturato d'Impresa, relativo al suddetto triennio, nel settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, potrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio ordinario.

Livelli minimi di capacità tecnica e professionale richiesti: art. 42, c.1, lett. a); c. 4.

Avere svolto precedenti attività nella gestione di servizi di sostegno a progetti di riqualificazione socio-urbanistica:

- mediazione interculturale per nuclei familiari extracomunitari;
- sportelli informativi e di supporto migranti;
- attività di inserimento lavorativo di migranti;
- empowerment sociale ed economico di nuclei extracomunitari;

per conto di Enti pubblici per un periodo non inferiore a 180 giorni lavorativi per ciascun dei seguenti anni: 2008 – 2009 – 2010.

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto da almeno uno dei partecipanti.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese interessate dovranno far pervenire al Comune di Calderara di Reno Ufficio Protocollo (P.zza Marconi, 7 - 40012 Calderara di Reno- BO), tassativamente **entro le ORE 12.00 DEL GIORNO 9 gennaio 2012** un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita I.V.A., recante la seguente dicitura:

“Procedura aperta per la realizzazione progetto “Piano di accompagnamento sociale alla riqualificazione del Garibaldi 2 - Blocco 3”- in scadenza il giorno 9 gennaio 2012 ore 12,00” - NON APRIRE -

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto, saranno ammesse esclusivamente le offerte effettivamente pervenute al Comune entro il termine suddetto, mentre NON saranno ammesse offerte inviate (a mezzo posta o altro) ma non pervenute entro tale termine.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Bando.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il plico, predisposto così come sopra indicato e contenente quanto successivamente specificato (vedi "Contenuto del plico: offerta e documentazione") deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- attraverso consegna a mano (dalle ore 08.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato, il giovedì dalle ore 8.00 alle ore 19.00) presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Marconi n. 7), che ne rilascerà apposita ricevuta.

L'Ente declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

CONTENUTO DEL PLICO: OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

All'interno del plico dovranno essere inserite n. **3 (tre) buste: busta A), busta B) e busta C)** come sotto elencate, distinte, non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta.

Attenzione: In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara, il concorrente dovrà presentare, all'interno del plico di cui sopra, una ulteriore **busta chiusa (Busta D)** contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA A:** riportante la dicitura "**BUSTA A - "Piano di accompagnamento sociale alla riqualificazione del Garibaldi 2 - Blocco 3" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", deve contenere la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

A.1.) istanza di partecipazione, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, contenente le dichiarazioni di seguito elencate:

a) le generalità dell'offerente (ragione sociale, sede legale, C.F. e partita I.V.A., numero di telefono e di fax, indirizzo di posta certificata, matricole INPS e INAIL, CCNL applicato, gli estremi dell'iscrizione al registro delle imprese ovvero ad altro registro assimilabile, se l'impresa ha la sede legale in altro stato, gli estremi dell'iscrizione agli appositi registri se associazioni/organizzazioni, gli estremi del provvedimento di riconoscimento se fondazione, delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la persona giuridica);

b) che nei confronti dell'offerente non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

c) che nei confronti dell'offerente non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

d) che l'offerente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni;

e) in caso di Consorzio stabile ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., inesistenza delle cause di esclusione di cui al comma 5 del medesimo articolo, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati, con indicazione delle ditte consorziate per le quali il consorzio concorre;

f) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 a s.m.i., che l'offerente, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;

g) dichiarazione di essere in possesso della capacità tecnica e professionale adeguata all'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 163/06, art. 42, ossia di avere svolto precedenti servizi di sostegno a progetti di riqualificazione socio-urbanistica come individuati nel precedente art. 8 del presente bando di gara, per conto di Enti pubblici per un periodo non inferiore a 180 giorni lavorativi per ciascun dei seguenti anni: 2008 – 2009 – 2010;

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il requisito dovrà essere posseduto da almeno uno dei partecipanti;

h) dichiarazione di essere in possesso della capacità economica e finanziaria adeguata all'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 163/06, art. 41, ossia di aver realizzato, nel triennio 2008- 2009 - 2010 un fatturato complessivo pari ad almeno due volte l'importo a base di gara in settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, I.V.A. esclusa

In caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario, il fatturato d'Impresa, relativo al suddetto triennio, in settore di attività analogo a quello del servizio in affidamento, potrà essere posseduto cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio ordinario;

i) che l'offerente non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

j) che l'offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

k) che l'offerente, nel caso abbia già eseguito prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, non abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di tali prestazioni o che non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- l) che l'offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) che nei confronti dell'offerente, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- n) che l'offerente non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- o) che l'offerente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- p) che nei confronti dell'offerente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
- q) che, pur essendo i soggetti di cui alla precedente lettera b) stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- r) che l'offerente non si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- s) nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti, dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, uniformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- t) che l'offerente ha preso cognizione dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile;
- u) che l'offerente ha preso visione e accetta integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nel presente bando e nel capitolato speciale di appalto;
- v) di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di ricezione delle offerte;
- w) di autorizzare espressamente l'invio delle comunicazioni anche mediante fax;

Per la presentazione della istanza di partecipazione, le ditte potranno utilizzare il modulo allegato 1) al presente bando, con l'avvertenza che lo stesso è predisposto con il solo scopo di agevolare le imprese nella predisposizione degli atti di gara. Si precisa che, ai fini dell'ammissione alla gara, in caso di incongruenze, farà fede quanto previsto nel bando; si consiglia pertanto una attenta lettura dello stesso.

A.2) Procura speciale in originale o in copia autenticata (solo nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo procuratore).

A.3) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

A.4) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

A.4.1) Mandato conferito alla capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;

ovvero

Copia autentica dell'Atto costitutivo del Consorzio;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

A.4.2) Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

A.5) In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

A.6) Cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, **ovvero** documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa come descritto nel prosieguo del presente Bando.

A.7) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria richiesta per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la ditta concorrente risultasse aggiudicataria.

A.8) In caso di avvalimento, la documentazione richiesta dalla normativa vigente.

AVVERTENZE:

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore comporterà la **non ammissione alla gara**.

La Commissione, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Ente, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste relative all'offerta tecnica e/o economica (Buste B) e C) in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento, pena l'esclusione, all'interno della busta A) "documentazione amministrativa" comporterà la non ammissione del concorrente dalla gara e non si procederà pertanto alla successiva apertura delle buste B) e C) contenute all'interno del plico principale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) è causa di esclusione del concorrente dalla gara e di escussione della cauzione provvisoria;
- 3) è oggetto di segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con conseguente sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Il Comune di Calderara di Reno si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alle veridicità delle dichiarazioni presentate.

BUSTA B): OFFERTA TECNICA

La **BUSTA B)**: riportante la dicitura "**Busta B - "Piano di accompagnamento sociale alla riqualificazione del Garibaldi 2 - Blocco 3"- OFFERTA TECNICA**", deve contenere un **PIANO PROGETTUALE OPERATIVO** il quale dovrà contenere: le modalità di esecuzione delle attività per ognuna delle azioni previste ed il modello organizzativo del servizio proposto (su base settimanale) in riferimento alle risorse umane da impiegare (livelli professionali degli operatori, 'monte-ore' proposto, turni, ruoli e compiti assegnati agli Operatori, responsabilità, articolazione oraria, ecc..). Il Piano

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

progettuale dovrà contenere altresì una disamina della sostenibilità finanziaria ed economica del progetto proposto.

Il **PIANO PROGETTUALE OPERATIVO** presentato in sede di gara per l'attribuzione del punteggio relativo alla offerta tecnica, a seguito di approvazione dell'Amministrazione Comunale, diverrà parte integrante e sostanziale del contratto.

Il **PIANO PROGETTUALE OPERATIVO** relativo alle modalità di svolgimento del servizio deve essere redatto in un numero massimo di **15 facciate in formato A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12, per un massimo di 40 righe** per ogni facciata. Il mancato rispetto delle formalità sopra indicate comporterà l'applicazione di n. 4 punti di penalità, applicata al punteggio attribuito all'offerta progettuale.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di gara ogni altro elaborato allegato.

L'A.C., previo accordo con il proponente, ha la facoltà di chiedere di variare il piano progettuale per adattarlo alle effettive proprie esigenze.

In caso di presentazione di documentazione tecnica in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti dovranno presentare altresì una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma **la cui procura sia stata prodotta nella Busta A.**

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, **la cui procura sia stata prodotta nella busta "A"** (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazione di RTI e Consorzi").

In sede di valutazione della offerta tecnica, le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla ditta concorrente, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti, comporterà l'**esclusione dalla gara.**

La ditta concorrente deve produrre dichiarazione con la quale attesti quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

Si ribadisce che, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA C:** riportante la dicitura "**Busta C - "Piano di accompagnamento sociale alla riqualificazione del Garibaldi 2 - Blocco 3"- OFFERTA TECNICA**" deve contenere quanto sotto indicato:

C1. L'OFFERTA ECONOMICA

in bollo, redatta in lingua italiana, **indicante, a pena di esclusione, in cifre ed in lettere il prezzo complessivo del progetto, in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, (vedi "Importo del servizio a base di gara"), al netto dell'IVA.**

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

In caso di difformità tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere sarà preso in considerazione quello espresso in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso da parte del Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso Legale Rappresentante.

L'Impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori a norma dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di offerte presentate da “costituendi R.T.I. - raggruppamenti temporanei di imprese“, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante di ciascuna singola impresa partecipante al raggruppamento, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Sulla ‘busta’ - quale “mittente”- dovrà essere indicata la **denominazione sociale dell'Impresa capofila**. Inoltre l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione del servizio, le medesime imprese si conformeranno alla disciplina prevista dagli artt. 34 e 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si ribadisce che saranno escluse offerte in aumento rispetto al valore dell'appalto e offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul “bollo”. In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

C.2 GIUSTIFICAZIONI

All'interno della Busta C, la ditta concorrente deve inserire le giustificazioni della voce di prezzo che concorre a formare l'offerta presentata, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006.

La ditta concorrente deve specificare le principali voci di costo, corredate da idonea documentazione, quali:

- 1) *Le soluzioni tecniche adottate.*
- 2) *Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;*
- 3) *Ogni altro elemento* e documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode la ditta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

La ditta concorrente deve altresì indicare l'utile aziendale inerente l'importo dell'appalto al netto di oneri e tasse.

Nella busta contenente l'offerta economica NON dovranno essere inseriti altri documenti, oltre a quanto sopra indicato.

EVENTUALE BUSTA D): DOCUMENTI SITUAZIONE DI CONTROLLO

In caso di esistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro partecipante alla presente gara, il concorrente dovrà presentare all'interno del plico di cui sopra, una ulteriore **busta chiusa**, riportante la dicitura **Busta D “Documenti situazione di controllo”** e gli estremi dell'offerente, contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

10. PARTECIPAZIONE DI R.T.I. E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e delle unità concorrenti di cui risulta partecipante, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Le ditte concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande/consorziane, in caso di R.T.I./consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

In particolare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 34 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii, comma 1, lett. d), e), f) e dei consorzi (art. 34 c. 1, lett. b) c), operano le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo e deve indicare le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo/ del consorzio/contratto GEIE.

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta, da ciascun componente la riunione di impresa costituenda, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;

- la domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e deve indicare, qualora l'appalto non fosse eseguito direttamente dal consorzio/società, tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti;

- l'istanza di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere resa e sottoscritta, rispettivamente dall'impresa mandataria/dal Consorzio/dal gruppo. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/del gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

- l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (pena l'esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
 - l'offerta tecnica e l'offerta economica, nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, devono essere sottoscritte (pena l'esclusione) da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Inoltre, l'istanza di partecipazione deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara al costituendo raggruppamento, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. L'offerta deve inoltre recare l'indicazione delle parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento.

12. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione Giudicatrice, sulla base degli elementi sotto indicati:

OFFERTA TECNICA	max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti
TOTALE	TOT 100 punti

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione sono i seguenti:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. Precisione, coerenza e chiarezza del progetto e funzionalità del modello organizzativo Ottimo: punti 8 Buono: punti 6 Discreto punti 3 Appena Suff. Punti 1 Insufficiente Punti 0	Max punti 8
2. Coprogettazione per la realizzazione e accompagnamento dei trasferimenti: - attività – strumenti di promozione e informazione; - proposte di progettazione –di tempistiche Ottimo: punti 8 Buono: punti 6	Max punti 8

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

<p>Discreto punti 3 Appena Suff. Punti 1 Insufficiente Punti 0</p>	
<p>3. Attività di Sportello P.A.S. e Punto Migranti Calderara (front office e back office):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostegno alla partecipazione collettiva e individuale dei residenti al “Garibaldi2”, al PRU-Piano di riqualificazione urbana, alle attività sociali di supporto al PRU e alla gestione ordinaria del complesso abitativo; - ascolto attivo, attività di informazione e di orientamento e di mediazione (di comunità, interculturale, linguistica); <p>Ottimo: punti 16 Buono: punti 10 Discreto punti 6 Appena Suff. Punti 1 Insufficiente Punti 0</p>	<p>Max punti 16</p>
<p>4. Attività di prevenzione dei conflitti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostegno dei nuclei trasferiti (nell’acquisizione di nuove pratiche di buon vicinato e di gestione delle relazioni condominiali, il monitoraggio sull’ integrazione dei nuclei trasferiti, momenti di confronto e informazione con i residenti accoglienti i nuovi nuclei); - sostegno ai restanti residenti nello stabile una volta avviato il cantiere presso il blocco 3 (mediazione con tutti gli attori coinvolti sulle problematiche derivanti dall’avvio del cantiere, contenimento tensioni e recriminazioni fra i residenti degli altri blocchi e l’Amministrazione); <p>Ottimo: punti 7 Buono: punti 5 Discreto punti 3 Appena Suff. Punti 1 Insufficiente Punti 0</p>	<p>Max punti 7</p>
<p>4. Modalità previste per il coordinamento con la rete locale e sovracomunale dei servizi pubblici e privati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi Comunali (in particolare Settore Servizi Sociali, Servizi Culturali, Settore Tecnico, Polizia Municipale, ecc.); - Servizi Sanitari locali; - Istituzioni scolastiche; - Realtà imprenditoriali e associative del territorio e Terzo Settore. <p>Ottimo: punti 16 Buono: punti 10 Discreto punti 6 Appena Suff. Punti 1 Insufficiente Punti 0</p>	<p>MAX punti 16</p>

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

<p>5. Sistema e strumenti di monitoraggio, di documentazione e di reportistica (quantitativa / qualitativa) delle attività e dei servizi svolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento della banca dati comunale, indicatori di controllo/verifica delle attività. <p>Ottimo: punti 8 Buono: punti 6 Discreto punti 3 Appena Suff. Punti 1 Insufficiente Punti 0</p>	<p>MAX punti 8</p>
<p>6. Azioni migliorative ed integrative anche rivolte alla possibile evoluzione del progetto senza oneri aggiuntivi per l'A.C.</p> <p>Ottimo: punti 7 Buono: punti 5 Discreto punti 3 Appena Suff. Punti 1 Insufficiente Punti 0</p>	<p>Max punti 7</p>
<p>TOTALE PUNTEGGIO A)</p>	<p>70 punti</p>

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica avverrà con le sotto indicate modalità:

- al prezzo più basso offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara (IVA di legge esclusa) saranno attribuiti 30 punti;
- le altre offerte saranno valutate in proporzione seguendo la seguente formula:

<p>PREZZO PIU' BASSO OFFERTO (iva esclusa)</p> <p>----- x 30 = PUNTEGGIO B</p> <p>PREZZO OFFERTO (iva esclusa)</p>
--

(Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola. La 2° cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 3° cifra decimale sia pari o superiore a 5).

Il PUNTEGGIO TOTALE, per un massimo di 100 punti, sarà costituito dalla somma aritmetica del PUNTEGGIO A) Offerta Tecnica + PUNTEGGIO B) Offerta Economica.

Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta concorrente che dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e offerta economica, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore a giudizio insindacabile dell'Amministrazione appaltante che si avvarrà di una apposita commissione.

In caso di parità di punteggio globale verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio nella scheda di valutazione del Piano progettuale operativo. In caso di parità di punteggio, sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Qualora talune offerte presentassero un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Settore potrà sottoporle a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

13. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il **giorno 10 gennaio 2012 alle ore 9.00** presso la sede comunale sita in Piazza Marconi n. 7 – la Commissione di cui all'art. 29 del vigente Regolamento Comunale dei contratti, in seduta pubblica, accerterà l'ammissibilità alla gara, attraverso la verifica del pieno rispetto di tutte le modalità formali e delle indicazioni previste nel presente Bando. In tale seduta, si procederà:

- alla verifica del pieno rispetto di tutte le modalità formali e delle indicazioni previste dal presente Bando per la partecipazione, in particolare per quanto concerne il suddetto "Contenuto del plico: offerta e documentazione";
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della presenza all'interno dei plichi della Busta A "Documentazione Amministrativa", della Busta B "Offerta tecnica", della Busta C "Offerta economica" e della eventuale presenza della Busta D "Documenti situazione di controllo";
- alla verifica del contenuto delle buste A) e B);
- all'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A) e all'ammissione dei concorrenti alla gara;

A seguire, l'apposita Commissione procederà, **in seduta riservata**, all'esame ed alla valutazione dell'offerta tecnica dei soggetti ammessi.

Il **giorno 10 gennaio 2012 alle ore 15.00** si procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche dei soggetti ammessi alla gara.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. In tale seduta pubblica, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica ed a quella economica.

Tale aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Ente solo dopo l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti amministrativi e la stipula del relativo contratto, salvo che non sia successivamente accertato in capo all'Impresa aggiudicataria alcun limite o impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed enti assimilati. L'Ente provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Ente comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che:

- il Comune si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultanti anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti comporta la non ammissione e/o l'esclusione dalla gara. E' fatta salva la facoltà dell'Ente di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti e documenti integrativi, sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, per chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine brevissimo e perentorio, al fine di salvaguardare il principio di continuità della gara.

I verbali di gara hanno valore provvisorio, essendo la stipula del contratto subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatari, il Comune, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, potrà procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

14. CAUZIONE PROVVISORIA

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'offerente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, pari a **Euro 1.600,00 (milleseicento/00)**.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti o mediante titoli di Stato, depositati presso il Tesoriere del Comune: Carisbo Spa – Filiale di Calderara di Reno – Piazza della Pace n. 1;

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione:**

- essere incondizionata e irrevocabile;

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Ente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Ente di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

Si precisa che:

□ l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;

□ **in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, a pena di esclusione:**

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

15. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a **pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire al Comune la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

B) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006, salva la riduzione del 50% secondo il combinato disposto degli artt. 75, comma 7 e 113, comma 1 del medesimo D.Lgs..

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c..

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, il concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria. L'appalto potrà di conseguenza essere aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

C) assicurazione di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a euro 2.000.000,00 per tutto il periodo contrattuale (art. A.17 del Capitolato speciale di Appalto);

D) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

la documentazione di cui al precedente punto A) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;

la documentazione di cui ai precedenti punti B) e C) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;

la documentazione di cui al precedente punto D) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;

dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Il Comune procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa Aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione della gara al secondo Concorrente classificato.

16. DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'Impresa Affidataria è tenuta ad eseguire direttamente tutti gli obblighi contrattuali assunti con espresso divieto di subappalto e di concessione, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione Comunale, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico.

17. SPESE E ONERI CONTRATTUALI, I.V.A.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa contraente, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali le spese di bollo, di copia, di registrazione e i diritti di segreteria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni di legge, in quanto applicabili ed al capitolato speciale di appalto.

18. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Presso il Servizio Amministrativo (Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00) e sul sito Internet del Comune: www.comune.calderaradireno.bo.it, si potrà consultare e ritirare copia della documentazione di gara.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

N.B. La mancanza di uno dei documenti richiesti e/o la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite dal presente bando comporteranno la non ammissione o l'esclusione dalla gara stessa.

Il presente bando non costituisce proposta contrattuale.

19. INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003

L'Ente informa, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con la suddetta 'istanza' è finalizzato allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto nonché alle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo della procedura di gara in oggetto, della relativa istruttoria e degli altri adempimenti procedurali connessi;
- d) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della legge n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nella Responsabile del Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale, Dr.ssa Marchesini Mirella.
- e) il titolare del trattamento è il Comune di Calderara di Reno, con sede in Piazza Marconi, 7 – 40012 Calderara di Reno.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

20. INFORMAZIONI

Per informazioni tecniche: contattare il Servizio Scolastico e Socio Educativo del Settore Servizi alla Persona - Tel. 051 6461229, 051 6461240.

Per informazioni relative alla procedura di gara: contattare il Settore Amministrativo – Tel. 051/6461293 – 051/6461238 - fax 051/722186.

Le richieste di informazioni dovranno necessariamente essere inviate a mezzo fax o mediante l'utilizzo della posta certificata al seguente indirizzo: comune.calderara@cert.provincia.bo.it

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Urbani Elisabetta, Responsabile del Settore Servizi alla persona

Responsabile del procedimento di gara: Dott.ssa Marchesini Mirella, Responsabile del Settore amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale.

21. PROCEDURE DI RICORSO

Eventuali ricorsi possono essere presentati al TAR Emilia-Romagna – Strada Maggiore n. 53 – Bologna – 40125, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

22. AVVERTENZE FINALI

– Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere chiunque. Richieste di chiarimenti e di inserimento di dichiarazioni a verbale potranno essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

– In via provvisoria sarà dichiarata aggiudicataria del servizio l'Impresa concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

– L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209

congrua.

– E' facoltà della Commissione giudicatrice chiedere chiarimenti e/o integrazioni necessarie per la valutazione delle offerte tecniche.

– Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto o ad altra gara di appalto.

– Tutti gli scambi di informazioni potranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica. Nel caso di comunicazioni per via elettronica, le stesse devono intendersi come anticipazione di successiva nota scritta o fax.

– La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati;

– La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;

– I verbali di gara relativi all'appalto non avranno in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente;

23. ALLEGATI:

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: Capitolato speciale di appalto

Calderara di Reno, 12 dicembre 2011

La Responsabile del Settore Amministrativo e
per le Politiche dello Sviluppo Locale
Dr.ssa Marchesini Mirella

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209