



Comune di  
**CALDERARA DI RENO**  
Provincia di Bologna



Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale  
Servizio: Suap, Commercio, Pianificazione Agricola, Promozione Territoriale, Impresa, Lavoro e Valorizzazione della città, URP

Prot. n.	5874/2011			
Tit.	Cl.	Fasc.	2011	

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI E RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO "A" PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NELLA FIERA ANNUALE CHE SI SVOLGE IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "SETTIMANA CALDERARESE" LA 1^ DOMENICA DEL MESE DI GIUGNO, IN CALDERARA DI RENO / LOCALITA' CAPOLUOGO.**

**LA RESPONSABILE DEI SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE E DEI PROCEDIMENTI SUAP**

VISTO il D.Lgs 114/98 sulla riforma del commercio;

VISTA la L.R. 12/1999 avente come oggetto "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del D.Lgs 114/98";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 1368 del 26 luglio 1999 "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25 giugno 1999, n. 12";

VISTO il Regolamento dei mercati e delle fiere approvato con atto consiliare n. 15 del 28 febbraio 2001 ed il Regolamento per il Commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di Consiglio Comunale 07 febbraio 2007 n. 4;

VISTO l'atto consiliare n. 144 del 16 dicembre 2010, esecutivo, con il quale si ampliava l'area della Fiera con un aumento del numero dei posteggi;

DATO atto che la FIERA che si svolge in occasione della manifestazione denominata "Settimana Calderarese" la 1^ domenica del mese di giugno, in località Calderara di Reno - Capoluogo, presenta n. 23 (ventitre) posteggi liberi;

**RENDE NOTO**

che sono da assegnare in concessione decennale i seguenti n. 24 (ventiquattro) posteggi con le relative autorizzazioni di tipo "A" della FIERA che si svolge in occasione della "Settimana Calderarese" la 1^ domenica del mese di giugno, **in località Calderara di Reno - Capoluogo**, in esecuzione a quanto disposto dall'art. 5 della Delibera di Consiglio Comunale del 28 febbraio 2001 n. 15 (Regolamento delle fiere):

<b>Posteggio numero</b>	<b>Descrizione</b>
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	Settore
85	
86	non
88	
89	individuato
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Posteggi : ciascuno di mq. 40 (ml. 5x8)

**MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

- a) La domanda per il rilascio di autorizzazione con contestuale assegnazione di posteggio dovrà essere conforme al modello allegato, compilata in ogni sua parte, redatta in bollo da Euro 14,62, e debitamente sottoscritta dal richiedente e corredata da una copia del documento di identità valido, (per le persone che non sono cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, anche dalla copia del permesso di soggiorno).

Saranno considerate le domande pervenire in **BUSTA CHIUSA ENTRO LA DATA DI SCADENZA**, esclusivamente mediante:

- raccomandata a/r, (farà fede la data di spedizione della raccomandata che dovrà comunque pervenire entro 8 giorni dalla data di scadenza del bando),
- presentate a mano al COMUNE DI CALDERARA DI RENO – UFFICIO U.R.P. Piazza Marconi n. 7 – 40012 Calderara di Reno (BO), negli orari di apertura al pubblico.
- La busta dovrà essere inviata al :

**COMUNE DI CALDERARA DI RENO  
SERVIZIO SUAP  
PIAZZA MARCONI N. 7 – 40012 CALDERARA DI RENO (BO)**

- sulla busta il candidato deve riportare, oltre ai propri atti anagrafici e/o della società, anche la seguente dicitura:

**“ BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NELLA FIERA ANNUALE CHE SI SVOLGE IN OCCASIONE DELLA “SETTIMANA CALDERARESE” LA 1^ DOMENICA DEL MESE DI GIUGNO IN LOCALITÀ CALDERARA DI RENO - CAPOLUOGO, UBICATO IN CALDERARA DI RENO / LOCALITÀ CAPOLUOGO - NON APRIRE ”**

- b) L’Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- c) **Non è sanabile** e comporta l’esclusione dal bando:
  - la spedizione e/o consegna delle domande fuori termine o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
  - la errata compilazione della domanda qualora non si rispetti l’apposita modulistica;
  - l’omissione della firma del legale rappresentante/concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni;
  - la mancanza della fotocopia del documento di identità valido e per le persone non appartenenti ad uno dei paesi dell’Unione Europea copia del permesso di soggiorno.
- d) Le domande per la concessione dei posteggi vanno inviate all’Amministrazione Comunale nei 30 giorni successivi alla pubblicazione sul BUR della Regione Emilia Romagna, nel caso in cui il 30° giorno sia festivo la data è posticipata al primo giorno feriale successivo (p.to 2 lett.b della deliberazione della Giunta Regionale 26 luglio 1999, n. 1368);  
Fa fede:
  - la data del protocollo del Comune se l’istanza è consegnata a mano
  - la data di spedizione della raccomandata che comunque dovrà pervenire entro 8 giorni dalla data di scadenza del bando stesso;
- e) Sulla base delle domande pervenute, l’Amministrazione Comunale procede alla redazione della graduatoria per l’assegnazione dei singoli posteggi nel rispetto delle specializzazioni merceologiche indicate;
- f) La domanda consente la partecipare al bando per l’assegnazione di un solo posteggio;
- g) L’assegnazione del posteggio in concessione decennale, è effettuata sulla base dei criteri stabiliti al punto 2, lett.c) della deliberazione della Giunta Regionale 23 luglio 1999, n. 1368:
  - maggiore numero di presenze maturate nel mercato o di presenze effettive maturate nella fiera, sempreché riferibili ad una unica autorizzazione;
  - In caso di parità di presenze, vale la maggiore anzianità di azienda documentata dall’autorizzazione amministrativa riferita all’azienda o al dante causa, con le modalità dell’autocertificazione presentata dall’operatore interessato;
  - in caso di ulteriore parità, ai sensi dell’art. 11 - punto 5 del vigente Regolamento per il Commercio su aree pubbliche approvato con Delibera di

Consiglio Comunale 07 febbraio 2007 n. 4, si seguono i criteri della minore età del commerciante e a seguire del sorteggio;

## **DECADENZE**

1. E' fissata la decadenza della graduatoria, e conseguente revoca dell'autorizzazione con affidamento al soggetto successivamente classificato, per quei concorrenti che, utilmente classificatisi:
  - a) non procedono all'attivazione dell'esercizio entro sei mesi dal rilascio dell'autorizzazione, salvo proroga per comprovata necessità. Tale proroga non potrà essere concessa comunque per un periodo superiore a sei mesi;
  - b) non possiedono i requisiti soggettivi necessari per lo svolgimento dell'attività;
  - c) non utilizzino il posteggio assegnato per periodi di tempo superiori a quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento Comunale dei mercati e dall'art. 5 della L.R. 12/1999.

## **REQUISITI E CONDIZIONI ESSENZIALI**

Possono inoltrare domanda di ammissione al presente bando solamente coloro che possiedono i seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. requisiti morali di cui all'art. 5, comma 2 e 4, del D.Lgs 114/98;
2. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni;
3. settore alimentare - il possesso di uno requisiti professionali di seguito elencati:
  - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare, istituito o riconosciuto dalla regione o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
  - avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari;
  - avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'INPS;
  - essere stato iscritto nell'ultimo quinquennio al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 12, comma 2, de decreto ministeriale 4 agosto 1988,n. 375.

## **DICHIARAZIONI MENDACI**

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Si procederà alla assegnazione dei posteggi sulla base della graduatoria e delle disposizioni di Legge, Regolamento e delle norme del bando.

Ai sensi dell'art. 4 – punto 1.3 del Regolamento Comunale dei mercati "Non è possibile detenere in concessione, sullo stesso mercato, più di due posteggi".

L'Amministrazione Comunale, espletato il presente bando, rilascia contestualmente la concessione decennale del posteggio e la relativa autorizzazione agli assegnatari sulla base della graduatoria.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Patrizia Anderlini – Responsabile dei Servizi di Promozione del territorio

## **MODULISTICA**

La modulistica per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, per l'assegnazione di nuove autorizzazioni e disponibile presso:

4. lo Sportello URP – Piazza marconi n. 7 – 40012 – Calderara di Reno – Tel. 051 6461274 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00 nella giornata di giovedì dalle ore 8,00 alle ore 19,00)

- nel sito Internet del Comune di Calderara di Reno: [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it)

## **ALLEGATI**

5. Fax simile domanda
6. Planimetria FIERA con evidenziati i posteggi a bando

Calderara di Reno, lì 08/03/2011

La Responsabile dei Servizi ai cittadini  
e alle imprese e dei procedimenti SUAP  
Patrizia Anderlini