



Comune di  
**CALDERARA DI RENO**  
Provincia di Bologna

 Settore Amministrativo

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE IN LOCALITA’ LONGARA DI CALDERARA DI RENO**

**Il giorno 13 Luglio 2009 alle ore 15.00** presso il Comune di Calderara di Reno, Piazza Marconi n. 7 - 40012 Calderara di Reno (Bologna), il Comune di Calderara di Reno procederà all'esperimento di una gara, mediante procedura aperta, con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, per l'appalto dei seguenti lavori a corpo: **“Realizzazione di una nuova scuola elementare in località Longara di Calderara di Reno” dell’importo di Euro 1.631.564,88 di cui netti Euro 1.534.064,88 a base di gara ed Euro 97.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.**

**Codice C.I.G.: 0329723007**

**Codice CUP: F69H07000300004**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Calderara di Reno – Provincia di Bologna  
Piazza Marconi n. 7  
Calderara di Reno (BO) - CAP : 40012 - Paese: Italia  
Tel. n. 051- 6461161 Fax n. 051-6461213  
Sito internet: [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it)  
e-mail: [mmarchesini@calderara.provincia.bo.it](mailto:mmarchesini@calderara.provincia.bo.it)

**2. OGGETTO DELL’APPALTO**

**Denominazione conferita all’appalto dall’amministrazione aggiudicatrice:**

Realizzazione di una nuova scuola elementare nel Comune di Calderara di Reno località Longara.

**Oggetto dell’appalto:**

Esecuzione lavori.

**Luogo di esecuzione:**

Via Pasolini località Longara - Comune di Calderara di Reno (Bo).

**Breve descrizione dell’appalto:**

Sono compresi nell’appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto secondo le condizioni stabilite nel capitolato speciale d’appalto e relativi allegati, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative, previste dal progetto esecutivo e relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi delle strutture e relativi calcoli, degli impianti tecnologici sia elettrici che meccanici e relativi calcoli, della relazione geologica.

**Il contratto sarà stipulato a corpo.**

**3. CATEGORIE E CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI** relative alle lavorazioni del presente appalto (in euro, IVA esclusa):

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

1

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



Cat.		Descrizione	Importo	Classifica
OG1	Prevalente	Edifici civili industriali	1.272.354,03	IV
OG11	Scorporabile/subappaltabile	Impianti tecnologici	359.210,85	II

**Ai soli fini del subappalto si riportano tutte le categorie e le relative lavorazioni di cui si compone l'opera di cui trattasi, al netto degli oneri per la sicurezza:**

	declaratoria:	categoria	importo	
1)	Edifici civili industriali	OG1	1.174.854,03	Subappaltabile con il limite del 30%
2)	Impianti tecnologici	OG 11	359.210,85	Subappaltabile

#### 4. DURATA DELL'APPALTO

##### Termine per l'esecuzione dei lavori

Il tempo utile per dare compiuti i lavori è fissato in **giorni 300 (trecento) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

**La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 129 del D.P.R. 554/99, in pendenza della stipula del contratto.**

#### 5. AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali

1.	Tempi di realizzazione:	15
2.	Qualità (trasmissione telaio infissi):	15
3.	Prezzo:	70
	<b>Totale</b>	<b>100</b>

La Commissione, **in seduta riservata**, esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, in conformità all'allegato B del DPR 554/99, con il metodo aggregativo compensatore, applicando le formule sotto indicate:

##### **1) Riduzione espressa in giorni naturali e consecutivi rispetto al tempo contrattuale. max punti 15/100**

La riduzione va indicata rispetto al tempo previsto nel bando e nel capitolato speciale per la ultimazione dei lavori (giorni 300 naturali e consecutivi).

Il punteggio sarà attribuito, applicando il seguente algoritmo:

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

2

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209





n. 5	COMPLETAMENTO DELL'OPERA
n. 6	STATO FINALE

secondo quanto previsto dall'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

E' fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 113/07, qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto periodo, l'Amministrazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

Ai sensi dell'art. 118 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 113/07, l'affidatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi della sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'emissione di ogni certificato di pagamento, compreso il pagamento della rata di saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), riferito sia all'appaltatore, sia alle eventuali imprese subappaltatrici ed anche ai lavoratori autonomi.

Qualora il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici e/o lavoratori autonomi, l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti a loro dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

Tutti gli obblighi di cui sopra gravano comunque sull'Appaltatore in forza del contratto e del Capitolato Speciale d'appalto.

La rata di saldo e lo svincolo delle ritenute di garanzia è condizionato alla certificazione di regolarità contributiva rilasciata mediante il DURC riferita sia all'impresa appaltatrice che all'impresa subappaltatrice e ai lavoratori autonomi, salvo l'inutile decorso del termine di trenta giorni della richiesta di certificazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente, per cui l'impresa si presume in regola.

## 8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

### a) Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria **di € 32.631,30 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto** (importo dei lavori comprensivo degli oneri di sicurezza), costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

### b) Cauzione definitiva e coperture assicurative:



L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

L'esecutore dei lavori dovrà stipulare una polizza assicurativa, ex art. 129, comma 1 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati per un importo garantito di € 1.632.000,000 e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nella esecuzione dei lavori, per un massimale di € 500.000,00, sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione

### **Riduzione delle garanzie**

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

### **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Ai sensi dell'art. 34 D.Lgs 163/2006 possono partecipare imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi (anche se non ancora costituiti), nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000, che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nonché di attestazione SOA, in corso di validità, che documentino il possesso della qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

### **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **10.1 Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 38 del D.Lgs.163/2006.

Tali requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti singoli o associazioni di partecipanti, nonché dai consorzi e dai consorziati per i quali gli stessi concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dal citato art. 38 del D.Lgs.163/2006.

#### **10.2 Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione presso il relativo Albo professionale o Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, competente per territorio o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.

Tali requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti singoli o associazioni di partecipanti, nonché dai consorzi e dai consorziati per i quali gli stessi concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dal citato art. 38 del D.Lgs.163/2006.

#### **10.3 Requisiti di capacità tecnica ed economica:**

**a) Possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, nella categoria prevalente (OG1) per classifica 4 ^ (quarta)**



Comune di

**CALDERARA DI RENO**

Provincia di Bologna



Settore Amministrativo

#### b) Sistema di qualità aziendale

E' richiesto il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale attestato dalla SOA (art. 4 DPR 34/2000).

**Il possesso della certificazione del sistema di qualità – ai sensi dell'articolo 4 comma 1 del DPR 34/2000 - deve essere dimostrato da tutte le imprese per le quali l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore all'importo della classifica terza.**

#### 11. AVVALIMENTO

In attuazione dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso della qualificazione SOA avvalendosi dell'attestazione SOA di altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita – **a pena di esclusione** – tutta la documentazione prevista dal già citato art. 49 del D.Lgs. 163/2006

#### 12. SUBAPPALTO

Le imprese singole e Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in possesso di attestazione SOA per tutte le categorie richieste, previste a qualificazione obbligatoria, che intendano avvalersi del subappalto, dovranno presentare idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 118 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii., indicante quali lavorazioni intende subappaltare.

Le imprese singole e Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in possesso di attestazione SOA per la sola categoria OG1 (prevalente) dovranno presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione attestante che l'impresa (o l'impresa Capogruppo in caso di RTI) affiderà in subappalto le lavorazioni relative alla categoria OG11.

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, il Comune non intende avvalersi della facoltà di corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

#### 13. SOPRALLUOGO

Allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi, i concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, accurata visita dei luoghi in cui si svolgeranno i lavori, con l'assistenza del tecnico geom. Rodolfi Massimo o altro tecnico, previo appuntamento, da concordarsi telefonicamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12.30, al numero telefonico 051/6461257 entro il giorno 6 Luglio 2009.

Il sopralluogo potrà essere effettuato sino al giorno 9 Luglio 2009, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.30 (il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30)

Il sopralluogo dovrà essere effettuato o da un legale rappresentante della ditta o dal direttore tecnico della ditta medesima, che dovrà avere le caratteristiche indicate dall'art. 26 del DPR 34/2000, o da altro soggetto appartenente alla struttura della impresa o munito di apposita procura.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

6

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



All'atto del sopralluogo il legale rappresentante della ditta, il direttore tecnico o il procuratore, che potranno rappresentare in ogni caso una sola impresa, **pena l'esclusione**, dovranno presentarsi con il documento d'identità e con i documenti che consentano di verificare la qualità di legale rappresentante o di direttore tecnico (da dimostrare con fotocopia della Camera di Commercio o della SOA).

Qualora il sopralluogo venga effettuato da un soggetto appartenente alla struttura dell'impresa (che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, **pena l'esclusione**), questi dovrà presentarsi con un documento d'identità e con l'attestazione da parte del legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'impresa, resa ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale dichiara che la persona incaricata appartiene alla struttura dell'impresa

Si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi sottoscritto dal tecnico dell'Amministrazione comunale e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è ammessa l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di uno solo dei soggetti sopra richiamati che rappresenti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

Si precisa che la verifica dell'avvenuto sopralluogo sarà effettuata d'ufficio.

**La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di non ammissione alla gara.**

#### 14.1 MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 Luglio 2009, a pena di esclusione**, un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, con l'esatta indicazione del nominativo e della sede del mittente recante la seguente dicitura: *"Offerta per la gara del giorno 13 Luglio 2009 ore 15.00 per l'appalto dei LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE IN LOCALITÀ' LONGARA DI CALDERARA DI RENO"* – **NON APRIRE**", indirizzato a:

COMUNE DI CALDERARA DI RENO PIAZZA MARCONI N. 7 - CALDERARA DI RENO (BO) 40012.

Il plico, **pena la esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, a mezzo servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune entro il termine perentorio ed all'indirizzo sopra indicato.

#### **Avvertenze:**

1. Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme) atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del plico e delle buste in esso contenute.

Non sarà preso in considerazione alcun plico mancante di sigillo o di sigle sui lembi del plico di invio oppure che rechi strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano aver pregiudicato la segretezza.



Comune di

**CALDERARA DI RENO**

Provincia di Bologna



Settore Amministrativo

Allo stesso modo, non sarà preso in considerazione alcun plico sul quale non sia stata apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o sul quale non sia stata riportata la ragione sociale del mittente o che non sia stato debitamente chiuso, sigillato e controfirmato.

2. Il recapito del plico, entro il termine indicato, resta ad esclusivo rischio del mittente. Pertanto saranno ammesse esclusivamente le offerte pervenute al Comune entro il termine suddetto, mentre non sarà tenuto conto dei plichi inviati (a mezzo posta o altro) ma non pervenuti entro tale termine. Non fa fede la data dell'eventuale timbro postale di accettazione.

3. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente.

4. I plichi d'invio giunti a destinazione non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati.

## 14.2 OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il suddetto unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 3 (TRE) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione** recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA A – documentazione amministrativa",
- "BUSTA B – offerta tecnica",
- "BUSTA C – offerta economica",

Tutti i documenti, dichiarazioni ed offerta presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**A.1) Istanza di partecipazione alla gara**, come da **modello 1 (allegato)**, redatta in lingua italiana su carta legale, firmata per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, **con contestuale dichiarazione**, allegando fotocopia non autenticata di un documento valido d'identità del sottoscrittore, attestante, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'impresa partecipa alla gara in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda RTI;
- b) il possesso di attestazione SOA, con l'indicazione: delle categorie di qualificazione e relative classifiche, della presenza del sistema di qualità aziendale (ai sensi dell'art. 4 DPR 34/2000) e della non sussistenza di annotazioni o provvedimenti assunti dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici che impediscano o limitino l'utilizzo della suddetta attestazione;
- c) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.L. gs 163/06 e ss.mm.ii.;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

8

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



Comune di

**CALDERARA DI RENO**

Provincia di Bologna



Settore Amministrativo

d) l'iscrizione nel registro delle imprese, con indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e di tutti i direttori tecnici;

e) per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii. indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 co. 5 e 37 co. 7); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente;

f) - se trattasi di impresa in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese, dovrà essere dichiarato, **a pena di esclusione**, l'elenco delle altre imprese in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale;

- se trattasi di impresa in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese dovrà essere testualmente dichiarato, **a pena di esclusione**, quanto segue: "Si dichiara che nessuno dei Legali Rappresentanti di questa impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese";

g) di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile **ovvero**, qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate;

h) l'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

i) di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

l)Subappalto:

11) imprese singole e Raggruppamenti Temporanei di Imprese, in possesso di attestazione SOA per tutte le categorie richieste, previste a qualificazione obbligatoria: qualora tali soggetti intendano avvalersi del subappalto, dovrà essere presentata idonea dichiarazione, ai sensi dell'art. 118 del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii., indicante quali lavorazioni l'impresa intende subappaltare;

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

9

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



l2) imprese singole e Raggruppamenti Temporanei di Imprese in possesso di attestazione SOA per la sola categoria OG1 (prevalente): dovrà essere **obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione dalla gara**, dichiarazione attestante che l'impresa (o l'impresa Capogruppo in caso di RTI) affiderà in subappalto le lavorazioni relative **alla categoria OG11** a imprese qualificate;

m) di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico e il Capitolato speciale d'appalto; di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di avere effettuato una verifica della disponibilità in loco della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

#### **A.2) Cauzione provvisoria**

Documentazione, in originale, comprovante la costituzione della garanzia pari al 2% dell'importo dei lavori a base d'appalto e cioè pari ad € **32.631,30**, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs.163/2006, **a pena d'esclusione**, da prestarsi nei seguenti modi:

**1) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del DPR 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, contenente **a pena di esclusione**:

a) validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta (13 Luglio 2009);

b) impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Detto impegno del fideiussore:

- In caso di Consorzio deve valere per tutti i componenti il Consorzio.

- In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento, in favore di tutti i quali deve essere incondizionatamente destinato a valere.

c) le seguenti clausole espresse:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro



capogruppo con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

- 2) mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito**; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale - Servizio Tesoreria – Calderara di Reno - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale;

La garanzia provvisoria prestata mediante contanti o in titoli, deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113, D.Lgs. n. 113/2006 nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

Detto impegno:

- In caso di Consorzio deve valere per tutti i componenti il Consorzio;
- In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento, in favore dei quali deve essere incondizionatamente destinato a valere.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato deve essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

- 3) ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1, opportunamente integrata** con le modifiche apportate dal D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

**Non verranno accettati assegni circolari in allegato alla documentazione di gara.**

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata, la cauzione di cui ai suddetti punti 1) e 3)

Qualora la cauzione sia stata prestata così come indicato al suddetto punto 2) l'Amministrazione provvederà a restituire ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo raccomandata, il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

**A.3) Versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**



Come previsto dall'art. 3 della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/01/2008 – "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2008", pubblicata sulla G.U. n. 23 del 28/01/2008, **è stato attribuito alla presente gara il seguente codice identificativo (CIG): 0329723007**

ed è prevista una quota di contribuzione, da parte delle ditte che intendono partecipare alla presente gara, pari ad **€ 70,00 (settanta/00)**, secondo le entità economiche di cui all'art. 2 della citata deliberazione del 24/01/2008.

**Le ditte partecipanti dovranno effettuare il pagamento con le seguenti modalità:**

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. **A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella Busta A) copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione:**

2. mediante versamento sul conto corrente postale 000073582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. **A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, nella busta A) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.**

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la gara.

**Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione (art. 3, punto 2, della deliberazione dell'Autorità 24/01/2008).**

**A.4) Modello 2 (allegato) GAP** - debitamente compilato nella parte relativa alle ditte partecipanti alla gara;

**A.5) Modello 3 (allegato) propedeutico alla richiesta del DURC** - debitamente compilato nella parte relativa alle ditte partecipanti alla gara.

**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:



**B.1) Modello 4 (allegato)** debitamente compilato e sottoscritto per esteso dal legale rappresentante della impresa, **a pena di esclusione**, **indicante un unico coefficiente di trasmittanza del telaio degli infissi**;

**B.2) Modello 5 (allegato)** debitamente compilato e sottoscritto per esteso dal legale rappresentante della impresa, **a pena di esclusione**, **indicante la riduzione espressa in giorni naturali e consecutivi rispetto ai termini per la realizzazione dei lavori (giorni 300 naturali e consecutivi)**.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di soggetti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituiti, i medesimi moduli di offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, **a pena di esclusione**.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**C. 1) L'offerta redatta sull'apposito modulo, da ritirare in occasione del sopralluogo** presso il Servizio Lavori Pubblici, (Piazza Marconi n. 10), denominato “**Lista delle lavorazioni e forniture**”, **resa legale con apposizione del bollo (uno ogni quattro facciate)**.

La “Lista” è composta da sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell’“Elenco Descrittivo delle Voci” previsto in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce.

I concorrenti riporteranno nella quinta e nella sesta colonna i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura, espressi in cifre ed in lettere e nella settima colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta. Nella sesta colonna, dove sono riportati i prezzi unitari espressi in lettere, l'importo di ciascun prezzo deve essere letterale per quanto riguarda la parte di valore intero, mentre per la parte decimale può essere anch'essa indicata in lettere oppure in cifre, preceduta da una barra di separazione fra il valore intero e quello decimale. **In caso di discordanza si riterrà valida l'indicazione in lettere.**

**Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali, comprendenti il computo metrico ed il capitolato speciale di appalto posti in visione dalla stazione appaltante ed acquisibili; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e ad inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale, nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.**

**In calce all'ultima pagina della “Lista” dovrà essere indicata la somma dei prodotti di cui sopra, il totale complessivo dell'offerta, inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza, nonché il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri della**



sicurezza, così come indicato nell'ultima pagina della Lista delle categorie di lavoro e forniture. Il prezzo complessivo ed il ribasso dovranno essere indicati in cifre e in lettere (con indicazione di massimo quattro cifre decimali dopo la virgola); in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali significative superiore a quanto innanzi specificato saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale significativa. La "Lista" così compilata dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta in ciascun foglio e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte.

La "Lista" dovrà essere inserita nell'apposita "Busta C – Offerta Economica", debitamente sigillata e intestata come sopra previsto, **a pena di esclusione**, al fine di assicurare la segretezza dell'offerta.

L'Impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori a norma dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

**Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti**, la medesima dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni **verranno escluse**.

**C.2).** L'offerta va inoltre accompagnata, **a pena di esclusione**, da una dichiarazione, **modello 6 (allegato)**, di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e dell'articolo 90 comma 5 del DPR 554/99.

### **C.3) GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA, a pena di esclusione:**

**C.3.1).** Relazione indicante le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo a base di gara e oggetto di offerta, ai sensi dell'art. 87 D.Lgs. 163/2006; **in particolare le giustificazioni dovranno riguardare i costi della manodopera, dei materiali, dei noli, dei trasporti, delle spese generali e dell'utile di impresa.** L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di chiedere integrazioni alle giustificazioni prodotte, ai sensi degli artt. 87 e seguenti del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

**C.3.2).** Cronoprogramma redatto dall'impresa offerente, sulla base dei termini di ultimazione offerti e contenuti nella Busta B – offerta tecnica e **relazione esplicativa del cronoprogramma.**

Si specifica che i termini per l'ultimazione dei lavori offerti ed il cronoprogramma redatto dalla impresa costituiranno parte integrante del contratto di appalto.

**C.3.3).** Certificazione rilasciata da ente qualificato e scheda tecnica relative alle caratteristiche termiche degli infissi.



Comune di

**CALDERARA DI RENO**

Provincia di Bologna



Settore Amministrativo

**Tutta la documentazione relativa sia all'offerta tecnica che all'offerta economica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dall'imprenditore o dal legale rappresentante, o dal legale rappresentante del raggruppamento in caso di ATI costituita, o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento / consorzio.**

### 14.3 PER LE IMPRESE RIUNITE

Sono ammesse a presentare offerta imprese temporaneamente riunite ai sensi della vigente normativa.

La capogruppo dovrà presentare tutta la suddetta documentazione unitamente a:

- 1) il mandato conferitole dall'impresa mandante;
- 2) la procura relativa al mandato di cui al punto 1).

Le imprese mandanti dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda - tutta la suddetta documentazione amministrativa ad esclusione di quella prevista al punto 14.2 (A1 lettera l – subappalto e lettera m), punto 14.2 (A2 cauzione provvisoria), punto 14.2 (A3 ricevuta pagamento tassa Autorità).

Sono ammesse a presentare offerta associazioni temporanee di concorrenti anche se non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

**In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e essere conforme a quanto disposto dal citato art. 37 comma 8. L'impresa indicata come capogruppo dovrà presentare tutta la suddetta documentazione; le altre imprese dovranno presentare - quando la natura delle imprese stesse lo richieda - tutta la suddetta documentazione amministrativa ad esclusione di quella prevista al punto 14.2 (A1 lettera l – subappalto e lettera m), punto 14.2 (A2 cauzione provvisoria), punto 14.2 A3 ricevuta pagamento tassa Autorità).**

**Il possesso della certificazione del sistema di qualità - ai sensi dell'articolo 4 co. 1 del DPR 34/2000 - deve essere dimostrato da tutte le imprese per le quali l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore all'importo della classifica terza.**

### 15. COMPARTICIPAZIONI

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in raggruppamento temporaneo di imprese) di:

1) Consorzi - di cui all' art. 34 lett. b) – lett. c) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre": in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al punto **14.2 (A.1 lettera e)** si procederà all'esclusione dalla gara di **TUTTE** le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7).

2) Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante: in presenza di tale compartecipazione - verificabile con l'istanza di partecipazione di cui al punto **14.2 (A.1 lettera f)** - si procederà all'esclusione dalla gara di **TUTTE** le imprese che si trovano in dette condizioni.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

15

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



Comune di

**CALDERARA DI RENO**

Provincia di Bologna



Settore Amministrativo

3) Imprese controllanti e controllate: in presenza di tale compartecipazione - verificabile con l'istanza di partecipazione di cui al punto **14.2 (A.1 lettera g)** - si procederà all'esclusione dalla gara di **TUTTE** le imprese che si trovano in dette condizioni.

4) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di **TUTTI** i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

5) Imprese concorrenti per le quali è accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di **TUTTE** le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.).

6) Impresa ausiliaria e impresa che si avvale dei requisiti, in caso di ricorso all'avvalimento: in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di **TUTTI** i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art 49 comma 8 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.).

## 16. PROCEDURA DI GARA

Il giorno **13 Luglio 2009, con inizio alle ore 15.00** presso l'aula consiliare del Comune di Calderara di Reno, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, con conseguente esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara. In particolare, in tale seduta verrà accertata la regolarità dei plichi e della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 D.lgs. n° 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.lgs., la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. **Al fine di salvaguardare il principio di continuità della gara, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di un giorno lavorativo entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i chiarimenti o le informazioni complementari richiesti.**

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Conclusa la prima fase della procedura, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica. Quindi, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al precedente punto 5.

**La data fissata per l'apertura, in seduta pubblica, della busta n° 3 "Offerta economica" verrà comunicata via fax alle ditte ammesse a tale fase, con almeno due giorni di anticipo, e resa nota mediante avviso affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune di Calderara di Reno.** La Commissione, in detta seduta, darà atto dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste n° 3 contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula indicata al precedente punto 5.

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

16

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente bando, nel capitolato e suoi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato.

Si procederà quindi all'individuazione ed alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri ed il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anormalmente basse, la stazione appaltante provvederà alla verifica delle stesse, anche eventualmente avvalendosi di esperti in materia, procedendo all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e chiarimenti potendo anche consultare un rappresentante del soggetto offerente, secondo le procedure e le tempistiche previste dagli artt. 87 ed 88 D.lgs. n° 163/2006. Qualora la commissione abbia deciso di consultare un rappresentante dell'offerente e questo non si presenti alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione.

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso anormalmente bassa, a norma dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa risulti anormalmente bassa e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate, verrà predisposta la graduatoria finale che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.lgs. 163/2006.

Si procederà, quindi, secondo quanto stabilito dagli artt. 11 e 48 – 2° comma, D.lgs. n° 163/2006.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel capitolato generale di appalto, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

**Risulterà aggiudicatario provvisorio – salvo l'eventuale verifica di congruità - il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore; nel caso di offerte con uguale miglior**



Comune di

**CALDERARA DI RENO**

Provincia di Bologna



Settore Amministrativo

**punteggio, sarà individuata quale aggiudicataria l'impresa che avrà offerto il prezzo più basso. In caso di assoluta parità si procederà mediante sorteggio.**

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario é valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Il Comune resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

### **Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

Alle sedute pubbliche potrà presenziare chiunque.

I soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione da esibire, potranno chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

La commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione dei soggetti presenti alla gara, ai fini della verbalizzazione.

L'ente appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h) del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia. Trasmetterà, inoltre, gli atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa risarcitoria al riguardo.

Come sopra indicato, è fatta salva la facoltà della Commissione di invitare le imprese concorrenti durante la seduta di gara, a fornire chiarimenti e documenti integrativi a norma dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/2006, sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto.

Qualora l'Impresa renda in sede di partecipazione alla gara esclusivamente dichiarazioni, la stessa è tenuta a presentare la documentazione/certificazione a convalida in sede di verifica, su richiesta dell'Amministrazione e nel rispetto dei termini che verranno stabiliti.

L'impresa deve di riportare negli spazi del modello di istanza, il proprio recapito (indirizzo completo, numero di fax e di telefono) allo scopo di essere contattata con immediatezza dalla stazione appaltante per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento di gara. Si avvisa che qualora le procedure di gara, per l'esame della regolarità della documentazione presentata, non si esaurissero nella giornata prevista, le ulteriori sedute di gara avranno luogo nei giorni successivi, in orario di ufficio; sarà pertanto cura della Ditta rendersi reperibile.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R.955/82 e s.m.i.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Nessun concorrente può presentare più offerte.

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

18

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



E' facoltà della Commissione chiedere chiarimenti e/o integrazioni necessari per la valutazione delle offerte.

## 17. INFORMAZIONI SULL'AGGIUDICAZIONE

- a) L'aggiudicazione, così come risultante dai verbali di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione dei verbali stessi da parte dell'organo competente.
- b) Ai sensi dell'art. 12 – comma 1 – del D.Lgs 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.
- d) I controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 si ritengono assolti con la presentazione dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da società di attestazione (SOA) ex D.P.R. 34/2000 ss.mm.ii. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ex art. 95 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii., ai lavori da assumere (comprensiva del requisito ex art. 4 e Allegato B) D.P.R. 34/2000 e ss.mm.ii).
- e) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, d. lgs. n. 163 del 2006) e di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.
- f) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## 18. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

- a) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e art. 101 del DPR 554/99.

La suddetta cauzione definitiva dovrà essere predisposta sullo Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e allegata Scheda Tecnica 1.2 di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123.

**Nel caso di consegna anticipata dei lavori ai sensi dell'art. 129 del DPR 554/1999, in deroga all'art. 2 lettera a) dello Schema Tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", l'efficacia della garanzia deve decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.**

- b) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D.Lgs. 163/2006 e art. 103 del D.P.R. n. 554/99. La suddetta polizza assicurativa dovrà essere predisposta sullo Schema Tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" e allegata Scheda Tecnica 2.3 di cui al D.M. 12.03.2004 n. 123.

Si precisa che non potranno essere accettate garanzie fideiussorie che non siano conformi agli Schemi Tipo e Schede Tecniche previste dal D.M. 12.03.2004 n. 123.

L'Impresa deve provvedere a trasmettere alla Compagnia Assicurativa i documenti e/o le comunicazioni di cui all'art. 2 lettere c), d) ed e) dello Schema Tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" e darne contestuale comunicazione alla stazione appaltante.



Nei casi previsti dall'art. 23 comma 6) dello Schema Tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione", ovvero qualora l'Amministrazione si sostituisca al contraente nel pagamento del premio, la Stazione Appaltante ha diritto di trattenere, sul primo utile stato d'avanzamento dei lavori, le somme eventualmente corrisposte al garante per la prosecuzione della copertura assicurativa maggiorata del 10% del premio.

c) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per il pagamento della rata di saldo, alla costituzione di una garanzia fidejussoria, così come previsto dall'art. 141 del D.Lgs. 163/2006, da redigersi in conformità agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123.

d) Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

e) L'impresa aggiudicataria dovrà infine:

- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, designati ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare il nominativo del direttore tecnico di cantiere, unitamente al suo curriculum professionale;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- riconsegnare il Piano di Sicurezza predisposto dall'Amministrazione appaltante, con eventuali proposte migliorative, debitamente sottoscritto, per quanto di propria competenza, dal datore di lavoro, dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal direttore tecnico di cantiere e dal responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato. Nel caso la trasmissione del Piano avvenga senza proposte, il Piano si intenderà senz'altro accettato e formerà parte integrante del contratto; in caso di proposte migliorative, l'Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
- trasmettere il Piano Operativo della Sicurezza a norma dell'art. 131, comma 2 lett.c), del D.Lgs. 163/2006, sottoscritto come al precedente punto.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto.

Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, aggiudicando i lavori al concorrente successivo che risulti aver formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì, nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria, fermo restando l'obbligo di segnalare all'Autorità Giudiziaria eventuali false dichiarazioni.



Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione appaltante procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

## 19. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E DOCUMENTAZIONE DI GARA:

- a) documentazione di gara consultabile presso l'Ufficio Tecnico comunale – Piazza Marconi n. 10 – Calderara di Reno e acquistabile – presso: COPISTERIA ELIO COPY – Via TOSCANA 10/H - 40141 BOLOGNA Tel. 051/441140;
- b) bando di gara e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>;
- d) la Lista delle Categorie dei Lavori e delle Forniture dovrà essere ritirata gratuitamente, al momento del sopralluogo, presso il Settore Lavori Pubblici Piazza Marconi 10;
- e) **per informazioni amministrative** relative alle procedure di gara contattare il Settore Amministrativo (Resp. Dott.ssa Marchesini) al numero telefonico 051/6461211;
- f) **per informazioni tecnico – progettuali** contattare il Settore Governo e Sviluppo del Territorio (Resp. Ing. Lorrai) al numero telefonico 051/6461161.
- g) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Bologna;
- h) Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Mauro Lorrai.
- i) data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – serie speciale – relativa ai contratti pubblici : 15 giugno 2009

## 20. PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento

conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Settore Amministrativo, sito in Piazza Marconi n. 10 nella responsabilità del Responsabile del settore medesimo e successivamente presso l'archivio del Settore Governo e Sviluppo del Territorio, nella responsabilità del Responsabile di tale Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato Decreto n. 196/03.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e s.m.

Calderara di Reno, 15 giugno 2009

La Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Marchesini Mirella

Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209



Comune di  
**CALDERARA DI RENO**  
*Provincia di Bologna*



Settore Amministrativo

**Allegati:**

**modello 1 – istanza di partecipazione e dichiarazione**

**modello 2 – GAP**

**modello 3 – DURC**

**modello 4 – offerta coefficiente di trasmittanza**

**modello 5 – offerta tempi di realizzazione lavori**

**modello 6 – dichiarazione offerta**

**Piazza Marconi n. 10 - 40012 Calderara di Reno (BO)**

Tel. 051. 6461161 – Fax. 051. 722186 – E-mail: [settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it](mailto:settoreamministrativo@calderara.provincia.bo.it)

C.F. 00543810378 – P.I. 00514221209