

**AL COMUNE DI CALDERARA DI RENO - SERVIZIO SIT**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

in qualità di:

privato cittadino

per conto dello studio professionale/Ditta \_\_\_\_\_

libero professionista

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

n. di tel. \_\_\_\_\_ - fax \_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

indirizzo mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'attivazione del **SERVIZIO DI FORNITURA A PAGAMENTO DELLE STAMPE RICAVABILI DAL PRG ON-LINE**, mediante rilascio di apposite credenziali di autenticazione, relativamente alla seguente tipologia di abbonamento:

ABBONAMENTO A – consistente in 20 crediti – valore € 10,00

ABBONAMENTO B – consistente in 50 crediti – valore € 25,00

ABBONAMENTO C – consistente in 100 crediti – valore € 50,00

ABBONAMENTO D – consistente in 200 crediti – valore € 100,00

**di cui si allega ricevuta di versamento del relativo importo.**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

---

La presente potrà essere inviata all'Ente, unitamente a copia dell'avvenuto versamento del relativo importo, alle modalità di seguito indicate:

- 1) consegna personale al **servizio SIT** (Ufficio Tecnico)
- 2) via posta ordinaria indirizzandola a: Comune di Calderara di Reno – Ufficio Tecnico – Piazza Marconi n. 10 – 40012 Calderara di Reno (BO) – **Servizio SIT**
- 3) a mezzo **fax** al n. 051/6461213
- 4) invio tramite mail alla casella di posta certificata dell'Ente: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it)  
precisando che la domanda dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente, mentre relativamente alla copia dell'avvenuto versamento e' sufficiente una semplice scansione del documento cartaceo oppure, comunque, un documento informatico senza convalida di firma digitale.