



COMUNE DI CALDERARA DI RENO
Provincia di Bologna

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DEL
TEATRO SPAZIO RENO

- **Approvato con deliberazione consiliare n. 47 del 25/07/07 –**
- **In vigore dal 09/08/07**

Articolo 1 – OGGETTO

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo dei locali del teatro Spazio Reno, di seguito denominato “teatro”, sito in via Roma 12 a Calderara di Reno, nonché le tariffe (iva inclusa) a carico dei soggetti che richiedano la struttura.

Il teatro appartiene al patrimonio del Comune di Calderara di Reno, il quale può concedere la struttura in uso temporaneo ai soggetti e per le attività specificate nel presente regolamento.

Sono escluse dall’ambito di applicazione del presente regolamento: la programmazione dell’attività propria dell’Ente e le iniziative promosse dall’Amministrazione Comunale.

Articolo 2 – CARATTERISTICHE E FINALITÀ DELLA STRUTTURA

Il teatro Spazio Reno, che si configura come struttura istituzionalmente adibita a spettacoli teatrali, musicali, proiezioni audiovisive eventi culturali, manifestazioni diverse, è composto da:

una sala teatrale con 179 posti più 2 posti per disabili; palcoscenico; due camerini con relativi servizi; sala regia; tre bagni di cui uno per disabili, così come descritto nella scheda tecnica depositata presso il teatro e pubblicata nel sito dell’A.C..

Gli spazi sono collocati al piano superiore del Centro Civico Spazio Reno, sito in via Roma 12 a Calderara di Reno.

L’edificio è dotato di allarme antincendio e allarme antintrusione.

L’edificio è a norma, privo di barriere architettoniche e dotato di ascensore.

Il teatro viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Articolo 3 – SOGGETTI TERZI AMMESSI A RICHIEDERE L’UTILIZZO DEGLI SPAZI DEL TEATRO

Possono richiedere l’utilizzo del teatro:

tutti gli organismi economici pubblici e privati; le organizzazioni sindacali; i partiti e i movimenti politici; le camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura; le amministrazioni pubbliche; le aziende e gli enti pubblici non economici; le scuole, le istituzioni educative e formative sia pubbliche che private; le cooperative; le associazioni; le associazioni di categoria; le organizzazioni di volontariato; le fondazioni; i comitati; le onlus; gli enti morali e gli istituti religiosi; gli enti e istituzioni europee ed internazionali.

L’A.C. favorisce in particolare l’utilizzo degli spazi a favore di iniziative organizzate da soggetti terzi che si collochino all’interno di una programmazione generale definita annualmente dall’Amministrazione Comunale, anche applicando tariffe differenziate come indicato all’art. 10 – TARIFFE.

Articolo 4 – TIPOLOGIA DI ATTIVITA' AMMESSE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Gli spazi del teatro possono essere utilizzati da soggetti terzi per le seguenti attività aperte al pubblico: spettacoli, proiezioni, convegni, conferenze, meeting, presentazioni, seminari, eventi e manifestazioni di interesse collettivo.

Lo spazio può essere richiesto anche per prove teatrali, non aperte al pubblico.

Sono escluse dalla concessione feste, cerimonie private, cerimonie religiose, vendita diretta e indiretta tramite prenotazione in loco.

Articolo 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'utilizzo dello spazio viene concesso a seguito di formale richiesta presentata dal legale rappresentante del soggetto richiedente all'ufficio protocollo, utilizzando l'apposita scheda (ALLEGATO A).

Le richieste di utilizzo possono riguardare uno o più giorni.

La concessione dello spazio per attività aperte al pubblico include l'uso di arredi, strumentazioni e attrezzature tecniche in dotazione al teatro. La richiesta di utilizzo del teatro dovrà contenere, in caso di attività aperta al pubblico, l'elenco del materiale tecnico richiesto, fatta salva la disponibilità dello stesso da parte del teatro.

Le domande dovranno pervenire almeno 20 giorni prima della data in cui si desidera utilizzare lo spazio secondo le modalità indicate nell'allegato suddetto.

In caso di ricevimento di più richieste per la stessa data si applicherà la precedenza per le iniziative di carattere istituzionale e l'ordine di arrivo del protocollo.

Articolo 6 – CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI E PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La concessione d'uso viene effettuata con apposito atto del Responsabile del Settore competente del Comune di Calderara di Reno, previa verifica della sussistenza dei requisiti dei richiedenti e della disponibilità dello spazio, a cura del competente servizio.

Il pagamento della relativa tariffa dovrà avvenire almeno 7 giorni prima della manifestazione, pena la decadenza della concessione.

Articolo 7 – REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'atto di concessione d'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificarne gli orari ed i termini di concessione nei seguenti casi: improvvise e inderogabili necessità dell'A.C., ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi, cause di ordine pubblico, calamità naturali o eventi di eccezionale gravità, lutti nazionali o cittadini.

In questi casi è previsto il rimborso della tariffa già versata all'Amministrazione Comunale, ma non di altre spese eventualmente sostenute dal richiedente.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento senza preavviso e senza alcun rimborso in caso di uso improprio dei locali e delle dotazioni e per la violazione del regolamento, fatta salva la facoltà dell'A.C. di chiedere il risarcimento del danno.

In ogni caso il Comune non è tenuto a provvedere ad alcun risarcimento.

Articolo 8 – RINUNCIA

In caso di successiva rinuncia all'utilizzo dello spazio da parte del richiedente l'Amministrazione Comunale provvederà al rimborso nella misura dell'80% della tariffa versata qualora la rinuncia pervenga all'Amministrazione Comunale entro 5 giorni dalla data prenotata per l'utilizzo dello spazio. Dopo tale termine la quota già versata non verrà restituita e non sarà fatto obbligo al Comune di provvedere ad alcun tipo di rimborso.

Articolo 9 – TARIFFE PER L'USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale su base giornaliera e sono differenziate in base alla tipologia di attività e dei soggetti richiedenti.

A) Le tariffe – per attività aperte al pubblico – comprendono:

l'utilizzo della struttura per un massimo di 8 ore con la presenza di una figura tecnica referente dello spazio e dell'uso delle attrezzature del teatro, le attrezzature tecniche – preventivamente concordate –, il servizio antincendio, le utenze.

Le tariffe non comprendono: personale tecnico e altro personale generico o specializzato – ad eccezione di quello sopra indicato –, spese di promozione e pubblicità, facchinaggio, spese vive, oneri e responsabilità circa gli adempimenti di tutti gli obblighi previsti dalla legge e derivanti dall'attività (SIAE, biglietteria etc.) e ogni altro onere relativo allo svolgimento dell'iniziativa che restano a totale carico del richiedente.

B) Le tariffe per prove teatrali – non aperte al pubblico:

sono ridotte del 50% e non comprendendo l'utilizzo delle attrezzature, la presenza di una figura tecnica responsabile dello spazio e delle attrezzature e il servizio antincendio; sono invece comprese le utenze.

Esclusivamente per le Associazioni iscritte all'Albo comunale, è prevista la gratuità per le prove teatrali di spettacoli prodotti dalle Associazioni medesime che rientrano nell'attività programmata annualmente quando :

- La richiesta venga presentata entro il 30 settembre di ogni anno;
- La richiesta abbia valenza annuale dal 1 ottobre – 30 settembre di ogni anno successivo;
- Le modalità d'uso (date, frequenza, ecc) vengano concordate e definite in base alle disponibilità del teatro.

Articolo 10 – TIPOLOGIE DI TARIFFE

TARIFFA	SOGGETTI
<p>BASE con riduzione % per gli organismi con sede nel territorio comunale così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto.</p>	<p>Organismi economici pubblici e privati quali: ditte individuali; imprese e società commerciali; consorzi per la produzione, il commercio e l'erogazione di beni e servizi; partiti e movimenti politici, istituti di credito anche se costituiti in cooperativa; istituti e società di assicurazione; consorzi ed organismi di valorizzazione e tutela di prodotti e marchi; soggetti che comunque svolgono attività a fine di lucro.</p>
<p>RIDOTTA riduzione % rispetto alla tariffa base così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto.</p>	<p>Organizzazioni sindacali; fondazioni - escluse quelle bancarie; associazioni di categoria; società cooperative, ad eccezione degli istituti di credito; le amministrazioni ed aziende dello Stato anche ad ordinamento autonomo; le Regioni; gli Enti Locali e loro consorzi e associazioni, le camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e loro associazioni; gli enti pubblici non economici, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale; enti ed istituzioni europee ed internazionali.</p>
<p>SOCIALE riduzione % rispetto alla tariffa base così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto.</p>	<p>Organismi che non hanno sede nel territorio comunale di seguito elencati: gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative pubbliche e private; le istituzioni universitarie, sia pubbliche che private; associazioni di volontariato; cooperative sociali; enti morali ed organismi senza fini di lucro; associazioni con o senza personalità giuridica; comitati; onlus; enti ed istituti religiosi.</p>
<p>AGEVOLATA riduzione % rispetto alla tariffa base così come stabilito dalla Giunta Comunale con proprio atto.</p>	<p>Organismi con sede nel territorio comunale di seguito elencati: associazioni di volontariato e di promozione sociale; organizzazioni sindacali; cooperative sociali; associazioni con o senza personalità giuridica; comitati; onlus; enti ed istituti religiosi, soggetti realizzatori di iniziative patrocinate dall'A.C, enti o società a cui il Comune di Calderara di Reno è associato non aventi finalità di lucro.</p>
<p>GRATUITA</p>	<p>istituti scolastici, le scuole di ogni ordine e grado del territorio e la Pro-loco di Calderara.</p>

Articolo 11 – DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Nell'utilizzo della struttura e delle relative attrezzature i soggetti richiedenti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- rispetto assoluto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture e di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia;
- rispetto delle specifiche normative vigenti sulle attività di pubblico spettacolo in merito ad allestimenti, sicurezza dei lavoratori e del pubblico;
- rispetto di tutte le normative vigenti in merito ad attività di pubblico spettacolo e manifestazioni culturali, (es. vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza, adempimenti e obblighi SIAE, etc.);
- divieto espresso di consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore rispetto a quello dei posti autorizzati;
- divieto espresso di ostruire le uscite di sicurezza.
- divieto espresso di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili.
- divieto espresso di subconcedere ad altri lo spazio;
- segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- riconsegna dei locali puliti e nello stato in cui sono stati consegnati;

Articolo 12 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Calderara di Reno si riserva la possibilità di effettuare controlli in qualsiasi momento del periodo di concessione dello spazio, per accertarsi del corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature, attraverso personale dipendente o collaboratore dell'A.C..

Articolo 13– RESPONSABILITÀ

I soggetti terzi che utilizzano temporaneamente lo spazio diventano, a tutti gli effetti, enti titolari e gestori dell'attività che vi svolgono.

I soggetti autorizzati all'uso del teatro sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alla struttura, alle attrezzature, ai servizi e agli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati da soggetti terzi presenti nello spazio durante il periodo di concessione. Il Comune è comunque sollevato e indenne da ogni responsabilità per incendio, furto, incidente, danni a terzi e danni, sia diretti che indiretti, che potranno derivare in ogni modo e da chiunque dall'uso della struttura.

I soggetti titolari della concessione in uso sono tenuti a risarcire eventuali danni materiali derivanti da un uso improprio della struttura e delle attrezzature tecniche.

Articolo 14– CONTROVERSIE

In caso di controversia sulla natura dell'attività per cui viene richiesta la sala, sul pagamento del canone, competente a decidere in maniera insindacabile sulla questione è il Coordinatore di Settore o, in sua assenza, il Segretario Comunale.
Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 15 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente regolamento è stato approvato con delibera n. 47 del 25/07/07 ed entra in vigore a partire dal 09 agosto 2007.

E' abrogato il precedente "*Regolamento Comunale per la concessione in uso delle sale di proprietà dell'Amministrazione Comunale*", approvato con Delibera Consigliare n. 115 del 19/12/1995 per la parte:

“ALLEGATO A), punto 1) Salone del Centro Civico di Calderara di Reno sito in via Roma 12.”

ALLEGATO A

RICHIESTA DI UTILIZZO TEMPORANEO DEL TEATRO COMUNALE SPAZIO RENO

AL COMUNE DI CALDERARA DI RENO

Il sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

C.F. ||____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

Data di nascita ____/____/____

Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____

Comune _____

In qualità di legale rappresentante di _____

la cui sede è sita in via/piazza _____ n. _____

CAP _____ provincia _____ comune _____

Tel. ____/____/____ FAX ____/____/____

E-mail _____

C.F. |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

P.IVA |____||____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

(Per chi fa la richiesta dello spazio per la prima volta è necessario presentare una documentazione relativa all'attività svolta in allegato alla domanda)

CHIEDE L'UTILIZZO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DEL TEATRO COMUNALE SPAZIO RENO

Per lo svolgimento della seguente manifestazione:

La manifestazione rientra nella tipologia sotto elencata:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> SPETTACOLO | <input type="checkbox"/> PRESENTAZIONE |
| <input type="checkbox"/> PROIEZIONE | <input type="checkbox"/> RIUNIONE |
| <input type="checkbox"/> CONVEGNO | <input type="checkbox"/> SEMINARIO |
| <input type="checkbox"/> CONFERENZA | <input type="checkbox"/> PROVA TEATRALE |
| <input type="checkbox"/> MEETING | <input type="checkbox"/> ALTRO_____ |

La partecipazione alla manifestazione prevede:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> INGRESSO LIBERO | <input type="checkbox"/> INGRESSO A PAGAMENTO |
|--|---|

Nei giorni:

DATA MANIFESTAZIONE

_____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

EVENTUALI ALTRE DATE RICHIESTE

_____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

MATERIALE TECNICO RICHIESTO:

Per l'utilizzo del teatro lo scrivente, sotto la propria responsabilità, si impegna:

- a) a corrispondere entro 7 giorni dall'inizio della manifestazione all'Amministrazione Comunale di Calderara di Reno la somma di €_____;
- b) a non apportare cambiamenti ai locali in uso;
- c) a liberare i locali dal proprio materiale a manifestazione avvenuta;
- d) all'uso corretto dei materiali e delle eventuali attrezzature messe a disposizione;
- e) ad esonerare l'ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali;

- f) ad ottenere tutte le autorizzazioni necessarie all'effettuazione della manifestazione/spettacolo (SIAE, etc.);
- g) a non consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore ai posti autorizzati, fissati in numero di 179;
- h) a tenere libere da qualsiasi ostacolo le uscite di sicurezza.

Il richiedente è consapevole che i soggetti autorizzati all'uso del teatro divengono enti gestori e titolari dell'iniziativa, saranno pertanto a carico degli stessi l'eventuale servizio di biglietteria e il personale tecnico necessario per lo svolgimento dell'iniziativa.

Per urgenti comunicazioni rivolgersi al recapito telefonico del teatro 051722700.

Il sottoscritto.....è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi previste dal DPR 445 del 28 dicembre 2000.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della legge 675/90, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

Lì _____ Data _____ Firma _____

Firma per presa visione e accettazione del regolamento

La presente domanda va consegnata tramite:

- fax al numero 051.722700
- posta ordinaria a: Comune di Calderara di Reno, piazza Marconi 7 – 40012 Calderara di Reno (BO).

Il pagamento va effettuato tramite:

- bollettino postale
- altre modalità di pagamento che l'A.C. indicherà al momento della prenotazione.