



Comune di

**CALDERARA DI RENO**

Provincia di Bologna

## **BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE NONCHE’ CONSULENZA DEI LOCALI DI PROPRIETA’ E/O IN USO AL COMUNE DI CALDERARA DI RENO.**

**Codice CIG 0423667510**

### **1. ENTE APPALTANTE**

Comune di Calderara di Reno, P.zza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno (BO) Tel 051-6461111  
Fax 051-722186 Sito internet: [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it)

### **2. OGGETTO E DURATA**

Oggetto dell’appalto è la stipula di un contratto per l’**affidamento del servizio di pulizia, sanificazione nonché di consulenza** descritti nel **Capitolato Tecnico** allegato al presente Bando di Gara.

Il contratto avrà durata di 24 mesi (2 anni) , a decorrere dal 1 marzo 2010.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per il Comune medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

In accordo alla Determinazione dell’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n.3/2008 “*Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*”, il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come modificato dalla legge n. 123/2007 “*Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia*”, contemplato poi nell’Art. 26, commi 3-5-6 del D.Lgs 81/2008, prevede l’obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e appaltatore di servizi e/o forniture attraverso l’elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi da interferenze” (DUVRI), nel quale, mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi e nei cicli produttivi del committente in cui verrà espletata l’attività oggetto dell’appalto di servizi e/o forniture con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto, dovranno essere indicate le misure adottate per l’eliminazione o riduzione al minimo delle c.d. “interferenze”.

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale o l’utenza (Cfr. degenti, cittadini, pubblico esterno, etc) del committente e quello dell’appaltatore di servizi e/o forniture o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Il Comune ha valutato l’esistenza di interferenze ed ha stimato i costi in Euro 1.950,00 (diconsi Euro millenovecentocinquanta/00), non soggetti a ribasso.

Il “documento unico di valutazione dei rischi da interferenze” (DUVRI), verrà allegato al contratto prima dell’inizio dell’attività.

In fase di esecuzione del contratto, per mutate situazioni, quali interventi di subappalti, autorizzati dal committente, oppure per modifiche tecniche/strumentali, logistiche ed organizzative da parte di ambo i contraenti, il documento di valutazione dei rischi da interferenza dovrà, in modo dinamico, essere aggiornato e nuovamente allegato al contratto.

Resta invece onere dell'appaltatore di servizi elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta. L'appaltatore, infine, è tenuto ad osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza sociale e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008.

### **3. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dei servizi, a base d'asta, ammonta ad **€ 118.849,04=** (diconsi Euro centodiciottomilaottocentoquarantanove/04), IVA esclusa, , di cui € 1.950,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo annuo dei servizi è pari a € 58.449,52 al netto dell' I.V.A., (oneri per la sicurezza esclusi) così suddivisi:

a) Sede Municipale – uffici aperti al pubblico	€ 11.012,40
b) Sede Municipale – altri uffici	€ 16.126,20
c) Ufficio Tecnico	€ 4.266,00
d) Uffici polizia municipale	€ 1.708,80
e) Biblioteca Comunale	€ 5.969,76
f) Teatro	€ 10.509,40
g) Servizi igienici pista polivalente	€ 142,56
h) Archivio ufficio tecnico, archivio biblioteca	€ 2.430,00
i) Casa Arcobaleno	€ 946,20
l) Magazzino comunale	€ 931,20
m) Centro giovani	€ 4.407,00

**Sommano (IMPORTO ANNUALE) € 58.449,52**

### **4. DIVISIONE IN LOTTI: NO**

### **5. AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: NO**

### **6. LUOGO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere erogato al Comune di Calderara di Reno, presso i sotto indicati immobili:

- Sede municipale Piazza Marconi n. 7;
- Uffici sede staccata Piazza Marconi n. 10 (ufficio tecnico);
- Uffici polizia municipale via Roma n. 10;
- Biblioteca comunale Via Roma n. 27;
- Magazzino comunale via Armaroli n. 18;
- Teatro comunale via Roma n. 12;
- Centro giovani Via Turati n. 13;
- Casa arcobaleno Via Roma 102;
- Servizi igienici pista polivalente Piazza 2 Agosto.

### **Obbligo di sopralluogo dei locali:**

Al fine di una corretta formulazione della offerta, le ditte dovranno effettuare un sopralluogo negli edifici oggetto di gara: tale sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente previo appuntamento all'ufficio segreteria – Sig.ra Lucia Rinaldi dalle ore 8.30 alle ore 13.30 (tel. 051/6461290) e comunque entro il giorno 24 Febbraio 2010.

Non potranno essere effettuati autonomi sopralluoghi.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dai rappresentanti legali delle imprese o da un loro delegato. Si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi sottoscritto dal tecnico dell'Amministrazione comunale e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente.

Si precisa che in caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è ammessa l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di uno solo dei soggetti sopra richiamati che rappresenti l'associazione (mandante o mandataria) o il consorzio.

Si precisa che la verifica dell'avvenuto sopralluogo sarà effettuata d'ufficio.

**La mancata effettuazione del sopralluogo costituirà motivo di non ammissione dalla gara.**

## **7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., che siano in possesso dei requisiti prescritti dal Decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati:

- essere iscritti, ai sensi della Legge 82/94 e del Decreto ministeriale 274/97, nel Registro della C.C.I.A.A. delle imprese di pulizia o nell'Albo delle imprese artigiane con fascia di classificazione "B" fino a Euro 206.582,75 e non avere in corso procedure di cancellazione dal citato Registro, o di essere iscritte in Albo analogo per gli altri Stati Europei.

**Tutte le ditte raggruppate o raggruppande dovranno essere in possesso delle iscrizioni di cui sopra; la capogruppo dovrà possedere l'iscrizione nel registro imprese di pulizia o nell'Albo delle imprese artigiane in misura pari ad almeno il 60% della fascia di classificazione richiesta.**

## **8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **01 Marzo 2010, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Comune di Calderara di Reno – Piazza Marconi n. 7 – 40012 Calderara di Reno (BO).

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Bando di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto, **il tutto a pena di esclusione.**

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al sabato, dalle ore 8:00 alle ore 13.00, fino al termine perentorio sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato, come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

□ l'oggetto della gara d'appalto: *"Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, consulenza Comune di Calderara di Reno"*;

□ la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi”);

□ l’indirizzo del destinatario.

All’interno del plico dovranno essere inserite le buste sotto elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna Busta, **il tutto a pena di esclusione**.

### **BUSTA A: documentazione amministrativa**

**BUSTA A:** riportante la dicitura “*BUSTA A - Gara per l’affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, consulenza Comune di Calderara di Reno*”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, contenente la seguente documentazione, **a pena di esclusione**:

**A.1.) istanza di partecipazione**, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un documento d’identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, redatta in conformità all’allegato “1”, contenente le dichiarazioni di seguito elencate:

1) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, dalla quale risulti che la ditta è regolarmente costituita e svolge una attività attinente al servizio oggetto dell’appalto;

ovvero (per imprese appartenenti ad altri stati della U.E.)

dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale, come previsto dall’art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

2) dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

3) dichiarazione di essere iscritto, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto ministeriale n. 274/1997 nel registro delle imprese o nell’Albo provinciale delle imprese artigiane per la fascia di classificazione “b” fino a Euro 206.582,76 di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o albo;

4) numero di partita IVA;

5) numero di matricola INPS e INAIL;

6) indicazione delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l’impresa; in caso di impresa individuale, il titolare; in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci; in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari; per ogni altro tipo di società, il nominativo di tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza;

7) dichiarazione di essersi recato sul luogo ove deve eseguirsi il servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell’offerta, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione del servizio;

8) dichiarazione di aver preso visione ed accettare integralmente ed incondizionatamente le disposizioni indicate nel capitolato speciale di appalto e nel bando di gara e relativi allegati;

- 9) Dichiarazione di non essere – ai sensi dell’art. 38 co.2 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 135/2009 – in una situazione di controllo di cui all’art.2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di cui trattasi, **ovvero**, qualora l’impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante – ai sensi dell’art. 38 co.2 del D.Lgs. 163/2006 così come modificato dal D.L. 135/2009 – quanto segue “ di essere in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile con uno o più partecipanti alla procedura di cui trattasi, di aver formulato autonomamente l’offerta, e attestante altresì l’elenco del/dei concorrente/concorrenti con cui sussiste tale situazione”;
- 10) di non volere o di volere subappaltare una quota del servizio, ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;
- 11) attestazione di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 12) dichiarazione, qualora partecipi come consorzio, per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
- 13) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68);
- 14) che l’impresa non è incorsa, nei due anni precedenti alla gara, nei provvedimenti previsti dall’art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25/07/1998 sull’immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- 15) dichiarazione che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. n. 231 del 08/06/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- 16) dichiarazione di impegnarsi a mantenere vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 17) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio oggetto dell’appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge lo stesso, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, anche daparte degli eventuali subappaltatori e dei loro rispettivi dipendenti;
- 18) dichiarazione di possedere le attrezzature tecniche e i mezzi necessari all’espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
- 19) dichiarazione, nel caso di raggruppamenti temporanei NON ANCORA COSTITUITI che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad una di esse, uniformandosi alla disciplina di cui all’art. 37 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- 20) di accettare che il servizio possa subire modificazioni in più od in meno secondo le esigenze funzionali dell’Amministrazione, restando l’appaltatore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo dell’appalto, ai sensi dell’art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440;

21) dichiarazione di avere una sede operativa nella Provincia di Bologna

**Ovvero**

di impegnarsi ad avere una sede operativa nella Provincia di Bologna dalla sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dell'appalto.

**A.2.) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:**

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

**A.3) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:**

**Mandato** conferito alla capogruppo dalle altre ditte riunite, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;

**ovvero**

Copia autentica dell'Atto costitutivo del Consorzio;

**procura** con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

**A.4.) In caso di Consorzio stabile:**

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**A.5.) cauzione provvisoria:** copia del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa come descritto nel prosieguo del presente Bando.

**A.6.) impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria.

**A.7.)** in caso di avvalimento, la documentazione richiesta dalla normativa vigente;

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta **l'esclusione dalla gara**.

Il Soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse del Comune, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Le dichiarazioni sopraelencate dovranno essere presentate secondo il modello Allegato 1 Schema dichiarazioni Busta "A".

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**AVVERTENZE:**

**Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste relative all'offerta tecnica o economica in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di cui è richiesto l'inserimento, pena l'esclusione, all'interno della busta A) "documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara e non si**

procederà pertanto alla successiva apertura delle buste B) e C) contenute all'interno del plico principale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- 1) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) è causa di esclusione del concorrente dalla gara e di escussione della cauzione provvisoria;
- 3) è oggetto di segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con conseguente sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

**Oltre a quanto previsto dal D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i., il Comune di Calderara di Reno si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio in ordine alle veridicità delle dichiarazioni presentate.**

### **BUSTA B: Offerta tecnica**

**BUSTA B:** riportante la dicitura “Busta B - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, consulenza Comune di Calderara di Reno – OFFERTA TECNICA” contenente la seguente documentazione:

- l'indice del contenuto della Busta;
- relazione tecnica;
- schede tecniche dei prodotti e delle attrezzature;
- modello di schema che la Ditta Concorrente intende utilizzare come Piano Dettagliato degli Interventi, comprendente almeno le seguenti informazioni:
  - Stabile/i interessato/i.
  - Dimensioni degli immobili.
  - Tipologie di intervento.
  - Frequenza delle attività.
  - Canoni e prezzi che verranno applicati.
  - Ammontare totale del servizio richiesto.
  - la pianificazione degli interventi a frequenza giornaliera o periodica, indicando per i primi le giornate della settimana nelle quali sono svolte le diverse attività e le relative fasce orarie, per i secondi un calendario su base annuale dal quale si evinca il mese di effettuazione degli interventi stessi. Le specifiche date degli interventi periodici saranno successivamente concordate tra il Gestore del Servizio ed il Supervisore;
  - le modalità di gestione di situazioni particolari che potrebbero dare origine ad eventuali contestazioni.
- ulteriori certificazioni e tutto quanto la Ditta concorrente ritenga opportuno ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico indicato nel paragrafo 11 “Modalità di aggiudicazione della gara”, privilegiando gli argomenti oggetto di valutazione;
- dichiarazione attestante che il personale che eseguirà i servizi di cui al Capitolato Tecnico:
  - ha ricevuto o riceverà una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri della attività da svolgere, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente;
  - sarà dotato degli adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al Capitolato Tecnico.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, sottoscritta dal legale

rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B, con la sola esclusione delle schede tecniche di macchine, attrezzature o prodotti, deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

Il Soggetto che presiede la gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La Ditta Concorrente deve produrre dichiarazione con la quale attesti quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006).

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a **pena di esclusione** dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

### **BUSTA C: Offerta economica**

**BUSTA C:** riportante la dicitura "*Busta C - Gara per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, consulenza Comune di Calderara di Reno – OFFERTA ECONOMICA*".

**L'offerta redatta sull'apposito modulo** denominato "**Allegato 2 - Modulo offerta economica Busta C**", dovrà essere resa legale con apposizione del bollo (uno ogni quattro facciate).

Il modulo si compone di sei colonne:

- prima colonna: numero di riferimento degli immobili;
- seconda colonna: la descrizione degli immobili;
- terza colonna: superficie utile (mq) per immobile;
- quarta colonna: canone annuale a base d'asta per immobile.

I concorrenti nella quinta e nella sesta colonna dovranno indicare il canone annuale offerto per immobile, espresso sia in cifre che in lettere.

Nelle righe successive, il concorrente dovrà indicare l'importo del canone annuale offerto complessivo, sia in cifre che in lettere, nonché la percentuale unica di ribasso offerta sull'importo annuale a base d'asta, anch'essa espressa in cifre e in lettere (con indicazione di massimo due cifre decimali dopo la virgola). Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali significative superiore a quanto innanzi specificato saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale significativa.

In caso di discordanza si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Nella parte finale del modulo offerta, il concorrente dovrà compilare in cifre ed in lettere i campi relativi agli "Interventi a richiesta" di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale di Appalto e al paragrafo 12 del presente bando.

#### **Si ribadisce che :**

- **Non verranno ammesse offerte in aumento rispetto al valore dell'appalto, pena l'esclusione;**
- **Il prezzo orario previsto per gli interventi a chiamata di cui al punto 13.1 del capitolato speciale e che i prezzi di cui agli interventi 13.2 del medesimo capitolato non concorrono in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e**

**non vengono pertanto presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.**

Il modulo di offerta così compilato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta in ciascun foglio e non potrà presentare correzioni che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte.

Il Modulo offerta dovrà essere inserito nell'apposita "Busta C – Offerta Economica", debitamente sigillata e intestata come sopra previsto, **a pena di esclusione**, al fine di assicurare la segretezza dell'offerta.

L'Impresa mandataria esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle eventuali imprese subappaltanti e dei fornitori a norma dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

**Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituiti**, la medesima dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni **verranno escluse**.

**Si precisa che:**

- il punteggio economico verrà attribuito sulla base della percentuale unica di ribasso offerta sull'importo annuale a base di gara ed indicata nel "Allegato 2 - Modulo offerta economica Busta C";
- il ribasso percentuale sull'importo annuale complessivo dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore **a due (2)** ed il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore a base d'asta indicato al precedente paragrafo 3 "Ammontare dell'appalto";
- l'offerta complessiva, i singoli canoni offerti e la percentuale unica di ribasso offerta dalla Ditta Concorrente dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il dato indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere.

All'interno della Busta C, la Ditta Concorrente deve inserire, ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, le giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'offerta presentata, illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n.163/2006.

La Ditta Concorrente deve specificare le principali voci di costo, corredate da idonea documentazione, quali:

1) *Spese generali d'azienda*: specificare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con particolare riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto del servizio.

2) *Costo del lavoro*: produrre, a titolo esemplificativo, elenco dei dipendenti impiegati, la qualifica con gli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CNL. Qualora venga impiegato personale esterno, specificare la tipologia di contratto applicato e relativo costo.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 lettera g), del D.Lgs. n.163/2006, in relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

3) *Costo degli oneri di sicurezza*: produrre, a titolo esemplificativo, un documento che attesti un'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi del Decreto legislativo n. 81 del 2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati nel servizio effettuato.

4) *Ogni altro elemento e documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode la Ditta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.*

La Ditta Concorrente deve altresì indicare l'utile aziendale inerente l'importo dell'appalto al netto di oneri e tasse.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta tecnico-professionale e l'offerta economica devono essere sottoscritte (pena esclusione) dall'impresa mandataria, qualificata capogruppo, la quale esprime le offerte in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

*Nel caso di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'offerta tecnico-professionale e l'offerta economica (pena esclusione) devono essere sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.*

## **9. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

**Saranno escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali il Comune accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1. Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

di tutte le Imprese raggruppande / consorziande, in caso di R.T.I. / consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

del Consorzio stabile.

**In particolare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese (art. 34 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii, comma 1, lett. d), e), f) e dei consorzi (art. 34 c. 1, lett. b) c), operano le seguenti prescrizioni, previste a pena di esclusione:**

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria / dal consorzio/dal gruppo e deve indicare le imprese (denominazione, sede legale, partita IVA) partecipanti alla riunione, nonché gli estremi del mandato costitutivo/atto costitutivo/ del consorzio/contratto GEIE;

- la domanda di partecipazione dei raggruppamenti non ancora costituiti deve essere presentata e sottoscritta, da ciascun componente la riunione di impresa costituenda;

- la domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio/società e deve indicare, qualora l'appalto non fosse eseguito direttamente dal consorzio/società tutti i consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita IVA). La domanda deve inoltre indicare gli estremi dell'atto costitutivo.

- L'autocertificazione dei raggruppamenti già costituiti deve essere resa e sottoscritta, rispettivamente dall'impresa mandataria/dal Consorzio/dal gruppo. La dichiarazione deve riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara dell'impresa mandataria/del consorzio/ del gruppo, a quelli posseduti dalle imprese mandanti/consorziate/stipulanti. In alternativa è consentita la presentazione delle dichiarazioni da parte di tutti i componenti il raggruppamento di imprese, rese dai rispettivi rappresentanti;
- L'autocertificazione dei raggruppamenti ancora non costituiti, deve essere resa e sottoscritta da ciascun componente il costituendo raggruppamento, con riferimento ai requisiti posseduti da ogni impresa partecipante alla costituenda riunione;
- L'autocertificazione dei consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., lett. b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), lett. c) (consorzi stabili), in quest'ultimo caso costituiti anche in forma di società consortile, deve essere resa e sottoscritta dal consorzio/società. La dichiarazione deve riferirsi, oltre ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio/società, a quelli posseduti dai consorziati/soci per conto dei quali il consorzio concorre. In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti da parte del consorzio/società e da parte dei consorziati/soci, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti;
- l'offerta tecnica ed economica dei raggruppamenti già costituiti deve essere presentata e sottoscritta, rispettivamente, dall'impresa mandataria/dal consorzio/dal gruppo. L'offerta dei medesimi soggetti, ancora da costituire, è presentata dall'impresa mandataria/capogruppo e deve essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti alla riunione. L'istanza di partecipazione deve inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.  
L'offerta deve inoltre recare l'indicazione delle parti del servizio che verranno svolte da ciascuna delle imprese partecipanti.

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento.

## 11. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

La valutazione delle offerte sarà curata da apposita commissione, in base agli elementi sotto elencati:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>55</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>45</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti tecnici

PE = punteggio attribuito all'Offerta Economica

## **11.1 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO (PT)**

### **Qualità del servizio: massimo dei punti assegnabili 55 (CINQUANTACINQUE);**

per qualità del servizio si intendono tutte quelle informazioni fornite dai concorrenti attraverso una o più dettagliate relazioni tecniche che dovranno indicare:

#### **a) Metodologie tecnico-operative:**

tempi e turni di lavoro in funzione all'organizzazione presentata, metodologie e criteri tecnico-operativi per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto in relazione alle scelte di meccanizzazione suggerite:

**Max punti 17**

#### **b) sistema organizzativo di fornitura del servizio:**

b1) schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti, funzioni e obiettivi del servizio;

b2) numero di dipendenti da impiegare nell'appalto del servizio con evidenziazione delle sostituzioni per ferie e malattia;

b3) organizzazione dei gruppi di lavoro per ogni sede degli Uffici e livello di responsabilità dei singoli, controllo e verifica di quanto proposto;

b4) descrizione delle metodologie di intervento con particolare riguardo alla capacità di attivarsi per interventi imprevedibili ed urgenti:

**Max punti 15**

**c) progetto personalizzato** di inserimento lavorativo di persone svantaggiate ex Legge 381/1991 da occuparsi, entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'appalto, residenti in Comune di Calderara di Reno, almeno per tutta la durata dell'appalto:

**Max punti 12**

**d) sistema organizzativo** comprovante l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate ex Legge 381/1991 nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) per almeno il 30 % (trenta per cento) dell'organico medio dell'ultimo triennio:

**Max punti 6**

**c) Descrizione e caratteristiche tecniche** dei macchinari ed attrezzature che verranno utilizzate presso ogni locale e valore investimento:

**Max punti 5**

La relazione tecnica dovrà essere redatta tenendo conto delle indicazioni di cui al presente articolo, che dovranno comunque essere separati tra loro e titolati.

Non saranno ammessi richiami o rinvii all'offerta e nemmeno a punti del capitolato e del bando. E' opportuno che la ditta appaltatrice nell'analisi dei vari punti dimostri di avere capacità di sintesi.

Si precisa che per essere ammessi all'apertura delle offerte economiche, i concorrenti dovranno aver raggiunto in sede di valutazione dell'offerta tecnica un punteggio minimo come sopra determinato di punti 30 su 55 attribuibili.

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio).

In caso di parità di due o più offerte (valore complessivo dell'offerta), prevarrà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto in merito alla offerta economica, in caso di ulteriore parità il Comune procederà al sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

## 11.2. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE)

**PREZZO: massimo dei punti assegnabili 45 (QUARANTACINQUE).**

Alla ditta concorrente che avrà offerto la percentuale unica di ribasso più elevata verranno assegnati 45 punti; gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente in applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{45 \times O}{B}$$

**X = punteggio da assegnare**

**B = maggiore ribasso**

**O = ribasso offerta da valutare**

Non saranno valutate offerte in aumento rispetto al costo complessivo del servizio indicato nel presente bando.

## 12. INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA

Le prestazioni di intervento di pulizia a richiesta non sono comprese nel canone.

Tipologie di interventi a richiesta:

**12.1** interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nei locali previsti che in quelli non previsti dal capitolato speciale di appalto in occasione di:

- celebrazione dei matrimoni civili, convegni, manifestazioni;
- trasloco;
- redistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali;
- lavori di imbiancatura o muratura;
- raccolta acqua per allagamenti dovuti a rottura tubi;
- eventi atmosferici di particolare intensità;
- consultazioni elettorali.

La Ditta appaltatrice si impegna a fornire al Comune il servizio a chiamata; in detti casi troverà applicazione il prezzo orario che verrà indicato dalla Ditta in offerta.

**12.2** interventi di pulizia presso immobili di proprietà e/o gestiti dalle società partecipate dal Comune di Calderara di Reno, ed in particolare:

- locali uffici Società Sviluppo Calderara S.r.l. siti in Piazza Marconi n. 9, di cui all'allegato al presente capitolato;
- cimitero del Capoluogo e cimitero sito in località Longara di Calderara di Reno, gestiti dalla società Servizi Calderara S.r.l., di cui all'allegato al presente capitolato.

**Si precisa che il prezzo orario previsto per gli interventi a chiamata di cui al punto 12.1 e che i prezzi di cui agli interventi 12.2 non concorrono in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non vengono pertanto presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.**

Gli interventi di cui al punto 12.1 verranno richiesti, telefonicamente o a mezzo fax, al massimo entro le 24 ore precedenti il momento di effettuazione. In tal caso la Ditta dovrà allegare un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

Gli interventi di cui al punto 12.2 potranno essere oggetto di apposito contratto tra la Ditta e le società partecipate dal Comune di Calderara di Reno, su richiesta di quest'ultime.

### **13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **02 Marzo 2010 alle ore 10.00** presso la sede del Comune, il Soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il Soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A".

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Comune, procederà in seduta riservata all'apertura della Busta "B", alla verifica della documentazione tecnica e all'attribuzione del punteggio tecnico.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, con almeno 24 ore di anticipo, il Soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria provvisoria sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria provvisoria della gara la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Il Comune provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

Il Comune comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dal Comune nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- il Comune si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, *(iv)* di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte (valore complessivo dell'offerta), prevarrà quella che avrà ottenuto il punteggio più alto in merito alla offerta economica, in caso di ulteriore parità il Comune procederà al sorteggio.

**La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti e documenti integrativi, sempre che l'onere di produzione documentale o dichiarativo, con riferimento ad ogni singola dichiarazione o documento richiesto, sia stato almeno in parte adempiuto. In tale caso, per chiarimenti o integrazioni, verrà assegnato un termine brevissimo e perentorio, al fine di salvaguardare il principio di continuità della gara.**

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 36 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di detto divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

#### **14. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il Servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Il pagamento delle forniture avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile, con mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore, e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 23 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **15. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 6 del presente Bando, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, pari a **Euro 2.376,98 (oneri per la sicurezza inclusi)**.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere del Comune: UniCredit Banca – Filiale di Calderara di Reno – Piazza della Pace 3/c;

ovvero

mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione**:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fidejussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di

capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata a seguito della stipula del contratto da parte della Ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui il Comune determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita automaticamente ai concorrenti.

Si precisa che:

□ l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;

□ in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

## **16. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a **pena di revoca dell'aggiudicazione**, far pervenire al Comune la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

A) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

**ovvero**, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

B) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

C) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali;

D) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto A) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti B) e C) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto D) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Il Comune procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

## **17. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune in quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

l'appaltatore deve depositare presso il Comune il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara.

La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dal Comune. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà del Comune risolvere il Contratto.

## **18. SPESE E ONERI CONTRATTUALI, I.V.A.**

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nonché l'imposta di bollo e l'imposta di registro, nonché tutte le imposte di bollo occorrenti per l'esecuzione e la gestione del servizio.

Relativamente all'I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

## **19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dal Comune a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza, di chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Calderara di Reno Piazza Marconi 7 – 40012 Calderara di Reno (BO).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Calderara di Reno, con sede in Calderara di Reno, Piazza Marconi n. 7, cap. 40012. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Direttore Generale Dott.ssa Bonaccorso Beatrice.

## **20. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito del Comune di Calderara di Reno: [www.comune.calderaradireno.bo.it](http://www.comune.calderaradireno.bo.it) all'interno del link "Bandi di appalti e incarichi/Appalti di forniture e servizi". La stessa potrà essere ritirata presso il Comune di Calderara di Reno – Settore Amministrativo e per le Politiche dello Sviluppo Locale, previo pagamento di € 10,00.

## **21. AVVERTENZE**

- Alle sedute pubbliche di gara potrà assistere chiunque. Richieste di chiarimenti e di inserimento di dichiarazioni a verbale potranno essere fatte esclusivamente dai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero da soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- In via provvisoria sarà dichiarata aggiudicataria del servizio l'Impresa concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti per qualità e prezzo, risulterà aver raggiunto il punteggio maggiore.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.
- E' facoltà della Commissione giudicatrice chiedere chiarimenti e/o integrazioni necessarie per la valutazione delle offerte tecniche.
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro contratto o ad altra gara di appalto.
- Tutti gli scambi di informazioni potranno avvenire mediante posta, mediante fax, per via elettronica. Nel caso di comunicazioni per via elettronica, le stesse devono intendersi come anticipazione di successiva nota scritta o fax;
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto e nei relativi allegati;
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala;
- Il verbale di gara relativo all'appalto non avrà in nessun caso efficacia di contratto; il contratto sarà stipulato successivamente;
- Tutti gli importi citati nel Bando di Gara si intendono IVA esclusa.
- Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati, ed alla normativa vigente in materia.
- Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Bonaccorso Beatrice.

## **21. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Bando di gara i seguenti allegati:

Allegato "1" – Schema dichiarazioni Busta "A"

Allegato "2" – Modulo offerta Economica Busta "C"

Allegato "3" – Capitolato Speciale di appalto

Allegato "A" – Tipologia e frequenza servizi

Allegato "B" – Listino prezzi attività ordinarie

Allegato "C" – locali società Sviluppo Calderara S.r.l. + planimetrie

Allegato "D" – cimiteri comunali gestiti dalla società Servizi Calderara S.r.l. + planimetrie

Allegato "E" – planimetrie immobili

Allegato "F" – DUVRI

Allegato "G" – Stima dei costi relativi alla sicurezza

Calderara di Reno, 01 Febbraio 2010

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Bonaccorso Beatrice