

Dott.ssa Beatrice Bonaccorso

Segretario Generale Comunale

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

Beatrice Bonaccorso nata Nicastro (CZ) il 02/09/1964

Segretario Generale in servizio presso il Comune di Calderara di Reno (BO) – Piazza Marconi n. 12

Mail: segreteria.generale@calderara.provincia.bo.it

STUDI e FORMAZIONE

- a.a. 1987/88 Diploma di Laurea in Giurisprudenza con 110 e lode conseguito presso l'Università agli studi di Bologna;
- anno 1992 frequenza a 1° corso nazionale di formazione professionale per Segretari comunali indetto dal Ministero dell'Interno per la durata di 120 ore;
- anno 1996 corso di aggiornamento con esame finale presso la Prefettura di Vicenza su "Opere Pubbliche e condono edilizio" per la durata di 40 ore;
- anno 1996 corso di aggiornamento con esame finale presso la Prefettura di Vicenza su "Organizzazione del Personale" per la durata di 40 ore;
- anno 1998 titolo di perfezionamento conseguito presso l'Università Bocconi di Milano relativo a "Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale" per la durata di 140 ore;
- anno 2000 aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale corso "Merlino" con attestato finale di partecipazione;
- anno 2001 partecipazione ai seminari di studio organizzati dalla SSPAL Bologna su: Redazione atti normativi interni e procedimenti deliberativi consiliari; Il responsabile del procedimento amministrativo; L'utilizzo delle nuove tecnologie per la riorganizzazione dell'Ente Locale e l'erogazione dei servizi;
- anno 2001 partecipazione al corso di formazione manageriale per segretari della Regione Emilia Romagna "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale" per la durata di 100 ore - prima annualità organizzato dalla SSPAL;
- dicembre 2001 febbraio 2002 corso su "Riforma del pubblico impiego" organizzato dall'associazione intercomunale "Quattro Castelli" durata 56 ore, cofinanziato dal fondo sociale europeo – attestato di frequenza rep. n. 49 del 21.2.2003;
- anno 2002 corso su "Lavoro pubblico" organizzato dall'associazione intercomunale "Quattro Castelli" durata 35 ore, cofinanziato dal fondo sociale europeo- attestato di frequenza rep. n. 137 del 21.2.2003;
- anno 2002 corso su Edilizia Urbanistica" organizzato dall'associazione intercomunale "Quattro Castelli" durata 35 ore, cofinanziato dal fondo sociale europeo – attestato di frequenza rep. n. 124 del 21.2.2003;
- gennaio - maggio 2002 corso di formazione manageriale per segretari della Regione Emilia Romagna "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale" seconda annualità organizzato dalla SSPAL con prova finale superata con il massimo profitto;
- marzo-aprile 2004 corso monografico SPISA: "Testo unico sull'edilizia" 40 ore
- l'aggiornamento professionale, nel corso della carriera, è stato altresì curato attraverso la partecipazione a seminari su tematiche specifiche, organizzati perlopiù da Enti Pubblici, quali la SSPAL e certificati dai relativi attestati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ottobre 1989-gennaio 1990 servizio pre-ruolo per mesi 3 in qualità di Segretario Comunale incaricato presso la Segreteria Comunale di Traversella-Trausella (TO);
- Ministero del lavoro e della Massima occupazione sede Minerbio (BO) servizio a tempo determinato per anni 1 e mesi 7 (gennaio 1990-agosto 1991) con prevalenti compiti in materia di avviamento al lavoro presso le pubbliche amministrazioni e delle normative contrattuali in genere;
- Nomina a Segretario Comunale in esperimento, sede provincia di Rovigo, con decorrenza dal 19/08/1991;
- nomina a Segretario Comunale Capo con decorrenza 20/11/1995;
- encomio solenne delibera di G.M. n. 173/96 Comune di Canaro (RO);
- membro supplente del Consiglio di Amministrazione per i Segretari comunali della Provincia di Rovigo;
- Cancelliere presso l' Ufficio di Conciliazione del Comune di Canaro;
- dal 1/6/1997 Segretario Comunale Capo presso il Comune di Castel Guelfo di Bologna;
- dal 2/4/1998 al 7.6.2009 Direttore Generale del Comune di Castel Guelfo di Bologna con competenza specifica su l'organizzazione del personale;
- dal 15.11.2005 Segretario Generale presso la segreteria convenzionata Crespellano-Castel Guelfo di Bologna;
- dal 1.1.2007 Segretario Generale presso la segreteria convenzionata Bazzano-Castel Guelfo di Bologna;
- dal 1.1.2007 al 7.6.2009 Direttore generale presso il Comune di Bazzano;
- componente del nucleo di valutazione del Comune di Castel Guelfo di Bologna;
- componente del nucleo di valutazione del Comune di Bazzano;
- componente nucleo di valutazione del Comune di Medicina (BO) dal 2002 a tutt'oggi;
- componente Collegio Revisori dei Conti Istituzioni Scolastiche ambito territoriale BO 35 – dal 2002 al 2006;
- segretario del consorzio servizi sociali di Imola dal 2.2.2005 al 31.12.2007.

ATTIVITA' PARTICOLARI

- anno 1998 predisposizione ed applicazione del sistema della valutazione della prestazione personale per l'erogazione del premio incentivante per tutto il personale, perfezionato negli anni successivi alla luce dei nuovi principi generali sul pubblico impiego;
- anno 1998 predisposizione ed attuazione di un progetto per la riorganizzazione degli uffici approvato dalla Giunta, in vigore dal 1999 e rimodulato nel 2004;
- anno 1999 predisposizione della 1° piattaforma del contratto decentrato integrativo di diritto privato in vigore dal 2000;
- anno 1999 predisposizione ed applicazione del nuovo manuale sul sistema della valutazione delle prestazioni per tutto il personale in vigore dal 2000;
- anno 2000 collaborazione per la predisposizione del progetto per la costituzione dell'associazione intercomunale Quattro Castelli;
- anno 2001 collaborazione per la predisposizione di un progetto di formazione per l'associazione intercomunale Quattro Castelli co-finanziato con fondi europei;
- anno 2002 predisposizione del regolamento generale di organizzazione;
- anno 2004/05 consulente presso il Nuovo Circondario Imolese;
- anno 2007 componente gruppo tecnico di lavoro per la costituzione dell'ASP del Circondario di Imola.

BONACCURSO Dott.ssa BEATRICE