

Richiesta di accesso agli atti amministrativi

Io sottoscritto/a, nato/a a, il
....., residente a in Via
....., tel, in qualità di
.....

CHIEDO

Ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla
Legge 11 febbraio 2005, n. 15, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento
recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e del
regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi,
approvato con delibera C.C. n. del, di accedere ai seguenti
documenti amministrativi:

.....
.....
.....
.....
.....

- Per prenderne visione;

- Per estrarne copia:
 - in carta semplice
 - in carta autentica

La richiesta di accesso ai documenti è motivata da:

.....

.....
.....
(specificare una motivazione giuridicamente ammissibile che giustifichi la richiesta di accesso)

Comunicando il seguente indirizzo per la trasmissione dei documenti (posta elettronica certificata, email, fax, indirizzo di residenza per l'invio tramite posta ordinaria):

.....
.....
.....

Scegliendo di ritirare il materiale in versione cartacea presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Calderara di Reno.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se l'istanza viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

Luogo *e* *data* _____

Firma _____

Richiesta di accesso generalizzato

Io sottoscritto/a, nato/a a, il, residente a in Via, tel in qualità di

CHIEDO

Ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e del Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n.97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza correttivo della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 e del Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n.33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 Agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, di ottenere il rilascio dei seguenti documenti (indicare eventuali elementi utili all’identificazione dei documenti):

.....
.....
.....
.....
.....

Per le seguenti finalità (informazione facoltativa):

- A titolo personale;
- Per attività di ricerca o di studio;
- Per finalità giornalistiche;
- Per finalità commerciali;

- Per conto di un'organizzazione non governativa;
- Per conto di un'associazione di categoria;
- altro

Comunicando il seguente indirizzo per la trasmissione dei documenti (posta elettronica certificata, email, fax, indirizzo di residenza per l'invio tramite posta ordinaria):

.....
.....
.....

Scegliendo di ritirare il materiale in versione cartacea presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Calderara di Reno.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se l'istanza viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

Luogo e data _____

Firma

Richiesta di accesso al titolare del potere sostitutivo

Io sottoscritto/a, nato/a a
....., il, residente a
..... in Via, tel
....., in qualità di

Tenuto conto che in data ho presentato richiesta di accesso civico entrata
con prot. riguardante
.....
.....

e che fino ad oggi quanto richiesto non risulta pubblicato sul sito web istituzionale
dell'ente (<http://www.comune.calderaradireno.bo.it>)

CHIEDO

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, ai sensi degli artt. 5,
comma 2, e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino
della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione
di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii., la
pubblicazione di/del:

.....
.....
.....
.....

Sul sito web istituzionale (<http://www.comune.calderaradireno.bo.it>) e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per la trasmissione delle comunicazioni (posta elettronica certificata, email, fax, indirizzo di residenza per l'invio tramite posta ordinaria):

.....
.....
.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se l'istanza viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

Luogo e data _____

Firma

Al Comune di Calderara di Reno

**Opposizione del controinteressato
alla richiesta di accesso civico
generalizzato**

(ai sensi dell'art. 5, co.5, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
....., il, residente a
..... in Via,
tel, in qualità di
*(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona
giuridica)*

.....
.....
.....

In riferimento alla comunicazione del Comune di Calderara di Reno , prot.
n. , del

SI OPPONE

Alla richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti
amministrativi:

.....
.....
.....

.....
.....

per la seguente motivazione (*l'amministrazione può esprimere diniego totale o parziale solo se l'accesso può causare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia; b) la libertà e la segretezza della corrispondenza; c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali. Specificare le ragioni per le quali si ritiene che l'accesso possa causare un pregiudizio*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se l'istanza viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

Luogo e data _____

Firma

Al Comune di Calderara di Reno

Istanza di riesame

Accesso civico generalizzato

(ai sensi dell'art. 5, co.7, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a,
il, residente a
..... in Via
....., telefono
....., in qualità di
(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)
.....
.....

In data con nota prot. del ha presentato al Comune di Calderara di Reno la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o documenti amministrativi:
.....
.....
.....
.....

Tenuto conto che ad oggi:

Non è pervenuta risposta

- L'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. n. del
- L'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. n. del

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, del D.Lgs. 33/2013 il **riesame** della suddetta istanza.

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Comunicando il seguente indirizzo per la trasmissione dei documenti (posta elettronica certificata, email, fax, indirizzo di residenza per l'invio tramite posta ordinaria):

.....
.....
.....

- Scegliendo di ritirare il materiale in versione cartacea presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune di Calderara di Reno.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se l'istanza viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

Luogo e data _____

Firma

Avverso la decisione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 104/2010.

Al Comune di Calderara di Reno

**Richiesta di riesame presentata dal
controinteressato
in materia di accesso civico generalizzato**

(ai sensi dell'art. 5, co.9, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
....., il, residente a
..... in Via
....., telefono, in qualità di
*(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona
giuridica)*
.....
.....

Considerato che

In data con nota prot. del è pervenuta al Comune di
Calderara di Reno la richiesta di accesso civico generalizzato ai seguenti dati e/o
documenti amministrativi:
.....
.....
e che tale richiesta è stata trasmessa al/alla sottoscritto/a in data con nota
prot. in quanto individuato/a quale soggetto controinteressato

Tenuto conto che

in data con nota prot. il/la sottoscritto/a si è
opposto/a alla diffusione dei seguenti dati e/o documenti
amministrativi:

.....
.....
.....

Considerato altresì che
l'amministrazione con nota prot. ha accolto la richiesta di
accesso ai dati e/o documenti amministrativi richiesti

CHIEDE

il riesame della istanza di accesso secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 9, del D.Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se l'istanza viene inoltrata dalla propria casella di posta elettronica certificata, oppure se è sottoscritta con firma digitale o, infine, se il sottoscritto è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi)

Luogo e data _____ Firma

Avverso la decisione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. n. 104/2010.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calderara di Reno (email: segreteria.generale@comune.calderaradireno.bo.it; sito <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO, *Data Protection Officer*) è l'Unione Terred'Acqua (email: dpo@terredacqua.net; sito web: <http://www.terredacqua.net>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine di dare riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi formati e/o detenuti dall'Amministrazione comunale;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa statale e provinciale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono a loro volta titolari del diritto di accesso;
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli autorizzati dei Servizi di merito presso i quali è custodita la documentazione richiesta in sede di esercizio del diritto di accesso;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del riscontro alle richieste di accesso ai documenti amministrativi. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di dare riscontro alle richieste medesime;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.