



Comune di
Calderara di Reno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI DEL COMUNE DI CALDERARA DI RENO: MODIFICA ALLEGATO 3 "TITOLARIO"	<i>Nr. Progr.</i>	134
	<i>Data</i>	21/12/2017
	<i>Seduta NR.</i>	51

L'anno DUEMILADICIASSETTE questo giorno VENTUNO del mese di DICEMBRE alle ore 15:15 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
PRIOLO IRENE	SINDACO	S
FALZONE GIAMPIERO	VICE SINDACO	N
DEGLI ESPOSTI MARICA	ASSESSORE	S
GHERARDI LUCA	ASSESSORE	S
BURATTI LORA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

FALZONE GIAMPIERO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, la Dott.ssa BEATRICE BONACCURSO.

In qualità di SINDACO, la Sig.ra IRENE PRIOLO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

**OGGETTO:
MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI DEL COMUNE DI CALDERARA DI
RENO: MODIFICA ALLEGATO 3 "TITOLARIO"**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 21/12/2012 con la quale è stato approvato il "manuale di gestione dei documenti" conforme a quanto previsto dal D.P.C.M. 31 ottobre 2000 recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n. 428;

Atteso che la gestione documentale ovvero la gestione delle informazioni in possesso delle P.A. è di fondamentale importanza per lo svolgimento dell'attività amministrativa e la tutela dei diritti dei cittadini;

Dato atto che la gestione documentale della P.A. in questi anni è stata direttamente condizionata dai seguenti cambiamenti :

- il diversificarsi delle possibilità di trasmissione dei documenti;
- il recepimento della normativa europea in materia di digitalizzazione degli atti;
- il decreto attuativo della riforma della pubblica amministrazione che ha istituito il "FOIA Freedom of Information Act";
- il fatto che i documenti che pervengono all'A.C. sono ormai nella quasi totalità documenti nativi digitali;
- la necessità di conservare digitalmente gli archivi e a questo scopo il Comune di Calderara di Reno ha firmato apposita convenzione con il portale di conservazione regionale PARER;

Rilevato che quanto sopra comporta:

- una radicale e diffusa modifica delle modalità di gestione del documento da parte degli uffici;
- la necessità di provvedere ad aggiornare il "Manuale di Gestione" sulla base di quanto previsto dalle norme e quindi sulla base del sistema di flussi documentali maggiormente corrispondente al funzionamento dell'ente;

Dato atto che a questo scopo, con determina n. 469/2017 del settore Politiche del Benessere e Servizi alla Persona è stato avviato e nel corso dell'anno 2017 è stato realizzato, un percorso di formazione e un percorso partecipato da tutti gli uffici comunali, per la condivisione dei criteri e delle modalità di aggiornamento del titolario di classificazione e fascicolazione dei documenti;

Vista la proposta di nuovo titolario presentata dal settore competente da applicarsi dal 01 gennaio 2018 e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno, in concomitanza con il lavoro di rivisitazione e aggiornamento completo del manuale di gestione, approvare in via sperimentale il nuovo titolario da applicarsi per la gestione dei documenti dell'ente;

Rilevata pertanto al momento la necessità di modificare l'allegato 3 "Titolario" del manuale di gestione dei documenti del Comune di Calderara di Reno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 181 del 21/12/2012;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 21/12/2017

Visti:

- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, I comma del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L., l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Politiche del Benessere e Servizi alla Persona;

A voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di modificare l'allegato 3 "Titolario" del manuale di gestione dei documenti del Comune di Calderara di Reno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 181 del 21/12/2012;
2. di dare atto che il nuovo titolario sarà operativo dal 01 gennaio 2018;
3. di demandare al Coordinatore Responsabile del Politiche del Benessere e Servizi alla Persona ogni altro atto necessario per gli adempimenti necessari;
4. di dichiarare, con esplicita e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L. – D.Lgs. 267/2000.

All.ti: parere

- allegato 1. Titolario.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 134 DEL 21/12/2017

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
IRENE PRIOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA BEATRICE BONACCURSO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



Comune di
Calderara di Reno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **190** del **19/12/2017**

Numero Delibera **134** del **21/12/2017**

Settore/Servizio: **SETTORE PER LE POLITICHE DEL BENESSERE E SERVIZI ALLA PERSONA / SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO

MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI DEL COMUNE DI CALDERARA DI RENO: MODIFICA ALLEGATO 3 "TITOLARIO"

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 20/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa URBANI ELISABETTA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005)

TITOLO	CLASSE	SOTTOCLASSE	DESCRIZIONE
1	0	0	AMMINISTRAZIONE GENERALE
1	1	0	LEGISLAZIONI E CIRCOLARI ESPLICATIVE
1	2	0	DENOMINAZIONE, TERRITORIO E CONFINI, CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO, TOPONOMASTICA
1	3	0	STATUTO
1	4	0	REGOLAMENTI
1	5	0	STEMMA, GONFALONE, SIGILLO
1	6	0	ARCHIVIO GENERALE
1	7	0	SISTEMA INFORMATIVO
1	8	0	INFORMAZIONI E RELAZIONI CON IL PUBBLICO
1	8	1	ACCESSO AGLI ATTI
1	8	2	RECLAMI E SEGNALAZIONI
1	9	0	POLITICA DEL PERSONALE; ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
1	10	0	RELAZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI RAPPRESENTANZA DEL PERSONALE
1	11	0	CONTROLLI ESTERNI
1	12	0	EDITORIA E ATTIVITA' INFORMATIVO-PROMOZIONALE INTERNA ED ESTERNA
1	13	0	CERIMONIALE, ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA; ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI
1	14	0	INTERVENTI DI CARATTERE POLITICO E UMANITARIO; RAPPORTI ISTITUZIONALI
1	15	0	FORME ASSOCIATIVE E PARTECIPATIVE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI E SERVIZI E ADESIONE DEL COMUNE AD ASSOCIAZIONI
1	16	0	AREA E CITTA' METROPOLITANA
1	17	0	ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE

2	0	0	ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA
2	1	0	SINDACO
2	2	0	VICE-SINDACO
2	3	0	CONSIGLIO
2	4	0	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
2	5	0	CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E COMMISSIONI DEL CONSIGLIO
2	6	0	GRUPPI CONSILIARI
2	7	0	GIUNTA
2	8	0	COMMISSARIO PREFETTIZIO E STRAORDINARIO
2	9	0	SEGRETARIO E VICE-SEGRETARIO
2	10	0	DIRETTORE GENERALE E DIRIGENZA
2	11	0	REVISORI DEI CONTI
2	12	0	DIFENSORE CIVICO
2	13	0	COMMISSARIO AD ACTA
2	14	0	ORGANI DI CONTROLLO INTERNI
2	15	0	ORGANI CONSULTIVI
3	0	0	RISORSE UMANE
3	1	0	CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI
3	2	0	ASSUNZIONI E CESSAZIONI
3	3	0	COMANDI E DISTACCHI; MOBILITA'
3	4	0	ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI, ORDINI DI SERVIZIO E MISSIONI
3	5	0	INQUADRAMENTI E APPLICAZIONE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO
3	6	0	RETRIBUZIONI E COMPENSI
3	7	0	ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI
3	8	0	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

3	9	0	DICHIARAZIONI DI INFERMITA' ED EQUO INDENIZZO
3	10	0	INDENNITA' PREMIO DI SERVIZIO E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, QUIESCENZA
3	11	0	SERVIZI AL PERSONALE SU RICHIESTA
3	12	0	ORARIO DI LAVORO, PRESENZE E ASSENZE
3	13	0	GIUDIZI, RESPONSABILITA' E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
3	14	0	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
3	15	0	COLLABORATORI ESTERNI
4	0	0	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
4	1	0	BILANCIO PREVENTIVO E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)
4	1	1	STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
4	1	2	BILANCIO DI PREVISIONE
4	1	3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
4	2	0	GESTIONE DEL BILANCIO E DEL PEG (CON EVENTUALI VARIAZIONI)
4	2	1	GESTIONE BILANCIO DI PREVISIONE - STORNI E/O VARIAZIONI
4	2	2	GESTIONE PEG - STORNI E/O VARIAZIONI AL PEG
4	3	0	GESTIONE DELLE ENTRATE: ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE, VERSAMENTO
4	3	1	ENTRATE TRIBUTARIE
4	3	2	ENTRATE PER TRASFERIMENTO DAL SETTORE PUBBLICO
4	3	3	ALTRE ENTRATE CORRENTI
4	3	4	ENTRATE PER ACCENSIONE PRESTITI
4	3	5	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE
4	4	0	GESTIONE DELLA SPESA: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE, ORDINAZIONE E PAGAMENTO
4	4	1	SPESE CORRENTI
4	4	2	SPESE IN CONTO CAPITALE

4	4	3	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI
4	4	4	ALBI FORNITORI
4	5	0	PARTECIPAZIONI FINANZIARIE
4	6	0	RENDICONTO DELLA GESTIONE; ADEMPIMENTI E VERIFICHE CONTABILI
4	7	0	ADEMPIMENTI FISCALI, CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI
4	8	0	BENI IMMOBILI
4	8	1	ACQUISIZIONI
4	8	2	ALIENAZIONI - DISMISSIONI
4	8	3	MANUTENZIONE ORDINARIA
4	8	4	LOCAZIONI - CONCESSIONI SPAZI E AREE PUBBLICHE
4	8	5	CONCESSIONI CIMITERIALI
4	8	6	INVENTARIO BENI IMMOBILI
4	9	0	BENI MOBILI
4	10	0	ECONOMATO
4	11	0	OGGETTI SMARRITI E RECUPERATI
4	12	0	TESORERIA
4	13	0	CONCESSIONARI ED ALTRI INCARICATI DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
4	14	0	PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI
5	0	0	AFFARI LEGALI
5	1	0	CONTENZIOSO
5	2	0	RESPONSABILITA' CIVILE E PATRIMONIALE VERSO TERZI; ASSICURAZIONI
5	3	0	PARERI E CONSULENZE
6	0	0	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
6	1	0	URBANISTICA: PIANO REGOLATORE GENERALE E VARIANTI
6	2	0	URBANISTICA: STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE

6	3	0	EDILIZIA PRIVATA
6	4	0	EDILIZIA PUBBLICA
6	5	0	OPERE PUBBLICHE
6	6	0	CATASTO
6	7	0	VIABILITA'
6	8	0	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, LUCE, GAS, TRASPORTI PUBBLICI, GESTIONE DEI RIFIUTI E ALTRI SERVIZI
6	8	1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
6	8	2	UTENZE
6	8	3	TRASPORTI PUBBLICI
6	8	4	GESTIONE RIFIUTI
6	8	5	ALTRI SERVIZI
6	8	6	GESTIONE UNIFICATA SERVIZIO CALORE
6	9	0	AMBIENTE: AUTORIZZAZIONI, MONITORAGGIO E CONTROLLO
6	9	1	AUTORIZZAZIONE SCARICO ACQUE RESIDENZIALE
6	9	2	AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
6	9	3	ABBATTIMENTO ALBERI
6	9	4	COMUNICAZIONE BRUCIATURA
6	9	5	SEGNALAZIONI , CONTROLLI E MONITORAGGIO AMBIENTALE
6	9	6	ARE - AREE RIEQUILIBRIO ECOLOGICO
6	9	7	RAPPORTI CON ENTI
6	9	8	PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE
6	9	9	AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE
6	9	10	ATTIVITA' ESTRATTIVE
6	10	0	PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZE
7	0	0	SERVIZI ALLA PERSONA

7	1	0	DIRITTO ALLO STUDIO E SERVIZI
7	2	0	ASILI NIDI E SCUOLA MATERNA
7	3	0	PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLE ISTITUZIONI DI ISTRUZIONE E DELLA LORO ATTIVITA'
7	4	0	ORIENTAMENTO PROFESSIONALE; EDUCAZIONE DEGLI ADULTI; MEDIAZIONE CULTURALE
7	5	0	ISTITUTI CULTURALI (MUSEI, BIBLIOTECHE, TEATRI, SCUOLA COMUNALE DI MUSICA, ETC.)
7	6	0	ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI
7	6	1	TEATRO
7	6	2	BIBLIOTECA
7	6	3	CENTRO CULTURALE
7	6	4	MUSEO
7	6	5	MANIFESTAZIONI CULTURALI, PROGETTI, ATTIVITA'
7	7	0	ATTIVITA' ED EVENTI SPORTIVI
7	8	0	PIANIFICAZIONE E ACCORDI STRATEGICI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI E CON IL VOLONTARIATO SOCIALE
7	9	0	PREVENZIONE, RECUPERO E REINTEGRAZIONE DEI SOGGETTI A RISCHIO
7	10	0	INFORMAZIONE, CONSULENZA ED EDUCAZIONE CIVICA
7	11	0	TUTELA E CURATELA DI INCAPACI
7	12	0	ASSISTENZA DIRETTA E INDIRETTA, BENEFICI ECONOMICI
7	13	0	ATTIVITA' RICREATIVA E DI SOCIALIZZAZIONE
7	14	0	POLITICHE PER LA CASA
7	15	0	POLITICHE PER IL SOCIALE
8	0	0	ATTIVITA' ECONOMICHE
8	1	0	AGRICOLTURA E PESCA
8	2	0	ARTIGIANATO

8	3	0	INDUSTRIA
8	4	0	COMMERCIO
8	4	1	COMMERCIO FISSO
8	4	2	COMMERCIO AMBULANTE
8	4	3	COMMERCIO ALL'INGROSSO
8	4	4	COMMERCIO ELETTRONICO
8	4	5	ALTRE MODALITA' DI VENDITA
8	4	6	PUBBLICI ESERCIZI
8	4	7	SPACCI INTERNI
8	4	8	DISTRIBUTORI CARBURANTE
8	5	0	FIERE E MERCATI
8	5	1	MERCATI SETTIMANALI
8	5	2	SAGRE E MANIFESTAZIONI
8	5	3	SPETTACOLI VIAGGIANTI
8	6	0	ESERCIZI TURISTICI E STRUTTURE RICETTIVE
8	7	0	PROMOZIONE E SERVIZI
9	0	0	POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA
9	1	0	PREVENZIONE ED EDUCAZIONE STRADALE
9	2	0	POLIZIA STRADALE
9	3	0	INFORMATIVE
9	4	0	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO
10	0	0	TUTELA DELLA SALUTE
10	1	0	SALUTE E IGIENE PUBBLICA
10	2	0	TRATTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI
10	3	0	FARMACIE

10	4	0	ZOOPROFILASSI VETERINARIA
10	5	0	RANDAGISMO ANIMALE
11	0	0	SERVIZI DEMOGRAFICI
11	1	0	STATO CIVILE
11	1	1	STATO CIVILE - NATI
11	1	2	STATO CIVILE - DECESSI
11	1	3	STATO CIVILE - MATRIMONI
11	1	4	STATO CIVILE - UNIONI CIVILI
11	1	5	STATO CIVILE - CITTADINANZA
11	1	6	STATO CIVILE - ANNOTAZIONI
11	1	7	STATO CIVILE - CORRISPONDENZA DI STATO CIVILE
11	2	0	ANAGRAFE E CERTIFICAZIONI
11	2	1	SCAMBIO DATI
11	2	2	APR
11	2	3	DICHIARAZIONI DI RESIDENZA - IMMIGRAZIONI
11	2	4	EMIGRAZIONI
11	2	5	CAMBI INTERNI
11	2	6	AIRE
11	2	7	CARTE D'IDENTITA'
11	2	8	COMUNITARI
11	2	9	GIUDICI POPOLARI
11	3	0	CENSIMENTI
11	4	0	POLIZIA MORTUARIA E CIMITERI
12	0	0	ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI
12	1	0	ALBI ELETTORALI

12	2	0	LISTE ELETTORALI
12	3	0	ELEZIONI
12	4	0	REFERENDUM
12	5	0	ISTANZE, PETIZIONI E INIZIATIVE POPOLARI
13	0	0	LEVA MILITARE
13	1	0	LEVA
13	2	0	RUOLI MATRICOLARI
13	3	0	CASERME, ALLOGGI E SERVITU' MILITARI
13	4	0	REQUISIZIONI PER UTILITA' MILITARI
14	0	0	OGGETTI DIVERSI