

## MODULO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO

La richiesta deve essere inviata all'indirizzo email [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it)

**Al Sindaco del Comune di Calderara di Reno**  
e p.c. Servizio Cultura  
Piazza Marconi 7  
40012 Calderara di Reno

Il/La sottoscritto/a

in qualità di rappresentante legale dell'associazione/ente/fondazione (specificare)

con sede a

indirizzo

email

telefono

### CHIEDE

#### la concessione del Patrocinio

**NON ONEROSO** (cioè senza benefici economici e utilizzo di spazi, beni - attrezzature - servizi - contributi - utenze comunali)

**ONEROSO**

per l'iniziativa (titolo)

tipologia (incontro, spettacolo,...)

data/e di svolgimento—

luogo di svolgimento

obiettivi

descrizione e programma (allegare programma)

modalità di accesso:

aperto al pubblico

riservato (specificare a chi)

gratuito

a pagamento (indicare tariffe)

**SOLO in caso di richiesta di patrocinio ONEROSO, si prega di compilare la seguente tabella:**

Il/la sottoscritto/a chiede:

l'utilizzo gratuito dello spazio (indicare luogo e m<sup>2</sup>)

**ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE:**

**PALCO**

Composto da pedane modulari, da fissare tra loro con parapetti e scala di accesso

n° 40 pedane modulari, ognuna di dimensioni m 1,5 x 1

n° richiesto

**GRIGLIE**

n° 20 griglie in ferro da esterno, dimensioni m 1 x 2

n° richiesto

**TAVOLI**

n° 20 tavoli, dimensioni m 0,75 x 2 x h. 0,80

n° richiesto

**SEDIE**

n° 150 sedie plastica impilabili

n° richiesto

**GAZEBO**

n° 2 gazebo, dimensioni m 6 x 4

n° richiesto

**TRANSENNE**

n° 20 in ferro

n° richiesto

**UTENZE COMUNALI**

utilizzo rete idrica

previsione di consumo idrico in m<sup>3</sup>

utilizzo rete elettrica - n° ore utilizzo

KW richiesti

La richiesta dell'utilizzo gratuito della rete elettrica è soggetta a preventivo nulla osta da parte del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune.

Prelievo, trasporto, corretto montaggio, smontaggio e riconsegna delle attrezzature sono a carico dell'associazione/richiedente.

Durante lo svolgimento dell'iniziativa la responsabilità del corretto utilizzo delle attrezzature è a carico del soggetto richiedente, comprese le responsabilità per danni a persone o cose del soggetto stesso e di terzi, che possano derivare dall'utilizzo delle stesse.

Firma

**(segue)**

**Il/la sottoscritto/a**, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000,

### **DICHIARA**

- che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto comunale;
- che l'evento persegue finalità sociali e pubbliche coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione;
- di impegnarsi a inviare al Servizio Cultura del Comune, con congruo anticipo, le bozze del materiale promozionale contenente la dicitura "con il patrocinio di" e il logo del Comune, per la verifica del suo corretto utilizzo;
- di utilizzare il logo del Comune di Calderara di Reno esclusivamente per l'iniziativa oggetto di patrocinio;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti;
- di essere a conoscenza che deve essere reso noto pubblicamente l'ottenuto patrocinio attraverso i mezzi per la promozione dell'iniziativa;
- sono a proprio carico spese e oneri per tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi di legge per la realizzazione dell'iniziativa in oggetto, compresa l'autorizzazione SIAE, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- di essere responsabile e gestore in tutto e per tutto dell'iniziativa, assumendosi ogni responsabilità derivante dalla realizzazione dell'iniziativa;

### **PRENDE ATTO CHE, IN CASO DI MANIFESTAZIONI ALL'APERTO,**

L'Associazione deve far pervenire alla PEC del Comune [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it) almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione tutta la documentazione necessaria al rilascio delle autorizzazioni per la manifestazione stessa, ovvero:

- SCIA di intrattenimento con allegata tutta la documentazione richiesta;
- SAFETY SECURITY firmata da tecnico abilitato;
- se è prevista musica, richiesta di deroga con VALUTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO firmata da tecnico abilitato;
- richiesta di OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.

Si ricorda che **l'Associazione deve prendere contatto con il Servizio Manutenzioni**, tel. 051 6461273 cell. 335 7468907, per prendere accordi su aspetti logistici, prelievo e riconsegna delle attrezzature eventualmente richieste almeno entro 15 gg prima della data dell'evento, pena mancata concessione delle attrezzature.

**Data**

**Firma**

Allegati i seguenti documenti: (programma dell'iniziativa, planimetria, percorso della manifestazione,.....)

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Calderara di Reno esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per consentire il proseguimento del procedimento; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Calderara di Reno con sede in Piazza Marconi 7, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it).

#### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Comune di Calderara di Reno ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti degli interessati, all'indirizzo email: [dpo@terredacqua.net](mailto:dpo@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Calderara di Reno Piazza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno (BO).