

**AL  
COMUNE DI  
CALDERARA DI RENO (BO)**

**SERVIZIO TRIBUTI**

- **DENUNCIA IUC -TARI (Tassa sui Rifiuti)** Legge 27/12/2013, n. 147, Decreto Legge 06/03/2014 n. 16, e successive modificazioni ed integrazioni, e Regolamento comunale approvato con atto consiliare n. 17 del 11/03/2014 e successive modifiche. **ABITAZIONI**  
(da utilizzare anche nel caso di abitazione utilizzata/detenuta da soggetto diverso da persona fisica).

Il/La sottoscritto/a .....
nato/a a .....il.....residente a .....
in via ..... n. .... int. .... piano .....
codice fiscale .....
telefono ..... cell. ....
pec ..... e-mail .....
<b>oppure</b>
La ditta .....
rappresentante legale .....
sede legale .....
cod. fiscale ..... P. IVA .....
Telefono ..... e-mail .....
Pec.....

**DICHIARA**

- di occupare dal .....il locale e le aree sotto indicati
- di tenere a propria disposizione dal .....il locale e le aree sotto indicati
- Nominativo del proprietario.....
- Nominativo del precedente detentore.....

- 1. Ubicazione** dell'immobile Via/P.zza ..... n ..... int.....
- Generalità dell'Amministratore Condominiale.....

Locali soggetti a TA.RI.	Riferimenti catastali dell'immobile❶ (da dichiarare obbligatoriamente)		
<b>Abitazione</b>	Foglio	numero	subalterno
<b>Garage e/o posto auto coperto</b>	Foglio	numero	subalterno
<b>Cantine (se accatastate separatamente)</b>	Foglio	numero	subalterno
<b>Altro</b>	Foglio	numero	subalterno

❶ I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale dell'immobile. Gli inquilini possono richiedere questi dati ai proprietari dell'appartamento.

**2. Descrizione Locali ed Aree:**

<b>TOTALE SUPERFICIE TASSABILE ABITAZIONE</b>	<b>mq.</b>
- Mansarda/Soffitta ②	mq.
- Scala privata interna all'abitazione non condominiale ③	mq.
- Cantina ( <b>se distintamente accatastata</b> )	mq.
- Garage/posto auto coperto <b>di pertinenza dell'abitazione</b>	mq.
- Ulteriore Garage/posto auto coperto - indirizzo	mq.
- Altri vani – descrizione ④	mq.
<b>TOTALE SUPERFICIE TASSABILE</b>	<b>mq.</b>

**Indicazioni per la compilazione:**

- ② indicare solo la parte dei suddetti locali di altezza superiore a m. 1,5; la superficie da indicare e' quella calpestabile;
- ③ il vano scala deve essere calcolato in base alla superficie della sua apertura moltiplicata per il numero dei piani;
- ④ terrazzi/balconi/logge, devono essere indicati solo se chiusi in modo permanente;

Nell' ipotesi in cui il detentore **RESIDENTE** posseda uno o più garage indicare se si vuole :

- ricondurre gli immobili sotto la denuncia già presentata a nome di....., con l'applicazione della tariffa relativa al nucleo familiare;
- tenere denuncia separata con l'applicazione della tariffa relativa al nucleo familiare;

Nell'ipotesi in cui il detentore **NON SIA RESIDENTE** e posseda uno o più garage si applica , la tariffa all'uopo istituita.

**3. Per attività esercitata all'interno dell'abitazione deve essere compilata apposita separata denuncia.**

**4. Da compilare a cura dei NON RESIDENTI :**

Il nucleo familiare è composto da n. \_\_\_\_\_ persone (compreso il denunciante) come di seguito elencate:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Parentela

**DICHIARA ALTRESI':**

Di essere stato informato, nel caso di denuncia tardiva od infedele, dell'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 14 commi dal 39 al 45 del D.L. 201/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

Comunicazioni del dichiarante .....

.....

Calderara di Reno li' .....

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

- ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE (quando la denuncia non sia presentata direttamente allo sportello dal dichiarante)

### Presentazione delle denunce

Devono essere presentate all'URP del Comune di Calderara di Reno, inviate per posta anche in busta semplice, per fax, via mail o pec con allegata fotocopia del documento d'identità della persona che si iscrive, con le seguenti modalità:

- **Nuova occupazione/conduzione**  
In caso di nuova occupazione, deve essere presentata la **denuncia per l'applicazione del tributo**. La denuncia va presentata entro 90 giorni dalla data in cui ha inizio il possesso, l'occupazione o detenzione di locali ed aree assoggettabili al tributo (oltre tale data si incorre in violazione per omessa presentazione).  
L'applicazione della tassa decorre dal giorno di inizio occupazione indicato nella denuncia, con relativo recupero delle somme dovute.
- **Variazione di una denuncia presentata in precedenza**  
In caso di variazione di quanto inizialmente dichiarato (es. superficie, intestazione) è necessario presentare **entro 90 giorni** dalla data in cui si verifica la variazione, la denuncia di nuova occupazione, riportante i dati aggiornati, e contemporaneamente il modello di cancellazione della situazione preesistente.  
La variazione del tributo decorre dal giorno di variazione indicato nella denuncia con relativo recupero/conguaglio delle somme dovute.
- Si rammenta che gli effetti della presente denuncia cessano soltanto a seguito di presentazione di cancellazione ai fini del tributo.

### Modalità di consegna:

- posta certificata: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it)
- presso gli sportelli URP – Piazza Marconi, 7 – Calderara di Reno
- per posta a: Comune di Calderara di Reno Ufficio Tributi – P.zza Marconi, 7 – 40012 Calderara di Reno
- via fax al numero 051/722186

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Calderara di Reno si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente  
I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Calderara di Reno esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.  
Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.  
Nello specifico i dati forniti saranno usati per la gestione del servizio tributi.

#### **MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di partecipazione alla procedura suddetta.

## **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di Calderara di Reno e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

## **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- 5.** il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- 6.** il **diritto di rettifica** (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- 7.** il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- 8.** il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- 9.** il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- 10.** il **diritto di opposizione** (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*".

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Calderara di Reno con sede in P.zza Marconi 7 **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: [comune.calderara@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.calderara@cert.provincia.bo.it)

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Calderara di Reno ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [dpo@dominio.del.comune](mailto:dpo@dominio.del.comune)) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Calderara di Reno P.zza Marconi 7 40012 Calderara di Reno

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, \_\_\_\_\_

[firma per presa visione]