

FOGLIO CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SPORTELLO LAVORO

Art.1 OGGETTO

Realizzazione di uno Sportello Lavoro presso la Sede comunale, che eroghi gratuitamente alla cittadinanza le seguenti attività:

- consulenza orientativa alla ricerca del lavoro;
- supporto nella creazione del curriculum vitae;
- consulenza nella preparazione del colloquio di lavoro;
- informazioni riguardanti la ricerca attiva di lavoro ;

Art. 2 MODALITÀ:

Realizzazione le attività di 'Sportello Lavoro' per un periodo sperimentale della durata di 12 mesi, a titolo gratuito e senza oneri per l'Amministrazione Comunale, salvo la messa a disposizione di un ufficio presso la Sede Municipale indicativamente per un giorno a settimana;

Art. 3 REQUISITO DI QUALIFICAZIONE TECNICA DI AMMISSIONE:

Data la peculiarità del servizio viene richiesto come requisito di ammissione necessario per partecipare all'avviso è aver organizzato e realizzato almeno per un anno come associazione / società un servizio analogo allo Sportello Lavoro come descritto;

Art. 4 DURATA DEL SERVIZIO:

Durata 12 mesi dalla data di affidamento.

Art. 5 GRATUITA' DELLA PRESTAZIONE:

L'affidamento non prevede nessun corrispettivo a favore dell'associazione o della società che realizzare le attività né da parte dell'Amministrazione Comunale né da parte dei cittadini che usufruiranno delle attività, che dovranno essere a titolo esclusivamente e totalmente gratuite.

Art. 6 SPAZI E STRUMENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per la realizzazione del servizio verrà messo a disposizione a titolo gratuito un ufficio presso la sede Comunale di Piazza Marconi 7. Non è prevista nessuna altra forma di contribuzione o compartecipazione ai costi dell'attività da parte dell'Amministrazione comunale. Gli operatori che utilizzeranno gli spazi concessi presso la sede del Comune di Calderara di Reno si dovranno adeguare alle normative di sicurezza del lavoro, comprese quelle sanitarie per il contenimento dell'epidemia da Covid19, in essere.

Utilizzo degli spazi concessi dovrà essere adeguato ai fini della loro occupazione e con la diligenza del buon padre di famiglia.

Sono a carico del realizzatore tutti i costi e gli oneri connessi alla realizzazione dell'attività (assicurativi, sicurezza, contributivi ecc) compreso la disponibilità di pc, connessioni internet, telefono ecc.

Responsabile del procedimento

Dott.sa Elisabetta Urbani Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Calderara di Reno

CONTATTI:

Lara Ferrari, tel 051 6461229, e-mail lara.ferrari@comune.calderaradireno.bo.it