

SELEZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON LA QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2017, AI SENSI DELLA LEGGE 266/1991 DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO AI SERVIZI DI: TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE E SVANTAGGIATE, FUNZIONAMENTO DEL TEATRO COMUNALE, SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.

1) Ente proponente:

Comune di Calderara di Reno – Piazza Marconi n.7 – 40012 Calderara di Reno – Tel. 051 / 6461228 - Fax: 051 / 721776 indirizzo Internet: <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>

2) Responsabile del procedimento:

Dott.ssa Elisabetta Urbani, Responsabile del Settore Politiche di Benessere e Servizi alla Persona – Tel. 051/6461228 o 051/6461230.
e-mail:elisabetta.urbani@comune.calderaradireno.bo.it.

3) Oggetto

Selezione di un'organizzazione di volontariato con la quale stipulare una convenzione per lo svolgimento di attività di supporto, ausiliari, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso Comune come di seguito descritte:

- trasporto sociale di persone anziane e svantaggiate;
- supporto ai servizi di funzionamento del teatro comunale;

I mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale sono destinati alle attività di supporto al trasporto sociale di persone anziane e svantaggiate sono quelli di seguito elencati,:

- Fiat Punto targata BH 062 GJ, di proprietà del Comune di Calderara di Reno;
- Fiat Doblò targata FB 845 XE, di proprietà del Comune di Calderara di Reno;

Le spese di funzionamento direttamente imputabili ai mezzi sopra elencati sono a carico dell'Amministrazione Comunale e rientrano nel dettato normativo dell'art. 15 D.L. n 66/2014.

La presenza di volontari è richiesta dal lunedì al venerdì tranne che per le attività di supporto e di ausilio del funzionamento del teatro che potrà essere richiesta in giorni feriali, festivi, in orari mattutino, pomeridiano o serale.

Periodo di svolgimento delle attività dal 01 gennaio al 31 dicembre 2017 per almeno nr. 50 settimane; Orario indicativo di svolgimento delle attività: dalle 7.30 alle 19.00.

Piano dei trasporti: il piano deve essere redatto in collaborazione con l'ufficio amministrativo dei servizi sociali almeno 1 volta alla settimana.

E' richiesta la presenza di un referente dell'organizzazione che sia reperibile durante lo svolgimento delle attività per la risoluzione di eventuali problematiche legate all'esecuzione dei trasporti (es: ritardi, cancellazioni, aggiunte, assenza improvvisa del volontario ecc.).

Esemplificante è il numero di trasporti eseguiti nel 2015: nr. 4437, con l'utilizzo di tre mezzi guidati dai volontari dotati di patente B.

4) Durata dell'attività

Le attività di supporto, ausiliari, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dello stesso Comune descritte all'art. 3 sono riferite all'anno 2017.

5) Soggetti partecipanti e requisiti di partecipazione

Le Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato (che ricomprende anche quelle precedentemente iscritte al Registro provinciale, L.R. 8/2014), da almeno 12 mesi, che prevedano espressamente nei propri scopi statutari la promozione e la solidarietà sociale.

Possono partecipare le Organizzazioni di Volontariato che abbiano almeno 3 soci in possesso di patente di guida di tipo B.

L'associazione deve fornire:

- copia dello statuto dell'organizzazione;
- dichiarazione di iscrizione al Registro regionale (o provinciale) delle Organizzazioni di Volontariato;
- dichiarazione di impegno ad utilizzare "il contributo forfetario concesso" esclusivamente a copertura dei costi sostenuti dall'Organizzazione per lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando.

6) Convenzione e contributo

L'Amministrazione comunale intende stipulare apposita convenzione con organizzazione di volontariato per lo svolgimento delle attività del presente avviso.

La somma massima che l'Amministrazione comunale intende erogare come contributo spese forfetarie per lo svolgimento delle attività è Euro 24.000,00.

7) Selezione dell'Organizzazione

L'attività sarà affidata all'Organizzazione che presenterà il progetto con il punteggio maggiore.

Criteri per la valutazione del progetto sono:

- Progetto di collaborazione con l'Amministrazione Comunale per realizzare le attività di supporto, ausiliari e complementari oggetto del bando – modalità di realizzazioni, tempi necessari richiesta avvio attività – (il punteggio attribuito da 0 a 30)

Il progetto dovrà essere redatto in un massimo di 4 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12. **Il mancato rispetto delle formalità sopra indicate comporterà l'applicazione di n. 4 punti di penalità, applicata al punteggio attribuito alla proposta progettuale.**

Criteri	Punti
modalità di raccordo con l'ufficio comunale per la gestione dei piani di trasporto e la gestione della convenzione: 1) Concretezza: livello di chiarezza nella descrizione delle attività e delle modalità di realizzazione; Ottimo = punti 15 Buono = punti 10.5 Discreto = punti 6 Sufficiente = punti 3 Insufficiente = 0	Max punti 15
numero di volontari adibiti trasporto di persone anziane e svantaggiate Oltre i 16: Ottimo = punti 10 Da 11 a 15: Buono = punti 7 Da 6 a 10: Discreto = punti 4 Da 1 a 5: Sufficiente = punti 2 Nessun volontario: Insufficiente = 0	Max punti 10

numero mezzi di trasporto messi a disposizione dall'associazione per integrare e migliorare i servi proposti a i cittadini svantaggiati Oltre i 3 mezzi: Ottimo = punti 5 3 mezzi: Buono = punti 3,75 2 mezzi: Discreto = punti 2,50 1 mezzo: Sufficiente = punti 1,25 Nessun mezzo: Insufficiente = 0	Max punti 5
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

In caso di parità di richiesta di contributo verrà selezionata l'Organizzazione con maggiore anzianità di iscrizione al Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato.

8) Modalità di presentazione

I partecipanti dovranno presentare un unico plico sigillato su entrambi i lembi, timbrato e firmato, contenente due buste:

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NELLA BUSTA :

- istanza di partecipazione al bando come da modello allegato, timbrata e firmata dal Presidente dell'Organizzazione;
- progetto redatto in un massimo di 2 facciate di grandezza A4 dattiloscritte con carattere Arial o Times New Roman, di dimensione 12, timbrata e firmata dal Presidente dell'Organizzazione;
- dichiarazione di iscrizione al Registro regionale (o provinciale) delle Organizzazioni di Volontariato;
- dichiarazione di impegno ad utilizzare "il contributo forfetario concesso" esclusivamente a copertura dei costi delle attività oggetto della presente convenzione.

9) Termini di partecipazione

I progetti dovranno pervenire **pena di esclusione**, entro e non oltre le ore 13.00 del 28/12/2016.

La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione.

La documentazione potrà pervenire:

- via PEC al seguente indirizzo: comune.calderara@cert.provincia.bo.it
- consegna a mano (negli orari e giorni di ricevimento al pubblico dell'URP)
- spedizione via posta (a Comune di Calderara di Reno, P.zza Marconi 7, 40012 Calderara di Reno),

Il plico sigillato e in busta chiusa dovrà presentare la seguente indicazione:

SELEZIONE DI UN ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CON LA QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2017, AI SENSI DELLA LEGGE 266/1991 DI ATTIVITÀ COMPLEMENTARI E DI SUPPORTO AI SERVIZI DI: TRASPORTO DI PERSONE ANZIANE E SVANTAGGIATE, FUNZIONAMENTO DEL TEATRO COMUNALE, SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.

L'Amministrazione non è responsabile di eventuali danni o smarrimento dei materiali avvenuti nella spedizione. L'invio è a carico dei partecipanti.

10) Pubblicità ed informazioni:

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune di Calderara di Reno.

Sito web istituzionale – <http://www.comune.calderaradireno.bo.it>

Per informazioni è possibile contattare Lara Ferrari – Tel. Telefono: 051/6461229

- Fax: 051/6461253 – e-mail: lara.ferrari@comune.calderaradireno.bo.it;

11) Esito selezione

L'esito della selezione sarà reso noto attraverso le stesse forme di pubblicità utilizzate per la pubblicazione del bando entro il 09/01/2016.