



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA ARTT. 15 E SEGUENTI E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201 - SEZIONE II-	<i>Nr. Progr.</i>	155
	<i>Data</i>	28/12/2023
	<i>Seduta NR.</i>	48

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE alle ore 15:00 convocata con le prescritte modalità, In modalità videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
FALZONE GIAMPIERO	SINDACO	S
GHERARDI LUCA	ASSESSORE	S
MATTIOLI OVIGLIO MARIA CLAUDIA	ASSESSORE	S
BORDENGA CLELIA	ASSESSORE	N
CAFFARRI MARIA LINDA	ASSESSORE	S
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

BORDENGA CLELIA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, la Dott.ssa BEATRICE BONACCURSO.

In qualità di SINDACO, il Sig. GIAMPIERO FALZONE assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA ARTT. 15 E SEGUENTI E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201 - SEZIONE II-

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO CHE:

- l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale sono servizi previsti dalla legge o sono servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del D.lgs. n. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO che l'art. 30 del D.lgs. n. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

TENUTO CONTO che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita Relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D. lgs.n. 175/2016;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 155 DEL 28/12/2023

PRECISATO che la Relazione relativa ai soli servizi gestiti *in house*, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del D. lgs. n. 175/2016; e che la stessa è stata già oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale il 21 dicembre 2023;

PRECISATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 201/2022, la Relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

PRESO ATTO:

- del contenuto dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- che in attuazione a quanto disposto dal citato art. 8, primo comma, del D. lgs.n. 201/2022, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il Decreto n. 639 del 31/8/2023;

PRESO ATTO, altresì, del contenuto del Decreto del MEF del 24.4.2023, recante “Misure incentivanti in favore degli enti locali che aderiscono alle [riorganizzazioni e alle aggregazioni dei servizi pubblici locali](#) ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201”;

VISTI E RICHIAMATI:

- gli artt. 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, par. 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'art. 2 del trattato di Lisbona, ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli artt. 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;
- l'art. 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il D. lgs. 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;
- l'art. 42 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 155 DEL 28/12/2023

- il Decreto n. 639 del 31/8/2023 recante *Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022* (Ministero delle imprese e del made in Italy);
- il Regolamento di contabilità e lo Statuto dell'Ente;

VISTA la Relazione di ricognizione dei SPL, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49 TUEL, il solo parere di regolarità tecnica, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento ricognitivo alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;
- 2) di approvare, in attuazione dell'art. 30 del D.lgs. 201/2022, la **Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica**, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di procedere alla tempestiva pubblicazione della Relazione allegata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmettere contestualmente all'Anac - con le modalità indicate in fase di prima applicazione sul sito della stessa Autorità - la documentazione richiesta e, a partire dall'anno prossimo, attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 201/2022;
- 4) di precisare che la Relazione relativa ai soli servizi gestiti *in house*, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del D. lgs. n. 175/2016;
- 5) di dichiarare, con esplicita e separata votazione unanime favorevole, svoltasi con la modalità della precedente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – quarto comma – del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L..

Allegato: *Ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica artt. 15 e seguenti e 30 d.lgs. 23 dicembre 2022, n. 201*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 155 DEL 28/12/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
GIAMPIERO FALZONE

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA BEATRICE BONACCURSO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



Città di Calderara di Reno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **210** del **28/12/2023**

Numero Delibera **155** del **28/12/2023**

Settore/Servizio: **SETTORE FINANZIARIO /**

OGGETTO

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA ARTT. 15 E SEGUENTI E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE 2022, N. 201 - SEZIONE II-

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data **28/12/2023**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FERRARO CARMEN**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L. vo 82/2005)



ALLEGATO A

**RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
A RILEVANZA ECONOMICA
ARTT. 15 E SEGUENTI E 30 D.LGS. 23 DICEMBRE
2022, N. 201**



Sommario

1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO	3
2 - PERIMETRO OGGETTIVO	6
SEZIONE II.....	8



1 - INQUADRAMENTO NORMATIVO

Con Decreto legislativo n. 201 del 23/12/2022 è stata introdotta la normativa di *“Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”*.

L'intervento del legislatore ha lo scopo di conferire carattere di organicità e sistematicità alla normativa in materia di servizi pubblici locali.

Sino all'entrata in vigore della suddetta norma, infatti, la disciplina si era stratificata nel corso degli anni, disgregata su atti diversi adottati in differenti contesti.

L'introduzione di un riferimento normativo unitario e complessivo, disciplinante tutti gli aspetti più rilevanti in materia, svolge un ruolo di riordino della materia.

Il decreto viene emanato sulla base della delega conferita al Governo con la Legge n. 118/2022, in materia di tutela della concorrenza e libertà di accesso al mercato¹.

Coerentemente con i principi e i criteri direttivi di cui alla citata legge, a norma dell'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 201/2022, lo scopo prioritariamente perseguito dal legislatore con la disciplina di riordino è stato quello di assicurare la promozione e la tutela della concorrenza, della libertà di stabilimento e della libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica, o servizi locali di interesse economico generale, sono definiti dall'art. 2, comma 1, lett. c,) come *“servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

A norma dell'art. 14 vengono individuate quattro possibili modalità di gestione degli stessi:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società *in house*;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali;

Nello spirito e con il fine sopra descritto, l'art. 17 del decreto in commento disciplina l'affidamento a società *in house* disponendo che gli enti locali possano procedere con tale modalità solo sulla base di apposita relazione contenente *“qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando ...omissis... i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house ...omissis...”*.

1

Art. 8 L. 118/2022. *“1. Il Governo è delegato ad adottare, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito testo unico ...omissis...”*



La norma riprende il previgente art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012, secondo il quale l'affidamento è consentito, ma solo sulla scorta di una motivazione aggravata. In altre parole, solo in caso di fallimento del mercato è possibile ricorrere all'affidamento *in house providing*.

Nella medesima direzione, l'art. 17, comma 5, dispone che *“L'ente locale procede all'analisi periodica e all'eventuale razionalizzazione previste dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, dando conto, nel provvedimento di cui al comma 1 del medesimo articolo 20, delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione”*.

Alla luce della normativa di cui sopra, pertanto:

1. in fase di affidamento viene posto in capo agli enti locali un onere di motivazione aggravata qualora decidano di ricorrere all'*in house providing*;
2. le motivazioni di cui sopra devono permanere per tutta la durata dell'affidamento ed essere verificate con cadenza annuale. Il legislatore impone così che la sottrazione di un servizio a rilevanza economica dal mercato con affidamento diretto dello stesso, sia adeguatamente giustificato sul piano della convenienza economica, della qualità e degli obblighi di servizio pubblico. In caso contrario non risulta legittimo arrecare un *vulnus* alla libera concorrenza e alla *“libertà di prestazione dei servizi per gli operatori economici interessati alla gestione di servizi di interesse economico generale di livello locale”*.

Nonostante la normativa comunitaria ponga sul medesimo livello tutte le modalità possibili di affidamento dei servizi pubblici a rilevanza economica, quale forma di autonoma organizzazione della P.A., pertanto, l'ordinamento nazionale la considera modalità residuale di affidamento, cui è possibile ricorrere solo in caso di inidoneità del mercato e di giustificati motivi.

Infine, l'art. 30 del D. lgs. n. 201/2022 in parola stabilisce quanto segue:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate, di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la Relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della Relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto”

La presente Relazione, ottemperando alla lettura combinata dei citati artt. 15 e seguenti e 30 del D. lgs. n. 201/2022, esamina l'andamento della gestione, la qualità, il corretto adempimento degli



obblighi contrattuali, nonché le ragioni che giustificano il mantenimento dell'affidamento per ciascun servizio pubblico locale a rilevanza economica affidato con modalità *in house providing* all'interno della sezione I del successivo paragrafo.

Si provvederà inoltre, nella sezione II del suddetto paragrafo successivo ad andare ad individuare e discutere invece tutti quei servizi che, purché rientranti nell'adempimento in oggetto non risultano essere affidati in house.



2 - PERIMETRO OGGETTIVO

Il Comune di Calderara di Reno non ha attualmente in essere affidamenti *in house* da includere nella sezione I.

Il comune di Calderara di Reno ha attualmente in essere i seguenti affidamenti non *in house* rientranti nella sezione II del presente adempimento:

- Refezione scolastica (Matilde ristorazione S.r.l.);
- Trasporto pubblico locale (S.R.M. – Società Reti e Mobilità S.r.l.)
- Servizi cimiteriali (Osiris s.r.l.);
- Trasporto scolastico (SACA SOC COOP A.R.L.);
- Servizi educativi, di integrazione scolastica e centri estivi (C.A.D.I.A.I. Cooperativa Sociale)

Non saranno invece oggetto della presente ricognizione i seguenti servizi, purché rientranti tra i servizi pubblici a rete:

- Energia Elettrica si ritiene di escludere dall'analisi il servizio di pubblica illuminazione. Si tratta, infatti, certamente di un servizio di interesse generale, ma non a rilevanza economica. Secondo la definizione sopra riportata, infatti, rientrano nella categoria dei servizi a rilevanza economica quelli suscettibili, anche astrattamente, al di là dell'assetto concreto ed effettivo, di essere erogati dietro corrispettivo, indipendentemente dall'intervento dell'ente pubblico. Sono, cioè i servizi suscettibili di autoremunerazione, di essere sostenuti mediante i ricavi dagli stessi autoprodotti. Nel caso della pubblica illuminazione, al contrario, non vi è la possibilità di sostentamento dei costi del servizio con gli introiti dello stesso: non vi è un mercato in cui un soggetto possa svolgere l'attività senza intervento pubblico. La condizione sarebbe configurabile solo nel caso in cui il fornitore del servizio di pubblica illuminazione provvedesse anche alla produzione di energia elettrica, eventualmente traendo vantaggio economico dalla vendita della stessa, ovvero dai contributi previsti per la produzione di energia mediante impianti che utilizzano fonti rinnovabili., riqualificazione, gestione e manutenzione dell'impianto;
- Gestione del servizio di distribuzione del Gas e Gestione del servizio Idrico integrato entrambi affidati a società quotata partecipata Hera S.p.a..
Si ritiene che tali gestioni non siano da comprendere nel perimetro della presente ricognizione come da lettura combinata degli articoli 32 e successivi del dlgs. 201/2022;
In particolare, per il gas si richiama quanto previsto dall'Art. 35. *Disposizioni di coordinamento in materie di servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del Gas Naturale: 1. Le disposizioni del presente decreto non si applicano ai servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale, i quali restano disciplinati dalle rispettive disposizioni di settore attuative del diritto dell'Unione europea.*
Per quanto attiene alla Gestione del servizio Idrico Integrato si sottolinea che l'affidamento non viene effettuato dal comune ma dalle Autorità d'ambito che negli anni si sono susseguite;
- Gestione Rifiuti (Geovest S.r.l.), escluso poiché il contratto risulta essere sottoscritto tra Geovest S.r.l. (Gestore) e Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti e in funzione di ciò escluso dal presente adempimento.
- Si è invece provveduto ad escludere le concessioni per impianti sportivi poiché per la struttura della concessione/contratto/affidamento, dal punto di vista del sistema di prestazione e controprestazione non permette una gestione complessivamente dotata dei criteri di rilevanza economica previsti dalla normativa. La gestione viene difatti ad essere



svolta con obiettivi di carattere sociale legati alla promozione territoriale dell'attività sportiva, con impegno da parte del comune a garantire la copertura dei costi necessari alla funzione suddetta (o quantomeno di una parte rilevante degli stessi).



SEZIONE II



SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione del servizio di refezione scolastica

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
04.02.2014	04.02.2014	31.12.2035
Appalto	Affidamento <i>in house</i>	Concessione
X		
Riferimento a Obiettivi DUP		
Monitoraggio refezione		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 622.500,00 (Stimato da revisionare ogni anno e sottoposto a rendicontazione) + € 160.000,00 (Stimato per attività accessorie sottoposto a rendicontazione)	N.A.	D18 14 Gennaio del 2022 e 854 01 Dicembre 2022
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
Matilde ristorazione S.r.l.	02378411207	051 687 9179
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
MORIS FRAZZONI		moris.frazzoni@camst.it
CUP	CUI	CIG
N.A.	N.A.	N.A.
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Repertorio 4304	Repertorio 4304	04/02/2014
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	N.A.
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N.A.	31/12/2035
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
Mensa Scolastica	Dott.ssa Antonella Cardone	antonella.cardone@comune.calderaradireno.bo.it
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N.A.	N.A.	
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono



N.A.	N.A.	N.A.
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Come da contratto a repertorio 4304	Come da contratto a repertorio 4304	
Modalità di gestione		
Il servizio di mensa scolastica viene gestito da parte della società Matilde ristorazione S.r.l., tramite contratto di appalto.		
La gestione del servizio di ristorazione non prevede un cronoprogramma di esecuzione trattandosi di una attività di tipo continuativo. Non sono stati previsti a livello contrattuali degli obblighi di investimento suscettibili di essere oggetto di cronoprogramma di esecuzione. Non sono previsti investimenti all'interno del piano triennale delle opere, l'acquisto è previsto all'interno del piano biennale di acquisto dei servizi. Non sono previsti sistemi di controlli quantitativi immediatamente misurabili dell'attività svolta. Sono invece stati previsti dei momenti di controllo qualitativo dell'attività svolta, sia da parte del comune, che da parte dei genitori degli alunni coinvolti nell'attività scolastica che, ad oggi, non hanno portato a rilevare alcuna forma di criticità.		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
Ristorazione scolastica	Vedi scadenza contratto	N.A.
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	Nessuna
Gli obiettivi previsti per la gestione della mensa scolastica all'interno del DUP 2023-2025 fanno capo alla più generiche attività volte alla promozione di uno stile di vita sano e salutare nella popolazione del comune. I controlli su talie attività sono demandate a delle commissioni di utenti come già detto, nonché alla possibilità di ulteriori controlli da parte del comune. Gli obblighi sottoposti a controllo fanno riferimento, oltre alla qualità oggettiva delle vivande anche del rispetto delle norme a livello di salubrità dell'ambiente e del rispetto degli accordi presi con la dietologa competente dell'AUSL, nonché del rispetto della composizione dei pasti e delle alternative previste a livello di contratto. Ad oggi, nessuno dei controlli precedenti, ha provveduto ad individuare delle criticità.		
Contratto come da repertorio 4304 e RUP 2023-2025		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
Titolo 1, Missione 4	Programma 6	5110
Titolo 1, Missione 12	Programma 1	9702
Titolo 3, Tipologia 100	Categoria 2	1280
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
622.500,00 (Stimato da	622.500,00 (Stimato da	N.A.



revisionare) + 160.000,00 (Sottoposto a rendicontazione effettiva)	revisionare) + 160.000,00 (Sottoposto a rendicontazione effettiva)	
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Spesa liquidata
694.500,00	694.500,00	540.895,14
Esercizio 2022		
Spesa prevista	Spesa impegnata	Spesa liquidata
735.284,90	672.140,99	672.140,99
Esercizio 2021		
Spesa prevista	Spesa impegnata	Spesa liquidata
699.500,00	699.500,00	671.355,48
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
Non vi sono criticità		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
È prevista una definizione del contenuto minimo dei servizi a livello contrattuale	Non effettuata	Positivi



SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Servizi aggiuntivi relativi al prolungamento dei servizi minimi ed aggiuntivi delle linee 81/91/505 e 506 a servizio del Comune di Calderara di Reno; servizio "Prontobus"

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
01.01.2021; 01.01.2022 (prontobus)	01.01.2021; 01.01.2022 (prontobus);	31.12.2023; 31.12.2024 (prontobus)
Appalto	Affidamento in house	Concessione
Convenzioni	n/a	n/a
Riferimento a Obiettivi DUP		
Sviluppo strutturale ed implementazione delle politiche adottate per il trasporto pubblico: potenziamento trasporto su gomma, prevedendo corse anche notturne, unificazione tariffaria confermando la gratuità dell'utilizzo dell'autobus a Bologna per i cittadini calderaresi titolari di abbonamento annuali; agevolazioni per i ragazzi delle scuole medie per l'utilizzo del trasporto pubblico. Finalità da conseguire: Incentivazione, potenziamento e rilancio del servizio di trasporto pubblico. Percorrere una linea di intesa con i gestori dei servizi di mobilità pubblica per incrementare e migliorare il servizio esistente, puntando sulla potenzialità del Servizio Ferroviario Metropolitano in alternativa al trasporto su gomma che riduce i tempi di percorrenza, cercando di potenziare le possibilità di raggiungimento della stazione mediante le ciclopedonali.		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
188.213,47 (per anno 2021); per gli anni successivi il contributo sarà adeguato in base al contratto di servizio tra SRM e TPB Scarl	No	Determina n. 76/2021 – 210/2021 - 68/2022 - 273/2022 - 366/2023
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
Società a Reti Mobilità S.R.M.	0237981204	
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Eugenio Margelli		051-361328
CUP	CUI	CIG
n/a	n/a	n/a
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. 2019_170 n. 173 del 18.02.2021; rep. 2011_110 n. 145 del 01.03.2022	Rep. 2019_170 n. 173 del 18.02.2021; rep. 2011_110 n. 145 del 01.03.2022	01.01.2021; 01.01.2022 (prontobus)
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
no	n/a	n/a
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
no	n/a	n/a
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data	Mail/Telefono



	di assegnazione incarico	
n/a	n/a	n/a
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Ing. Laura Manoni	Decreto sindacale 34/2022	051-6461269
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
No	n/a	n/a
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Convenzione	n. 76/2021 e n. 366/2023	
Modalità di gestione		
Il servizio viene svolto al fine di soddisfare la necessità di trasporto pubblico locale in continuità, con assunzione da parte delle società SRM dell'organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio sia dei mezzi utilizzati che del personale impiegato, secondo le specifiche tecniche e qualitative (anche in relazione alle corse di andata e ritorno) di cui alle Convenzioni e allegati al contratto. Le corse saranno svolte secondo tempistiche e modalità idonee a garantire il regolare svolgimento del trasporto ordinario.		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali (eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Comunicazione del calcolo del contributo che l'Ente deve versare in base al contratto tra SRM e TPB Scarl	Entro novembre/anno	n/a
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	no	no
Il valore del contratto non risulta essere predeterminabile se non per quanto indicato per l'anno 2021, poiché oggetto di convenzione postuma alla stipula del contratto di servizi tra SRM e TPB Scarl. Per tutti gli anni successivi al primo l'importo dovuto andrà ad essere definito in funzione di rendicontazione delle attività effettivamente svolte.		
Documentazione contrattuale esaminata (contratto, capitolato, allegati tecnici e tutto quanto ulteriormente riferibile al contratto)		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
10	2	8080 e 8060



Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
TPL anno 2021 Euro 188.213,47 – PRONTOBUS anno 2021 Euro 32.174,90	TPL 188.213,47 – PRONTOBUS 32.174,90	TPL totale Euro 571.132,99 – PRONTOBUS totale Euro 100.494,49
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza
n/a	PRONTOBUS Euro 33.896,73 – TPL Euro 194.706,04	n/a
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
n/a	TPL Euro 188.213,47 – PRONTOBUS Euro 33.987,96	Euro 17.903,52 PRONTOBUS – Euro 188.120,83 TPL
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
n/a	Euro 31.824,83 PRONTOBUS - Euro 188.213,47 TPL	Euro 15.912,42 PRONTOBUS – Euro 188.213,47 TPL
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
No		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
Le attività di esecuzione sono svolte in maniera da mantenere non solo continuativamente il servizio attivo (senza soluzioni di interruzioni, se non per forze di cause maggiore) ma anche garantendo la massima sicurezza e confort per l'utenza ed il personale, tali da garantire un livello ottimale di erogazione	no	Positivo a controlli informali



SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Servizio di gestione dei servizi e delle attività cimiteriali

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
In corso di stipula	01.01.2023	31.12.2025
Appalto	Affidamento in house	Concessione
		x
Riferimento a Obiettivi DUP		
Miglioramento del servizio cimiteriale in ordine alle funzioni di sepoltura, manutenzione delle parti comuni, manutenzioni straordinarie.		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 539.257,87	no	Det. n. 843 del 30.11.2022
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
RTI: OSIRIS S.r.l. (capogruppo mandataria); Cooperativa Sociale Veneta Onlus (mandante)	04215420235;	info@osirissnc.it ; OSIRIS@LEGALMAIL.IT ; 342 0504568
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Berti Matteo		
CUP	CUI	CIG
N/A	S00543810378202400003	9521243A46
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
In corso di stipula	In corso di stipula	In corso di stipula
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	n/a	n/a
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	n/a	n/a
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	N/a	n/a
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Elisabetta Urbani	Decreto sindacale n. 34 del 29/12/2022	elisabetta.urband@comune.calderaradireno.bo.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Elisabetta Urbani	Det. n. 843 del 30.11.2022	
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono



n/a	n/a	n/a
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Procedura negoziata per affidamento sotto soglia ai sensi dell'artt. 35 c. 1 lett. a) e 36 c. 2 lett. b) dlgs n. 50/2016	Det. n. 962 del 27.12.2022 affidamento in via d'urgenza	
Modalità di gestione		
Il servizio in analisi fa riferimento all'esecuzione dei servizi cimiteriali nei cimiteri del Capoluogo e della frazione di Longara e comprende le seguenti prestazioni: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, interventi di ricognizione e ripristino delle sepolture, ed ogni operazione ad esse connesse. Non è ammessa l'irreperibilità della società affidataria, seppur con limitazione temporale. Servizio da eseguirsi con obbligo di continuità in quanto servizio di pubblico interesse. È inoltre stato previsto come impegno da parte della società affidataria di sviluppare, tenuto conto dell'importanza dell'oggetto del contratto, modalità di esecuzione gestionali in grado di garantire in modo puntuale ed efficiente tutte le attività connesse al contratto stesso.		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali (eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Attivazione del "Portale dei servizi" a disposizione delle imprese di Onoranze funebri		
Attivazione di un call-center o altro sistema di comunicazione a disposizione degli utenti		
Virtualizzazione della planimetria dei cimiteri	Entro il 2024	
Versamento dei canoni annui di concessione		
Rendicontazione economica e delle attività		
Manutenzione ordinaria e pulizie	Secondo cronoprogramma	
Manutenzione straordinaria	Previa autorizzazione dell'amministrazione comunale a seguito di relazione tecnica da redigersi.	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	n/a	no
Il servizio è iniziato in stato di urgenza, sin dal 01.01.2023 in pendenza di stipula contrattuale come evidenziato dal verbale di inizio esecuzione prot. n. 37072 del 29.12.2022. Per quanto riguarda le obbligazioni contrattuali, si evidenziano le seguenti osservazioni: <ul style="list-style-type: none">- le attività vengono regolarmente svolte dalla società.- La società si è impegnata a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, tutela della salute e igiene del lavoro.		



Per quanto attiene agli obblighi contrattuali si evidenzia come al concessionario sono dovuti gli importi previsti dal Piano tariffario, per la concessione di loculi, biloculi, tombe in arcata, loculi per reparti di famiglia, ossarietti, nicchie, ecc., relative a spazi di sepoltura e di destino individuale, per i quali il Regolamento comunale di polizia mortuaria vigente preveda il rilascio di concessione, a partire dalla data del 01/01/2023, relativamente a tutti i contratti di concessione di sepolture di cui al comma 5 del presente articolo, stipulati nel corso della gestione, indipendentemente dalla durata delle singole concessioni.

Sono dovuti anche gli importi, previsti dal Piano tariffario, per il servizio di illuminazione votiva e le relative spese di manutenzione, allacciamento e fornitura sono sostenute dagli utenti.

sono dovuti gli importi, previsti dal Piano tariffario, per tutti i Servizi ordinari e straordinari a favore degli utenti, (tumulazioni, inumazioni, esumazioni, traslazioni, cremazioni salme non mineralizzate e resti mortali, ecc.) svolti per l'intero periodo della gestione.

Il gestore si impegna di contro a garantire la tenuta e visione dei registri cimiteriali nonché di tutte la documentazione necessaria per l'organizzazione dei servizi della presente concessione

Documentazione contrattuale esaminata (contratto in fase di stipula, capitolato, allegati tecnici e tutto quanto ulteriormente riferibile al contratto)

ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
Art. 1, art. 2	Proventi da concessioni cimiteriali	Cap. 1710 (solo cap. di entrata);
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
N/A	N/A	N/A
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza
N/A	N/A	N/A
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
N/A	N/A	N/A
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
N/A	N/A	N/A
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
No		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
Si, affissa all'interno della sede operativa della concessionaria	No	Positivi a controlli informali.



SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Gestione del servizio di trasporto scolastico e servizi accessori

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
01.02.2022	01.09.2021	31.08.2024
Appalto	Affidamento in house	Concessione
x	n/a	n/a
Riferimento a Obiettivi DUP		
Finalità da conseguire: trovare modalità di erogazione dei servizi sempre più efficienti, per venire incontro alle esigenze delle famiglie con un razionale uso delle risorse dell'ente.		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
€ 263.504,64 oltre IVA	n/a	Det. n. 522 del 02.09.2021
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
SACA SOC. COOP. A.R.L.	00632770376	linee.saca@pcert.postecert.it
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Alessio Passini		amministrazione@sacaonline.it ; 051 63.49.400
CUP	CUI	CIG
N/A	S00543810378202100004	88001132FB
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
Rep. n. 4478	Rep. n. 4478	01.02.2022
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N/a	N/a
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
No	N/a	n/a
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Responsabile unico del procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Elisabetta Urbani	Decreto sindacale n. 34 del 29/12/2022	elisabetta.urbandi@comune.calderadireno.bo.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
Cardone Antonia	Determinazione n. 132 del 02/03/2022 e Determinazione n., 6 del 09/01/2023	antonella.cardone@comune.calderadireno.bo.it
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono



n/a	n/a	n/a
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
Gara a procedura aperta, procedura svolta telematicamente	Det. n. 522 del 02.09.2021 (affidamento in urgenza)	
Modalità di gestione		
Il servizio consta di due servizi distinti ma collegati l'un l'altro: - da un lato trasporto scolastico, compreso il servizio di sorveglianza e accompagnamento a cura personale diverso dall'austista. Servizio da svolgersi senza soluzioni di interruzione in quanto servizio di pubblica utilità legato al calendario scolastico e al relativo Piano di trasporto annuale. Il servizio deve svolgersi nel percorso casa-scuola-casa di alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado. - dall'altro servizio accessorio di trasporto presso strutture distaccate per fini scolastici e fini istituzionali ad iniziative sul territorio comunale promosse dal Comune che si realizzano in orario scolastico (es. biblioteca, teatro, sede comunale, casa della cultura, centro sportivo comunale, parchi ecc.)		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali (eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Piano di trasporto (orari stabiliti e tragitti)	Annuale (il piano viene redatto congiuntamente con il comune)	
Programmazione del servizio	Annuale – ad inizio a.s.	
Interventi correttivi alla programmazione del servizio	Eventuale- tra la terza settimana di agosto e i primi giorni di settembre	
Incontro tra responsabile del servizio e amministrazione comunale	10 gg prima dell'inizio del servizio	
Nomina del referente operativo		
Manutenzione ordinaria e straordinaria	Secondo programmazione, schede chilometriche o temporali prefissare, nonché secondo gli standard manutentivi delle case costruttrici dei mezzi impiegati.	
Pulizia, igienizzazione e sanificazione dei mezzi	A ciascun servizio, nonché periodiche attività di sanificazione e disinfezione secondo programma organizzativo e precise istruzioni condivise con l'amministrazione comunale.	
Distribuzione di documentazione informativa ai genitori dei bambini	Previa autorizzazione comunale	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni



Si	No	No
<p>Il servizio (sia di trasporto scolastico che di sorveglianza e accompagnamento) si svolge regolarmente e secondo le indicazioni contenute in contratto e in capitolato, oltre che in ossequio della normativa in materia di circolazione stradale, comunque in modo da garantire la massima sicurezza dei trasportati. Il gestore assicura, mantiene e dimostra la capacità della propria organizzazione di soddisfare le esigenze dei clienti in ogni momento e per la totalità degli aspetti che costituiscono il contratto.</p> <p>In particolare il servizio di accompagnamento e assistenza durante il trasporto alunni si articola e sviluppa coinvolgendo operatori e bambini/ragazzi in un processo che, a partire dalla tutela degli aspetti tecnico-organizzativi e di sicurezza indispensabili nel servizio stesso, pone particolare attenzione verso le potenzialità educative, di crescita della autonomia sociale dei minori, insite nella relazione tra operatori, bambini/ragazzi e personale viaggiante durante il trasporto dei minori tra casa e scuola.</p> <p>Il personale (compresa la loro formazione continua) ed i mezzi impiegati (comprese manutenzioni ordinarie e straordinarie) sono a completo carico del gestore nonché il rischio della gestione del servizio. L'amministrazione comunale ha facoltà di svolgere tutti i controlli ritenuti necessari (sopralluoghi, ispezioni) al fine di accertare sia l'esatta esecuzione del servizio, sia la congruità e i livelli di qualità dei veicoli utilizzati, del parco veicoli in generale e del personale impiegato. L'impresa di contro non può porre in essere atteggiamenti ostativi a tali funzioni ispettive e di controllo svolte da personale autorizzato, munito di apposito tesserino di riconoscimento del Comune.</p> <p>Il livello di qualità del servizio svolto dal gestore è garantito anche dalla certificazione ISO 9001-2015 di cui il gestore ne assicura mantenimento e dimostrazione.</p> <p>Inoltre il gestore per l'esercizio del servizio provvede ad effettuare anche direttamente verifiche di sorveglianza; attraverso poi una gestione combinata con l'amministrazione comunale provvede a gestire eventuali reclami legati ai disservizio o alla non conformità delle procedure adottate per i vari settori di attività.</p>		
Documentazione contrattuale esaminata: contratto, capitolato, allegati tecnici e tutto quanto ulteriormente riferibile al contratto e Dup 2023-2025		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio
4	6	Cap. 5210 art. 0 Trasporto scolastico – prestazioni di servizi
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
€ 75.000,00	4.500	€ 225.000,00
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata	Spesa liquidata
€ 74.500,00	4.500	€ 67.434,03
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
€ 70.000,00	3.000	€ 69.500,00
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
€ 59.961,07	17.000	€ 59.961,07
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
no		



ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
No	No	Positivo a controllo informali



SCHEMA DI MONITORAGGIO CONTRATTO SPL

Servizi educativi, di integrazione scolastica e centri estivi – Comune di Calderara di Reno

Data sottoscrizione contratto	Data decorrenza contratto	Data scadenza contratto
16.11.2021	28.06.2021	30.08.2026
Appalto	Affidamento in house	Concessione
x	n/a	n/a
Riferimento a Obiettivi DUP		
<p>Sono prospettati interventi di costruzione di nuovi plessi scolastici, mentre nei plessi già esistenti, si svilupperanno interventi di miglioramento strutturale in grado di aumentare la sicurezza degli edifici in linea con le nuove normative antisismiche. Lavori che andranno ad implementare notevolmente la fruibilità in sicurezza degli ambienti scolastici, comprese le palestre e i collegamenti tra le strutture, armonizzando le diverse tecnologie realizzative di edifici che sono stati realizzati in differenti periodi storici.</p> <p>In tema di progettualità per l'istruzione e l'Infanzia si individua una sperimentazione, in accordo con l'IC, di un modello educativo di stampo montessoriano - in cui la scuola è a misura di bambino, che diventa il protagonista del proprio apprendimento: impara sviluppando e sfruttando le proprie attitudini, mantenendo la curiosità di conoscere e di sapere, diventando autonomo e sociale.</p> <p>Dare seguito al Progetto continuità predisposto anche per tramite della RTI affidataria del presente servizio: ponte significativo tra il nido e la scuola dell'infanzia.</p> <p>L'impegno dell'Amministrazione Comunale è di mantenere l'elevata qualità dei servizi educativi e l'alto livello di copertura delle richieste, sviluppando, in un'ottica territoriale, modelli d'organizzazione dei servizi che permettano una maggior flessibilità e che possano rispondere alle esigenze delle famiglie nel lungo periodo attraverso un coordinamento tra amministrazione comunale, insegnanti, istituti e genitori.</p>		
Importo contratto	Eventuali variazioni	Determine di impegno
5.158.149,55 € (di cui € 2.144,80 per oneri sicurezza)	no	DET. N. 370 DEL 25.06.2021
Nome Fornitore/ Partecipata/Concessionario	Partita IVA/Codice fiscale	Mail/Telefono
RTI: C.A.D.I.A.I. Coop. Sociale (mandataria); Società Cooperativa Sociale Dolce (mandante).	00672690377; 03772490375;	051.5283511; COOPERATIVACADIAI@LEGALMA IL.IT
Referente del Fornitore		Mail/Telefono
Franca Guglielmetti		051.5283511
CUP	CUI	CIG
N/A	S00543810378202100003	CIG 865633057E
Estremi del contratto	n. rogito o altri riferimenti formali	Data sottoscrizione
REP. 4472/2021	REP. 4472/2021	16.11.2023
Eventuali proroghe (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza



NO	N/A	N/A
Eventuali rinnovi (SI/NO)	Data decorrenza	Data scadenza
NO	N/A	N/A
Direzione/Servizio	Responsabile	Mail/Telefono
N/A	N/A	N/A
Responsabile Unico di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
N/A	N/A	N/A
Responsabile di procedimento	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
-ELISABETTA URBANI	Contatto rep.n. 4472/2021	elisabetta.urban@comune.calderadireno.bo.it
Direttore dell'esecuzione	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Partner di Progetto	Atto/Data di assegnazione incarico	Mail/Telefono
n/a	n/a	n/a
Procedura di affidamento	N. determina di affidamento	
PROCEDURA NEGOZIATA APERTA	DET. N. 370 DEL 25.06.2021	
Modalità di gestione		
Gestione di n. 2 nidi d'infanzia, escluso preparazione pasti e incluso servizi di prolungamento orario; gestione dei servizi pre e post orario scolastico nido, scuole dell'infanzia e primarie; servizio di integrazione scolastica per alunni disabili; centro estivo nido, scuole dell'infanzia e primarie. Si è previsto inoltre, per tutta la durata contrattuale, l'espletamento di servizi opzionali: gestione di centri bambini e famiglie.		
Cronoprogramma delle attività e obblighi contrattuali (eventuale relazione RUP su andamento del servizio)		
Attività da svolgere	Scadenza temporale	Verbale/Nota verifica Attività
(indicare le varie attività/compiti)		
Progetti di attività	Annualmente – a.ed.	
Progetto di sostegno alla genitorialità 0/6	Quinquennale	
Incontri di coordinamento territoriale, distrettuale e comunale	Almeno 1 volta/mese	
Supervisione e consulenza educativa	Durante tutto l'a.ed.	
Coordinamento ATI	Durante tutto l'a.ed., almeno 1 incontro/bimestre	
Coordinamento misto, pedagogico e gestionale nido	Almeno 1 volta/mese	
Gruppi operativi	Almeno 2 volte/l'anno	
Formazione/supervisione	Durante tutto l'a.ed.	



Autovalutazione del nido	Durante tutto l'a.ed.	
Piano di formazione e aggiornamento	32h/pro capite all'anno e per ulteriori corsi di formazione del quinquennio – tempi da programmare.	
Progetto educativo annuale	Ottobre/a.ed.	
Programmazione educativa di Sezione	Gennaio - Febbraio/ a.ed.	
Verifica positiva dell'Attività	Rilievi formulati	Eventuali osservazioni
Si	No	no
<p>Il servizio viene regolarmente svolto in ossequio a quanto riportato nell'offerta tecnica presentata dalla RTI nello specifico in relazione a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e gestione del servizio nido d'infanzia in relazione a programmazione degli ambientamenti e/o re-ambientamento; presentazione di modelli organizzativi funzionali alla gestione delle diverse età dei bambini nonché modelli organizzativi per percorsi di continuità con la scuola;- Organizzazione e gestione del servizio relativo ai c.d. servizi integrativi pre-post scuola comprensivi pertanto di progettazione ed indicazione di soluzioni da adottare per ogni a.s. per l'accoglienza e gestione dei bambini nello svolgimento per l'appunto dei servizi integrativi al fine di garantirne tutela e sicurezza;- Organizzazione e gestione del servizio c) integrazione scolastica di alunni diversamente abili;- Organizzazione e gestione di tutte le risorse umane impiegate nei servizi, difatti Il personale impiegato sarà a carico della affidataria così come tutti gli ulteriori adempimenti di legge. Il gestore si impegna ad utilizzare personale educativo ed ausiliario in possesso dei requisiti idonei allo svolgimento delle attività espletate, ad applicare le norme contrattuali nazionali, regionali e provinciali, anche per quanto riguarda eventuali sostituzioni così da garantire continuità nel servizio.- Il Gestore si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento in capo del servizio- oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso <p>Ogni attività predisposta in esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sono finalizzate alla formazione della socialità e al rispetto delle regole di vita comunitaria dei bambini, per un buon andamento del "quotidiano" anche attraverso il gioco. Ciò è proiettato inoltre a favorire l'autonomia, la comunicazione, inclusione e la socializzazione dei bambini sin dai primi momenti di vita.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto dei livelli di qualità offerti dalla RTI la stessa ha predisposto verbali di coordinamento, schede di osservazione, documentazione delle attività di sezione (rep. fotografico, diapositive, brevi filmati).</p> <p>Il Comune ha in capo a se un potere ispettivo, difatti Il Comune ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, sopralluoghi o controlli utili alla verifica della corretta e regolare esecuzione dei servizi appaltati e del rispetto degli obblighi contrattuali o per ogni altra esigenza di servizio, anche su segnalazione di terzi.</p>		
Documentazione contrattuale esaminata: contratto, offerta tecnica ed economica, DUP		
ANDAMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO DEL CONTRATTO		
Missione di bilancio	Programma di bilancio	Capitolo di bilancio



4	6	Cap. 5210 /1 : CENTRI ESTIVI - PRESTAZIONI DI SERVIZI (servizio rilevante ai fini dell'I.V.A)
Spesa annua prevista	Impegno di spesa annuale	Impegno di spesa pluriennale
€ 51.000,00		255.000,00
Esercizio 2023		
Spesa definitiva prevista	Spesa impegnata al 30/11	Differenza
€ 45.799,55	€ 45.799,55	0
Esercizio 2022		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
€ 52.381,11	€ 52.381,11	€ 52.381,11
Esercizio 2021		
Spesa definitiva	Spesa impegnata	Spesa liquidata
€ 53.086,07	€ 53.086,07	€ 53.086,07
Eventuali note in merito a criticità su parifica crediti/debiti		
No		
ANALISI DELLA QUALITÀ		
Carta dei servizi	Eventuali indagini su soddisfazione dell'utenza	Esito dei controlli interni
no	no	Positivo a controlli informali