

**Al Servizio di Polizia Locale di Calderara di Reno**

Via Garibaldi, 2/f  
40012 Calderara di Reno (BO)  
polizialocale.calderara@cert.cittametropolitana.bo.it

**ACCESSO AGLI ATTI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Documento di identità n. : \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
Indirizzo email/Pec \_\_\_\_\_ rec.telefonico \_\_\_\_\_

In qualità di:  diretto interessato;  
 legale rappresentante dell'impresa/associazione/ente: \_\_\_\_\_  
 delegato/procuratore/legale di fiducia (*allegare delega o procura*)

**Richiede**

- di prendere visione (presso l'ufficio che detiene l'atto);
- il rilascio di copia semplice (in formato elettronico, inviata all'email su indicata);
- il rilascio di copia cartacea presso lo sportello di Polizia Locale ;
- con allegati;

del/i documenti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per la seguente motivazione: \_\_\_\_\_

delego al ritiro della documentazione richiesta: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

----- RICEVUTA -----

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

- Di aver preso visione della documentazione richiesta.  Di aver ricevuto la documentazione richiesta.

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

## **INFORMAZIONI UTILI**

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO AGLI ATTI**

- Documento di riconoscimento;
- Delega e documento di riconoscimento del delegante;

### **TEMPI DI RILASCIO**

Ai sensi dell'art. 25, comma 4, Legge 241/90 entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

In applicazione della Deliberazione della Giunta del Comune di Calderara di Reno nr.13 del 17.02.2022 il rilascio di documentazione avviene agli aventi diritto con le seguenti modalità e previo pagamento dell'importo dovuto:

Versamento sul Conto Corrente Postale n.790402 intestato a COMUNE DI CALDERARA DI RENO - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO TESORERIA con la causale di versamento "accesso atti PL (allegherete quindi copia del bollettino pagato alla nuova richiesta, esplicitando la circostanza).

Bonifico sul Conto Corrente Postale intestato a COMUNE DI CALDERARA DI RENO - POLIZIA LOCALE - SERVIZIO TESORERIA, IBAN n. IT51S0760102400000000790402 indicando obbligatoriamente come causale "accesso atti PL" (allegherete quindi copia del bonifico pagato alla nuova richiesta, esplicitando la circostanza).

### **TARIFFE**

- Fascicoli Ricorsi € 50,00
- Attestazione di inutilizzabilità veicolo € 40,00
- Copie altri atti in possesso della Polizia Locale (costo per ogni foglio) € 0,50

### **MODALITA' DI ACCESSO ALL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**

#### **Rilascio informazioni e appuntamenti:**

- telefonando al numero 051 6461100
- inviando mail a [polizia.locale@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:polizia.locale@comune.calderaradireno.bo.it) o via PEC a [polizialocale.calderara@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:polizialocale.calderara@cert.cittametropolitana.bo.it)