



**SETTORE INFRASTRUTTURE PER IL TERRITORIO**  
Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Infrastrutture di Rete, Mobilità, Manutenzioni

**BANDO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEI MEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE**

Il Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio, Ing. Laura Manoni, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 719 del 23/10/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando

**RENDE NOTO**

che il giorno **giovedì 07/12/2023 alle ore 12:00** presso la sede operativa di via Garibaldi 2/G, Calderara di Reno, si terrà un pubblico esperimento d'asta, con il sistema delle offerte segrete secondo l'art. 73 lettera c) del Regolamento 23 Maggio 1924, n. 827, per l'alienazione degli mezzi di proprietà del comune come indicato al successivo art. 1.

**ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto del presente bando è l'alienazione dei mezzi di proprietà comunale non più funzionali ai fini istituzionali.

L'asta si svolgerà con il metodo delle **offerte segrete in aumento** rispetto al prezzo posto a base di asta, ai sensi degli art. 73, lettera c), e art. 76 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., delle disposizioni contenute nel presente bando d'asta pubblica e del Regolamento comunale vigente dei contratti.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DEL BENE**

Le caratteristiche essenziali dei mezzi, oggetto della presente asta pubblica, sono contenute nella seguente tabella:

LOTTO	MEZZO	TARGA	KM	ANNO IMMATRICOLAZIONE	NOTE	BASE ASTA
1	Fiat ACM 80 4X4	DC193XP	15866,9	1984	Ribaltabile	€ 14.000,00
	Hiab 055 B-2 DUO XS	-	-	2004	Gru	
	Assaloni Spes 20.20	-	-	2006	Comandi cabina ACM – Griglia – Braccio spargisale elevabile manualmente – Piedi di stazionamento	



2	Gamberini PRO400	-	-	1997	Attacchi idraulici – Regolazione raggio di lancio	€ 500,00
3	Gamberini PRO400	-	-	2001	Attacchi idraulici – Regolazione raggio di lancio	€ 700,00
4	Castelgarden TCX HYDRO	-	446,7	2004	Cassone raccogli erba ribaltabile	€ 1.000,00
5	Gianni Ferrari TG Tech	-	205,9	2005	Cassone raccogli erba	€ 1.000,00

Stato dei beni: piena e totale disponibilità del Comune.

### ART. 3 – PRESA VISIONE DEI BENI

I beni oggetto del presente bando sono visionabili, previa richiesta di appuntamento da inviarsi all'indirizzo mail: [patrimonio@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:patrimonio@comune.calderaradireno.bo.it), nelle giornate del venerdì, nella fascia oraria 10:00-12:00, entro il 24/11/2023.

### ART. 4 – CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. Per l'ammissione all'esperimento d'asta i concorrenti dovranno eseguire preventivamente, a titolo di garanzia, il deposito cauzionale infruttifero pari al 10% dell'importo a base d'asta, mediante versamento tramite bonifico bancario:
  - sul conto corrente codice IBAN IT06Z03069 02477 100000300089 - codice BIC: ITITMM;
  - intestato al Comune di Calderara di Reno;da effettuarsi almeno 7 (sette) giorni prima della data dell'asta con indicata la seguente causale **DEPOSITO CAUZIONALE ALIENAZIONE DEI MEZZI COMUNALI**;  
In caso di aggiudicazione, il deposito cauzionale dell'aggiudicatario verrà introitato dal Comune a titolo di acconto prezzo al momento dell'effettivo adempimento dell'obbligazione di acquisto della proprietà del bene. Il deposito cauzionale sarà incamerato dal Comune qualora l'aggiudicatario non addivenga alla stipulazione nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso d'asta.  
Il deposito cauzionale prestato dai partecipanti non aggiudicatari o non ammessi sarà svincolato entro 30 (trenta) giorni dalla determina di aggiudicazione dell'asta, con liberazione del partecipante da ogni obbligo relativo.
2. I mezzi sono venduti a corpo e non a misura (con esclusione delle previsioni di cui all'ultima parte del primo comma dell'art. 1538 Codice Civile), nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, anche se non dichiarate, così come visti e piaciuti all'aggiudicatario il quale – con la semplice presentazione della domanda all'asta – ne accetta integralmente lo stato, fatta salva la garanzia dell'evizione ai sensi di legge.
3. L'esistenza di eventuali vizi, mancanza di qualità o difformità della cosa venduta, oneri di qualsiasi genere - ivi compresi - per qualsiasi motivo non considerati, anche se occulti e



comunque non evidenziati in perizia, non potranno dar luogo ad alcun risarcimento, indennità o riduzione del prezzo, essendosi di ciò tenuto conto nella valutazione del bene.

Poiché la vendita è effettuata a corpo, non potrà essere invocata dalla parte contraente alcuna verifica sulla misura, qualità e valore attribuito al bene.

In difetto, ogni rapporto tra le parti potrà essere risolto ad insindacabile giudizio del Comune, che sarà sciolto da ogni vincolo ed obbligo per la vendita del mezzo aggiudicato e la somma versata a titolo di cauzione sarà incamerata, salvo il risarcimento di ulteriori danni.

4. L'aggiudicatario, dal momento stesso dell'aggiudicazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza di tutte le condizioni di cui al presente avviso d'asta, sotto pena di decadenza, della perdita del deposito a garanzia, oltre alla rifusione dei danni, restando in facoltà del Comune di procedere a nuovi atti d'asta a carico, rischio e responsabilità dell'aggiudicatario. L'aggiudicazione sarà impegnativa per il Comune, solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione è definitiva anche in presenza di una sola offerta.
6. Si rende noto che il Comune di Calderara di Reno consegnerà all'acquirente tutte le certificazioni in proprio possesso che saranno rese disponibili all'atto della consegna del bene. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, dovendosi intendere come espressamente dichiarato dal concorrente di ben conoscere il mezzo nel suo valore e in tutte le sue parti.

#### ART. 6 – MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'asta ogni concorrente deve far pervenire al Comune di Calderara di Reno - Ufficio relazioni con il pubblico - Piazza Marconi 7 - 40012, negli orari di apertura al pubblico dello stesso, **entro le ore 12:00 del 30/11/2023**, a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indicante il mittente e la dicitura: **AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI MEZZI COMUNALI**.

Il recapito del plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, potrà essere effettuato con ogni mezzo, a rischio e pericolo dell'offerente. Non saranno ammesse all'incanto le offerte pervenute oltre il suddetto termine.

Il plico dovrà contenere n. 2 buste chiuse e sigillate, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti il mittente e le diciture:

- **Busta "A"** - "Documentazione Amministrativa";
- **Busta "B"** - "Offerta Economica".

La **Busta "A" - "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione all'asta** redatta conformemente al modello allegato al presente Avviso (**Allegato 1**), datata e sottoscritta, completa in ogni sua parte, compresa l'apposizione della marca da bollo pari ad Euro 16,00, nella quale si chiede espressamente di partecipare all'asta pubblica per acquistare il bene;



2. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000 redatta conformemente al modello allegato al presente Avviso (**Allegati 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater**), datata e sottoscritta, completa in ogni sua parte, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti per la partecipazione all'asta;
3. **ricevuta del versamento**, rilasciata dalla Tesoreria del Comune di Calderara di Reno – Banca Intesa Sanpaolo o dal proprio *homebanking*, del bonifico bancario attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 3 del presente bando;
4. **fotocopia del documento di identità** del concorrente/"sottoscrittore" della domanda.

La **domanda di partecipazione all'asta** dovrà contenere i seguenti dati identificativi:

- **per le persone fisiche:** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e - per i coniugati, uniti civilmente o conviventi di fatto regolati da contratto di convivenza - il regime patrimoniale della famiglia.
- **per le persone giuridiche:** ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio/iscrizione presso il registro regionale delle associazioni, elementi identificativi del rappresentante legale.

Qualora *l'offerta sia effettuata in nome e per conto di altra persona fisica*, dovrà essere allegata originale o copia autenticata della procura speciale ricevuta, comprovante che chi sottoscrive l'offerta ha facoltà di rappresentare ed impegnare legalmente la persona rappresentata.

L'offerente dovrà indicare il numero di telefono al quale risulta reperibile nonché, al fine della restituzione del deposito cauzionale mediante bonifico da parte della Tesoreria comunale, i seguenti dati:

il numero di conto corrente bancario / l'intestatario del conto / l'Istituto di Credito e l'Agenzia individuata / l'indirizzo dell'Agenzia / codice IBAN.

L'interessato inoltre dovrà dichiarare:

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara. L'omessa dichiarazione comporterà implicito assenso;
- di ben conoscere il bene oggetto dell'asta per cui intende partecipare nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, nonché dello stato conservativo e di giudicare quindi il prezzo fissato a base d'asta congruo e tale da consentire l'aumento che andrà ad offrire;
- di aver vagliato, prima della formulazione dell'offerta, tutte le circostanze che possano aver influito sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- di rinunciare, sin da ora, a richiedere qualsiasi risarcimento a qualunque titolo nel caso in cui l'Amministrazione comunale interrompa, annulli la gara o non proceda al perfezionamento della vendita, rimanendo in diritto dell'offerente la sola restituzione del deposito cauzionale;

Nella **dichiarazione sostitutiva**, resa e sottoscritta con firma autenticata da un pubblico ufficiale (o in sostituzione dell'autentica di firma può essere allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art. 35 del DPR. 445/2000), la persona fisica partecipante, o il



rappresentante legale in nome e per conto di società e/o Ente diverso da società, deve dichiarare quanto riportato nel modulo dedicato.

La **Busta "B" - "Offerta Economica"** dovrà contenere, a pena di esclusione, il modulo dell'offerta economica, con l'apposizione della marca da bollo di Euro 16,00, conformemente al modello allegato al presente Avviso (**Allegato 3**), datato e sottoscritto dall'offerente in ciascun foglio (persona fisica o persona con il potere di rappresentare ed impegnare legalmente l'offerente), completo in ogni sua parte. Dovrà essere indicato il prezzo offerto, superiore al prezzo posto a base di asta, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Sono escluse le offerte al ribasso o uguali all'importo a base d'asta. Non saranno inoltre ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non potranno indicare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Le offerte presentate sono vincolanti ed irrevocabili per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione.

Nel caso di corrispondenza di importi tra due o più offerte avanzate, il Presidente della Commissione, in sede di apertura delle buste, chiederà agli istanti coinvolti di ripresentare il modulo dell'offerta economica, debitamente sigillato e controfirmato, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione. L'offerta economica dovrà essere migliorativa rispetto a quella già presentata in prima istanza. La commissione, pertanto, si riunirà per riesaminare le nuove offerte depositate nei tempi e luoghi che verranno stabiliti con apposita comunicazione.

Dopo la presentazione le offerte non possono essere né ritirate, né modificate o integrate.

#### **ART. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA**

L'asta sarà dichiarata deserta qualora nel termine stabilito al precedente Art. 6 non siano pervenute offerte.

Nel giorno e nell'ora stabiliti per l'incanto, il Presidente dell'asta aperti i plichi ricevuti e verificata la conformità della documentazione prodotta rispetto alle previsioni del bando, darà lettura delle offerte ed aggiudicherà provvisoriamente il mezzo a colui che ha presentato l'offerta migliore e il cui prezzo sia superiore a quello fissato nel presente avviso. Le offerte economiche non verranno aperte qualora la documentazione prodotta risulti incompleta o carente rispetto a quanto previsto dal presente bando. Terminato l'esperimento d'asta, gli eseguiti depositi cauzionali saranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari nei successivi 30 (trenta) giorni lavorativi, mentre quello dell'aggiudicatario sarà convertito in definitivo.

#### **ART. 8 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E TERMINI**

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio, successivamente alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione (Busta "A").

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.



L'Amministrazione, in qualsiasi momento e fino alla consegna del bene, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo di raccomandata A/R o PEC se in possesso e, conseguentemente, sarà restituito il deposito cauzionale, escluso ogni altro indennizzo.

In caso di mancato pagamento da parte dell'aggiudicatario, entro i termini sopra stabiliti, l'aggiudicazione sarà annullata. Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo la graduatoria risultante dalla procedura di gara. Il Comune in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario incamererà, a titolo di penale, il deposito cauzionale.

#### **ART. 9 – MODALITÀ DI CONSEGNA DEL BENE**

L'Amministrazione provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto nel termine stabilito al precedente art. 8.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Comune di Calderara di Reno.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze da espletare, a propria cura e spese, presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti.

L'Amministrazione Comunale è pertanto esonerata da qualsiasi incombenza relativa al passaggio di proprietà del mezzo.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione, alla PEC del Comune, di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del mezzo acquistato.

I beni oggetto della presente vendita saranno consegnati all'aggiudicatario presso la sede del magazzino comunale e verrà redatto apposito verbale dal tecnico comunale incaricato.

I mezzi verranno consegnati previo appuntamento dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative (voltura al P.R.A., assicurazione in corso di validità ecc.), come sopra specificato.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet [www.comune.caderaradireno.bo.it](http://www.comune.caderaradireno.bo.it) e all'Albo pretorio del Comune di Calderara di Reno.
2. I concorrenti, con la semplice partecipazione, accettano incondizionatamente tutte le norme citate e quelle del presente Avviso d'asta, nonché le ulteriori norme previste nel vigente Regolamento comunale per i contratti.
3. Alla presente vendita si applica la normativa prevista dall'art. 1471 del Codice Civile.
4. Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è l'Ing Laura Manoni, Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio.
5. Per informazioni e per la presa visione dei mezzi: Ufficio Patrimonio del Comune di Calderara di Reno nelle giornate del martedì e giovedì nei seguenti orari 10:00-12:00 telefono 051-6461232/257 e-mail [patrimonio@comune.calderaradireno.bo.it](mailto:patrimonio@comune.calderaradireno.bo.it).

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESÌ LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE AVVISO.**



IL PRESENTE AVVISO NON HA NATURA DI ANNUNCIO COMMERCIALE.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e DPO:**

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Calderara di Reno con sede legale in piazza Marconi 7 Calderara di Reno (BO).

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Cathy La Torre all'indirizzo DPO@TERREDACQUA.NET posta ordinaria DPO-Comune di Calderara di Reno Piazza Marconi n.7 40012 Calderara di Reno (BO).

### **Finalità e modalità del trattamento:**

Il Comune di Calderara di Reno, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali.

### **Consenso:**

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

### **Periodo di conservazione:**

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Il soggetto potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

### *Allegati:*

- 1) *Istanza di partecipazione e dichiarazione.*
- 2) *Dichiarazione persona fisica.*
- 2-bis) *Dichiarazione Imprese individuale.*
- 2-ter) *Dichiarazione Imprese o Società Commerciali, Cooperative o loro Consorzi.*
- 2-quater) *Dichiarazione associazioni.*
- 3) *Offerta economica.*



**Il Responsabile del Settore Infrastrutture per il Territorio  
Ing. Laura Manoni**

*(Documento informatico firmato digitalmente e conservato in originale ai sensi del D. lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale")*