

Maria Linda Caffarri

D a t i p e r s o n a l i

Bologna, 16.01.1976

Istruzione

- Maggio 2015- Febbraio 2016

Scuola di Comunicazione Cooperativa di Logacoop

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Social Media, Social Marketing, storytelling aziendale, elaborazione progetti audiovisivi, public speaking, gestione uffici stampa.

- Novembre 2006

Corso di: "Galateo Organizzativo, regole di comportamento nelle relazioni aziendali", Centro di formazione manageriale e gestione d'impresa della Camera di Commercio di Bologna

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Protocollo, cerimoniale, galateo, la rappresentanza, la corrispondenza ufficiale ed officiosa, la netiquette, la multiculturalità e l'international business etiquette. Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Marzo 2005

Alma Mater Studiorum , Università di Bologna

Laurea in scienze politiche con indirizzo in diritti umani ed intervento umanitario

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Diritto Internazionale, Scienza della Politica, Storia Contemporanea, Macroeconomia: Titolo della tesi: Materiali per uno studio dei consumi. Il Lusso.

- Luglio 1995

M. Minghetti, Bologna LICEO CLASSICO

Maturità Classica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio: Filosofia, Storia dell'Arte e Letteratura; Qualifica conseguita Diploma di maturità classica

Lingua straniera

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE: FRANCESE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

INGLESE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

E s p e r i e n z e d i l a v o r o

- Periodo (da Settembre 2014 – ad oggi impiego attuale) Segreteria organizzativa di Legacoop Agroalimentare Nord Italia
- Tipo di azienda o settore Cooperazione Agroalimentare
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità, Assistente di Presidenza, comunicazione interna ed esterna, organizzazione eventi

- Periodo (da Marzo 2008 – a settembre 2014)
CONSORZIO COOPERATIVE COSTRUZIONI- CCC Società cooperativa
Via M. E. Lepido 182/2, 40132 Bologna
www.ccc-acam.it
- Tipo di azienda o settore Grandi Opere
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Assistente di Presidenza, ufficio eventi

- Periodo (da Marzo 2008 a settembre 2014)
Farest S.p.A., (Consulenza), Italia – Ungheria: società controllata dal General Contractor Consorzio Cooperative Costruzioni e partecipata dalla banca SIMEST S.p.A.
www.farest.it
Società di consulenza economico finanziaria e commerciale per la promozione di investimenti internazionali e negoziazione pubblica - privata in materia di appalti ed investimenti internazionali.
Contratto a tempo indeterminato.
Responsabile comunicazione: con il Presidente e con CEO mi sono occupata della comunicazione istituzionale e dei rapporti con i clienti Istituzionali

- Periodo (da Marzo 2005 – a Marzo 2008)
- Nome e indirizzo datore di lavoro ALMA Graduate School of Information Technology, Management and Communication Villa Guastavillani 18, Via degli scalini, I – 40136 Bologna (BO)
www.almaweb.unibo.it
- Tipo di azienda o settore Alta formazione post-universitaria
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice Executive e Corporate MBA, organizzazione e gestione grandi eventi.

- Periodo (da 2001– al 2005) Dal settembre 2001 al febbraio 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro EBC consulting, per LEGABASKET www.legabasket.it
- Tipo di azienda o settore Organizzazione eventi sportivi
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sale stampa, contatti con i media

- Periodo (da 2000 – al 2005) Dal settembre 2000 al febbraio 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro EBC consulting, – 40127 Bologna (BO)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione Grandi Eventi
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supervisor nell'ambito dell'organizzazione di eventi istituzionali per grandi imprese, quali Ferrari e UniCredit, e per organizzazioni sportive quali Coni e Schematre.

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E R E L A Z I O N A L I

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come coordinatrice:

- Maggio 2005 – Coordinatrice dell'Executive Master in Business Administration III edizione

- Ottobre 2005 - Coordinatrice del Corporate Master in Business Administration - CENTRACONI; PRR/ITT approvato con Delibera del Consiglio n. 525 del 5 novembre 2003 e la successiva Delibera di rettifica n. 533 del 16 dicembre 2003
- Progetto "Centro per il trasferimento di conoscenza industriale (CENTRACONI)" approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 2629 del 13 dicembre 2004
- Febbraio 2006- Coordinatrice dell'Executive Master in Business Administration IV edizione
- Febbraio 2007- Coordinatrice dell'Executive Master in Business Administration V edizione
- Febbraio 2007- Coordinatrice del Corporate Master in Business Administration III edizione
- Dal Settembre 2005- Coordinatrice di vari progetti speciali tra i quali "I'm Customer" per UniCredit, progetto Spinner in collaborazione con ASTER....

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E O R G A N I Z Z A T I V E

Significative capacità organizzative, di bilancio e comunicazione, acquisite attraverso la partecipazione ai comitati promotori, ai convegni e seminari, tra i quali:

- Dicembre 2002-2003-2004; Cascioli D'Oro Ferrari.
- Febbraio 2003; Final Eight (Coppa Italia di Basket)
- Settembre 2003; SuperCoppa di Basket
- Febbraio 2004; Final Eight (Coppa Italia di Basket)
- Settembre 2004; SuperCoppa di Basket

- Luglio 2005; Inaugurazione Villa Guastavillani
- Settembre 2005; BEST: Bologna Experience for Superior Talents 2005
- Settembre 2006; BEST: Bologna Experience for Superior Talents 2006 e Commencement delle classi master 2005-2006
- Luglio 2007; Reunion Alumni Alma & Profingest

- Settembre 2008; Seminario: "Il testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/08) e il regolamento consocietile per l'assegnazione e l'esecuzione dei contratti"
- Dicembre 2008; Seminario: "Il mercato delle infrastrutture: domanda ed offerta"
- Gennaio- Dicembre 2012; Eventi correlati al CENTENARIO Consorzio Cooperative Costruzioni

- Luglio 2015 Giornata internazionale della Frutta: distribuzione presso EXPO 2015 Decumano centrale
- Settembre 2015 seminario "La Cooperazione agroalimentare in Emilia-Romagna - Le radici dell'innovazione" presso EXPO 2015 Milano - Palazzo Italia
- Settembre 2017 Anteprima proiezione video "PROGETTO SHOW CAP" presso SANA, Fiera di Bologna
- Novembre 2017 Presenza ad ECOMONDO Fiera di Rimini per il PROGETTO SHOW CAP

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E T E C N I C H E

*Ottima conoscenza dei sistemi informatici per la normale attività produttiva d'ufficio:
 Sistema operativo Windows XP
 Pacchetto Applicativo Office
 Produzione di pdf con Acrobat distiller
 Utilizzo di Browser e Client di posta elettronica.*

C A P A C I T À E C O M P E T E N Z E A R T I S T I C H E

Amante della musica e del Pianoforte in particolare, che suono da più di 20 anni.

A L T R E C O M P E T E N Z E

Impiegata nella realizzazione di molti servizi sportivi e di finanza nell'agenzia Media Vision per reti locali quali: Italia 7 Gold, E' TV e Nuova rete. Inviata di vari del magazine dedicati agli sport minori ed agli eventi sportivi; Inviata per due stagioni del magazine "Bologna Finanza" dove si riportavano all'attenzione pubblica le eccellenze del territorio.

Bologna 14/03/2018

In fede

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'M. De...'. The text 'In fede' is positioned above the signature.