



***COMUNE DI CALDERARA DI RENO***  
*Città Metropolitana di Bologna*

**REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
DEL COMUNE DI CALDERARA DI RENO - APPROVAZIONE**

Approvato con delibera consiliare n. 117 del 22-12-2020  
In vigore dal 15-01-2021

# INDICE

## TITOLO I - PRINCIPI

- Art. 1 - *Finalità*
- Art. 2 - *Principi del trattamento*
- Art. 3 - *Definizioni*

## TITOLO II - SOGGETTI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Art. 4 - *Titolare del trattamento*
- Art. 5 - *Designato del trattamento*
- Art. 6 - *Soggetti incaricati al trattamento dei dati personali*
- Art. 7 - *Responsabili esterni del trattamento*
- Art. 8 - *Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)*
- Art. 9 - *Competenze del D.P.O.*

## TITOLO III - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Art. 10 - *Trattamento dati particolari*
- Art. 11 - *Principi del trattamento dei dati particolari e giudiziari*
- Art. 12 - *Pubblicazione web per obblighi di trasparenza*
- Art. 13 - *Pertinenza delle informazioni contenenti dati personali*
- Art. 14 - *Registro del trattamento*

## TITOLO IV - DIRITTI DELL'INTERESSATO

- Art. 15 - *Diritto di accesso ed alla portabilità dei dati*
- Art. 16 - *Diritto di limitazione*
- Art. 17 - *Diritto all'oblio*
- Art. 18 - *Diritto alla rettifica dei dati*
- Art. 19 - *Diritto di opposizione*
- Art. 20 - *Obbligo di informativa*
- Art. 21 - *Contenuto dell'informativa*
- Art. 22 - *Consenso*

## TITOLO V - MISURE DI SICUREZZA

- Art. 23 - *Misure di sicurezza preventive*
- Art. 24 - *Misure di sicurezza per dati raccolti con sistema di videosorveglianza*
- Art. 25 - *D.P.I.A.*
- Art. 26 - *Procedimento*
- Art. 27 - *Consultazione preventiva del Garante della privacy*
- Art. 28 - *Sistema e politica di audit*
- Art. 29 - *Procedimento di audit*
- Art. 30 - *Monitoraggio*

## TITOLO VI - DATA BREACH O VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

- Art. 31 - *Definizione di violazione dati personali*
- Art. 32 - *Procedimento in caso di data breach*
- Art. 33 - *Notifica al Garante della privacy*
- Art. 34 - *Comunicazione all'interessato*

*Art. 35 - Documentazione della violazione - Registro della violazione*

TITOLO VII - MEZZI DI TUTELA E RESPONSABILITA'

*Art. 36 - Soggetti responsabili ed azione risarcitoria*

*Art. 37 - Reclamo*

*Art. 38 - Trattamento illecito dei dati*

*Art. 39 - Falsità nelle dichiarazioni e notificazioni al Garante della privacy*

*Art. 40 - Omessa predisposizione di misure di sicurezza*

TITOLO VIII - ENTRATA IN VIGORE

*Art. 41 - Abrogazioni*

*Art. 42 - Entrata in vigore del regolamento*

## TITOLO I PRINCIPI

### Art. 1

#### *Finalità*

1. Il presente regolamento disciplina le misure organizzative ed i processi interni di attuazione del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ai fini del trattamento di dati personali per finalità istituzionali nel Comune di Calderara di Reno (di seguito “Comune” come indicato nel successivo art. 3).

2. Ai fini del presente regolamento, per funzioni istituzionali si intendono quelle:

- a) previste dalla legge, dallo statuto comunale e dai regolamenti;
- b) esercitate in attuazione di convenzioni, accordi nonché sulla base degli strumenti di programmazione e pianificazione previsti dalla legislazione vigente;
- c) svolte per l'esercizio dell'autonomia organizzativa, amministrativa e finanziaria dell'ente locale;
- d) in esecuzione di un contratto con i soggetti interessati;
- e) per finalità specifiche e diverse dai punti precedenti purché l'interessato esprima il consenso al trattamento.

3. Il presente regolamento è conforme alle norme e principi costituzionali nonché alle altre disposizioni vigenti sulla materia, incluse le norme del D.lgs 196/03 così come novellato dal D.lgs 101/18.

### Art. 2

#### *Principi del trattamento*

1. Per le finalità indicate all'art. 1, il Comune effettua il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali delle persone fisiche nonché del diritto alla riservatezza ed all'identità di persone fisiche e giuridiche.

2. In attuazione del comma 1, i dati personali sono:

- trattati **in conformità delle norme di legge**, cioè in modo **lecito** e con **trasparenza** nei confronti dell'interessato;
- **corretti, esatti ed aggiornati** a seguito di intervenute variazioni;
- solo quelli **necessari e pertinenti** allo scopo specifico, con la riduzione al minimo delle informazioni identificative; il trattamento va evitato laddove lo scopo specifico può essere raggiunto tramite dati anonimi;
- trattati con adeguate misure di sicurezza in modo da evitare abusi o illeciti o perdita, distruzione o danno accidentale, in conformità del principio di integrità e riservatezza.

3. Relativamente al trattamento di dati personali di persone decedute, il diritto alla riservatezza si estingue con la morte del titolare. I diritti di cui al Titolo IV del presente regolamento, in tali casi, possono essere esercitati da chi agisce per la tutela del defunto o per motivi familiari meritevoli di tutela.

### Art. 3

#### *Definizioni*

Ai fini del presente regolamento si adottano le seguenti definizioni:

- **Comune**: il Comune di Calderara di Reno;
- **Dati personali**: qualunque informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
- **Trattamento**: qualsiasi operazione compiuta con o senza processi automatizzati che prevede la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, l'estrazione, consultazione, utilizzo, trasmissione diffusione o altra forma di messa a disposizione di dati personali;

- **Profilazione**: trattamento automatizzato di dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi ad una persona fisica come a titolo esemplificativo, rendimento professionale, situazione economica;
- **Archivio**: insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati;
- **Titolare del trattamento**: ente locale che anche congiuntamente determina e decide le finalità ed i mezzi del trattamento;
- **Designato al trattamento**: persona fisica o giuridica o ente pubblico che tratta i dati per conto del Titolare del trattamento;
- **Destinatario**: persona fisica o giuridica, ente pubblico che riceve comunicazione di dati personali;
- **Terzo**: chiunque (persona fisica, giuridica, ente pubblico) diverso dall'interessato, dal titolare del trattamento, dal responsabile del trattamento, da ogni incaricato.
- **Consenso dell'interessato**: ogni manifestazione di volontà libera, specifica, informata ed inequivocabile dell'interessato con cui viene manifestato il suo assenso e viene conferita legittimità al trattamento dei propri dati personali;
- **Violazione dei dati personali**: ogni diffusione, trasmissione, accesso, comunicazione non autorizzata;
- **Dati relativi alla salute**: dati personali sensibili sullo stato di salute fisica e mentale di una persona fisica, inclusa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, inclusi i dati genetici e biometrici;
- **Dati giudiziari**: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;
- **Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione
- **GDPR**: Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, [Regolamento UE n. 679/2016 \(General Data Protection Regulation\)](#);
- **D.P.O.**: Responsabile della Protezione dei dati personali (in inglese Data Protection Officer);
- **Data breach**: “riuscire a fare breccia”, qualunque violazione dei dati personali;
- **D.P.I.A.**: Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (in inglese Data Protection Impact Assessment);
- **Audit Privacy**: è una valutazione dei processi interni adottati sul grado di rispetto della normativa vigente del Reg. UE n. 679/2016;
- **SIAT**: Servizio Informatico Associato Terred'acqua

## TITOLO II

### SOGGETTI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

#### Art. 4

##### *Titolare del trattamento*

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune rappresentato ai fini legali previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 dal Sindaco *pro-tempore*. Esso è il Responsabile per tutte le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati e può, attraverso nomina formale, delegare alcuni compiti a figure interne cosiddette designate ai sensi dell'art. 2 *quaterdecies* del D.lgs 101/2018.

2. Il Comune adotta tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire che il trattamento sia conforme ai principi di cui all'art. 2 e ciò deve essere dimostrabile.

3. Tramite verifiche periodiche deve vigilare sulla osservanza delle istruzioni scritte impartite ai Responsabili e sul pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati.

4. Nel caso di esercizio associato di funzioni e servizi, nonché per i compiti e le attività la cui gestione è affidata al Comune da enti ed organismi statali o regionali, allorché due o più titolari determinano

congiuntamente, mediante accordo, le finalità ed i mezzi del trattamento, si realizza la contitolarità di cui all'art. 26 RGPD. L'accordo definisce le responsabilità di ciascuno in merito all'osservanza degli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato. Gli accordi di contitolarità sono conservati anche presso il Comune.

5. Il comma precedente non si applica in caso di trasferimento di funzioni ad altro Ente. In questo caso l'Ente al quale vengono trasferite le funzioni è l'unico titolare del trattamento.

## **Art. 5**

### ***Designato del trattamento***

1. Il Titolare del trattamento dei dati nomina formalmente con decreto motivato i soggetti designati al trattamento dei dati personali, in possesso di adeguata conoscenza specialistica, esperienza, nonché di posizione apicale in grado di ricevere deleghe dal titolare.

2. Il soggetto designato dovrà svolgere i compiti specificati nel provvedimento di nomina, e precisamente:

1) coadiuvare nel censimento dei trattamenti di dati personali, le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all'espletamento delle attività istituzionalmente rientranti nella propria sfera di competenza;

2) contribuire alla predisposizione del registro delle attività di trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità;

3) contribuire a definire, tenuto conto delle norme in materia di conservazione degli atti amministrativi, controlli amministrativi, contabili, fiscali, la durata del trattamento nel rispetto della normativa vigente in materia di prescrizione e tenuta archivi;

6) in merito agli Incaricati, il designato deve:

- individuare, tra i propri collaboratori, designandoli per iscritto, gli incaricati del trattamento;
- recepire le istruzioni cui devono attenersi gli incaricati nel trattamento dei dati impartite dal Titolare.
- adoperarsi al fine di rendere effettive le suddette istruzioni cui devono attenersi gli incaricati del trattamento, curando in particolare il profilo della riservatezza, della sicurezza di accesso e della integrità dei dati e l'osservanza da parte degli Incaricati, nel compimento delle operazioni di trattamento, dei principi di carattere generale che informano la vigente disciplina in materia;
- comunicare tempestivamente, al Responsabile dei Sistemi Informativi, qualsiasi variazione ai profili autorizzativi concessi agli incaricati per motivi di sicurezza;

7) collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;

8) designare i responsabili di servizi esterni, quali i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR;

9) comunicare tempestivamente al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza;

10) comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati (distruzione, perdita, divulgazione illecita o accesso non autorizzato) per i conseguenti adempimenti verso il Garante.

3. La nomina dei soggetti designati avviene in concomitanza con l'incarico di posizione apicale riconosciuto al funzionario.

## **Art. 6**

### ***Soggetti incaricati al trattamento dei dati personali***

1. Il designato al trattamento, su delega del Titolare, nomina i dipendenti comunali assegnati al proprio Settore soggetti incaricati, autorizzati ed istruiti al trattamento dei dati personali, qualora costoro, nell'esercizio delle proprie mansioni, trattino dati personali. All'atto di nomina saranno allegate le istruzioni *ad hoc* che il soggetto incaricato dovrà scrupolosamente rispettare nell'esercizio dei propri compiti.

2. La nomina a soggetto incaricato, autorizzato ed istruito al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del GDPR, è parte integrante del contratto di lavoro e pertanto il dipendente comunale è tenuto a sottoscriverlo.

3. Il titolare del trattamento, nonché il designato e laddove interpellato il D.P.O., sono a disposizione dei funzionari comunali per rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti o per ricevere osservazioni sui contenuti dell'atto di nomina.

## **Art. 7**

### ***Responsabili esterni di trattamento***

1. Il Titolare può avvalersi, per il trattamento di dati, anche di soggetti pubblici o privati, in qualità di responsabili del trattamento. A tal fine vengono stipulati atti giuridici in forma scritta che specificano la finalità perseguita, la tipologia dei dati, la durata del trattamento, gli obblighi e i diritti del Responsabile del trattamento e le modalità di trattamento.

2. Il titolare può delegare tale nomina ai soggetti designati i quali quindi firmeranno l'atto di nomina.

3. Ai sensi dell'art. 28 del RGPD, il responsabile deve attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare. Lo stesso, in particolare, deve:

- trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- trattare tali dati solo per finalità determinate, esplicite e legittime indicate dal Titolare, e successivamente trattarli in modo compatibile con tali finalità;
- verificare che i dati siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità definite dal Titolare per le quali sono trattati;
- verificare che i dati siano esatti e, se necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- conservare e trattare i dati personali solo in base alle istruzioni ricevute e non per altre finalità;
- trattare i dati in modo integro e riservato garantendo, per quanto di propria competenza, un'adeguata sicurezza degli stessi in modo da ridurre il rischio di trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
- trattare i dati sulla base di un obbligo legale oppure del consenso dell'interessato oppure per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte oppure per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento oppure per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;
- comunicare i dati personali dell'interessato solo previa autorizzazione del Titolare;
- in ogni caso, ogni comunicazione deve avvenire esclusivamente per finalità collegate all'esecuzione del contratto in essere con il Titolare del trattamento.

In particolare, il Responsabile dovrà:

- se necessario e previsto dalla normativa vigente, rendere idonea informativa agli interessati prima dell'inizio dell'attività di trattamento di dati personali;
- cooperare con il Titolare per garantire agli interessati, per quanto di propria competenza, un effettivo ed efficace esercizio dei diritti sopra menzionati;
- designare per iscritto gli incaricati al trattamento dei dati personali che svolgeranno operazioni di trattamento di personali, impartendo agli stessi le necessarie istruzioni e verificando che queste siano rispettate;
- svolgere formazione periodica agli incaricati al trattamento dei dati personali relativamente alle tematiche connesse alla protezione dei dati personali;
- nominare gli amministratori di sistema, verificarne l'attività e conservare l'elenco contenente gli estremi identificati degli stessi, con l'indicazione delle funzioni ad essi attribuite, in conformità con la normativa vigente e con il provvedimento del 27 novembre 2008 del Garante Privacy "Misure e

accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008” e successive integrazioni e modificazioni;

- consegnare l’elenco degli amministratori di sistema di cui al punto precedente al Titolare del trattamento e comunicare tempestivamente allo stesso ogni suo mutamento ovvero conservare l’elenco degli amministratori di sistema per conto del Titolare del trattamento che può richiederne copia, qualora richiesto;
- censire i trattamenti di dati personali effettuati nell’ambito di sua competenza su apposito Registro delle attività di trattamento (Articolo 30 del GDPR) ovvero all’interno del Registro delle attività di trattamento complessivo del Responsabile con indicazione che detto trattamento è svolto per conto del Titolare;
- implementare e verificare l’adozione delle misure tecniche ed organizzative previste per legge o regolamento e comunque di quelle volte a garantire la riservatezza, l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei dati, dei servizi e dei sistemi impiegati durante le operazioni di trattamento, garantendo un elevato standard di sicurezza e protezione dei dati;
- adottare una procedura per testare, verificare e valutare, quando possibile da entità indipendente dal Responsabile stesso, regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate, di cui al punto precedente, al fine di garantire la sicurezza del trattamento con cadenza almeno annuale;
- predisporre una procedura interna al Responsabile atta all’identificazione delle violazioni dei dati personali (come definito nell’Articolo 4 del GDPR) e comunicare con prontezza, e comunque entro 48h dall’identificazione di detta violazione, al Titolare del trattamento fornendo le opportune informazioni al Titolare del trattamento;
- comunicare con prontezza qualsiasi circostanza rilevante ai fini del GDPR o del D. Lgs.196/2003 (come richieste del Garante, ispezioni, violazioni di dati, ecc.), nonché l’esito della procedura suddetta e qualsiasi violazione dei dati personali.

Il responsabile esterno potrà avvalersi di un altro soggetto per lo svolgimento di parte delle attività di trattamento a lui delegate (cosiddetto “sub-responsabile”) solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare del trattamento. L’incarico conferito dovrà essere disciplinato da un atto di designazione a responsabile del trattamento conforme a quanto previsto dall’Articolo 28, comma 2 e 4, del GDPR.

In caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile del trattamento dovrà informare il Titolare di eventuali designazioni o sostituzioni dei sub-responsabili del trattamento.

Il Titolare del trattamento si riserva la facoltà di opporvisi nel termine di 30 giorni dal momento in cui viene informato della circostanza da parte del Responsabile.

Il Responsabile del trattamento, salvo il diritto di rivalersi nei di loro confronti, risponde dei danni causati nel corso delle operazioni di trattamento dall’operato dei soggetti autorizzati dal Responsabile e dei sub-responsabili.

4. Ciascun designato predispone e conserva un elenco dei soggetti nominati quali responsabili esterni del trattamento con indicato il servizio e/o le attività/oggetto di tale nomina; tale nomina fa parte integrante del contratto e/o convenzione stipulato/a con il soggetto esterno.
5. Nella redazione dei bandi di gara o di affidamenti diretti dovrà essere già predisposta la clausola riferita al ruolo privacy che sarà attribuito al soggetto esterno (contitolare, responsabile esterno, titolare autonomo).

## **Art. 8**

### ***Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)***

1. Il Titolare del trattamento dei dati nomina con decreto motivato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – D.P.O.).

2. Il Responsabile della protezione è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all’adempimento dei propri compiti; egli riferisce direttamente al Titolare o suo delegato o ai designati al trattamento.



3. Il Titolare del trattamento ed i soggetti designati interni forniscono al Responsabile della protezione dei dati le risorse organizzative e finanziarie necessarie per assolvere i propri compiti, anche considerando l'attuazione delle attività nell'ambito della programmazione operative del DUP, e del bilancio.

4. La nomina del D.P.O. va comunicata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ed a tutto il personale in modo che la sua presenza e le sue funzioni del Responsabile siano note a tutti i dipendenti.

5. Il nominativo nonché dati di contatto del D.P.O. va pubblicato nel sito del Comune alla sezione Amministrazione trasparente.

## **Art. 9**

### ***Competenze del D.P.O.***

1. Il D.P.O. va tempestivamente informato di tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali e, nell'eseguire i propri compiti, considera i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento. In particolare:

- informa e fornisce consulenza al Titolare del trattamento, ai designati e ai soggetti incaricati al trattamento dei dati personali;
- verifica l'applicazione corretta della disciplina sul trattamento dei dati personali e del GDPR, ferma restando la responsabilità del Titolare; sorveglia le attribuzioni di responsabilità, le attività di formazione e controllo effettuate dal Titolare e dai suoi designati;
- collabora in sede di audit nella mappatura dei processi e nella individuazione delle non conformità per le quali suggerisce misure correttive. Successivamente sovrintende i monitoraggi periodici delle soluzioni adottate per verificare la necessità di eventuali riesami o sostituzione delle misure;
- fornisce il parere sulla necessità di procedere alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali;
- funge da tramite con il Garante per la consultazione preventiva ai sensi dell'art. 26 del GDPR, in caso residuino rischi elevati in un trattamento, dopo l'adozione della valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali;
- fornisce parere al Titolare del trattamento in caso di violazione dei dati personali per la valutazione della gravità del data breach.

2. Il D.P.O. esprime parere non vincolante; l'eventuale adozione di condotta difforme da quella da lui suggerita va motivata.

3. Il D.P.O. opera in posizione di autonomia nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti; non deve ricevere istruzioni in merito al loro svolgimento né sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati. Il D.P.O. non può essere rimosso o penalizzato dal Titolare e per l'adempimento dei propri compiti.

## **TITOLO III**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## **Art. 10**

### ***Trattamento dati particolari***

1. Gli uffici del Comune trattano i dati particolari, sensibili ai sensi dell'art. 9 del GDPR che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, biometrici, relativi alla salute, alla vita sessuale ed i dati giudiziari:

- per motivi di interesse pubblico rilevante;
- per un interesse vitale dell'interessato o di altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;

- se l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati per una o più finalità specifiche;
- per diritti dell'interessato in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale e protezione sociale autorizzato da norma di legge o contratto collettivo;
- il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- il trattamento è necessario ai fini di archiviazione nel pubblico interesse di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ed è proporzionato alla finalità perseguita;

2. In tutti i casi indicati vanno sempre previste misure di garanzia appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessati. A tal fine si applicano le misure di sicurezza previste al Titolo V del presente regolamento.

3. I dati particolari riguardanti lo stato di salute non devono essere divulgati.

## **Art. 11**

### ***Principi del trattamento dei dati particolari e giudiziari***

1. I dati particolari di cui all'articolo precedente sono trattati sempre nel rispetto dei principi indicati nell'art. 2, ovvero devono essere esatti, pertinenti, non eccedenti ed indispensabili rispetto alle finalità perseguite e sono aggiornati periodicamente.

2. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Lo stesso vale se le predette operazioni sono effettuate utilizzando banche dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono.

3. Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali.

4. Il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o dello Stato che preveda garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati.

## **Art. 12**

### ***Pubblicazione web per obblighi di trasparenza***

1. Il Comune effettua il trattamento di dati personali, contenuti in atti e documenti amministrativi, che devono essere pubblicati sul web per obblighi di trasparenza previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

2. I documenti di cui al comma 1 sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione e vanno mantenuti aggiornati.

3. Non possono essere resi intellegibili i dati non necessari, eccedenti o non pertinenti con la finalità di pubblicazione.

4. I dati particolari idonei a rivelare origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, opinioni politiche, adesione a partiti, sindacati, associazioni e organizzazioni a carattere filosofico, politico o sindacale possono essere diffusi solo se indispensabili; i dati particolari relativi alla vita sessuale non possono essere diffusi per finalità di trasparenza.

5. I dati particolari idonei a rivelare lo stato di salute non devono essere diffusi.

6. I dati vanno pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi del [D.Lgs. n. 82/2005](#) sono liberamente riutilizzabili secondo la normativa vigente. I dati personali diversi dai dati particolari e dai dati giudiziari, possono essere diffusi attraverso siti istituzionali, nonché trattati secondo modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web.

7. I dati, le informazioni e i documenti di cui al comma 1, sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello dell'obbligo di pubblicazione.

8. Deroghe alla predetta durata temporale quinquennale sono previste:

- a) nel caso in cui gli atti producono ancora i loro effetti alla scadenza dei cinque anni, con la conseguenza che gli stessi devono rimanere pubblicati fino alla cessazione della produzione degli effetti;
- b) per alcuni dati e informazioni riguardanti i titolari di incarichi politici, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico, di livello statale regionale e locale ai sensi dell'art. 14, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza che devono rimanere pubblicati online per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico ai sensi dell'art. 15, comma 4, D.Lgs. n. 33/2013;
- c) nel caso in cui siano previsti diversi termini dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

9. I dati personali devono essere conservati, in ogni caso, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati; l'interessato ha sempre diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

10. Il Comune si adegua alle Linee Guida e FAQ sulla Trasparenza adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per quanto riguarda sia la sezione Amministrazione Trasparente sia per quanto riguarda l'Albo Pretorio.

### **Art. 13**

#### ***Pertinenza delle informazioni contenenti dati personali***

1. Non possono essere disposti filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

2. Qualora i dati personali contenuti nei documenti non siano pertinenti o siano eccedenti rispetto all'interesse manifestato dal richiedente nell'istanza di ostensione, al fine di salvaguardare la riservatezza di terzi, l'accesso agli atti può essere limitato, su valutazione del Responsabile del procedimento, mediante l'occultamento di alcuni contenuti.

### **Art. 14**

#### ***Registro del trattamento***

1. Il Titolare del trattamento istituisce e tiene aggiornato, in forma scritta ed in formato elettronico, un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità.

2. Il Registro privacy del Titolare del trattamento deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- estremi identificativi e di contatto del Comune;
- estremi identificativi e di contatto del Responsabile della protezione dei dati;
- finalità del trattamento;
- descrizione delle categorie di interessati;
- descrizione delle categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- eventuali trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale con documentazione delle garanzie in materia di privacy;
- termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate.

3. In caso di richiesta del Garante, il Registro privacy è messo immediatamente a disposizione.

4. Il Comune utilizza per la tenuta del registro dei trattamenti apposito software in accordo con il D.P.O..

5. Il registro dei trattamenti è formato, aggiornato ed adeguato dal Gruppo di Lavoro permanente istituito ai sensi della sezione 3.3 del Registro costituito da:

- Segretario generale;

- Responsabili di Settore;
  - Responsabili di servizio;
  - Responsabile del Siat, nominato altresì Responsabile della transizione digitale;
  - D.P.O. per la trattazione di particolari problematiche ovvero per lo svolgimento delle attività/mansioni di cui è stato incaricato.
6. Il registro è aggiornato tempestivamente in occasione delle variazioni dei trattamenti e comunque ogni 12 mesi.
7. Il registro è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente/Altri contenuti”.

## **TITOLO IV**

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

#### **Art. 15**

##### ***Diritto di accesso ed alla portabilità dei dati***

1. L'interessato ha diritto ad ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano, di averne accesso e di acquisire le seguenti informazioni:
- a) finalità del trattamento;
  - b) categoria di dati trattati;
  - c) i destinatari a cui i dati personali sono comunicati;
  - d) il periodo di conservazione dei dati previsto o se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del proprio diritto a richiedere la rettifica o cancellazione del dato o la limitazione dei dati o di opporsi al loro trattamento;
  - f) l'esistenza di un processo automatizzato e della profilazione dei dati nonché informazioni sulla logica utilizzata.

2. La richiesta va inoltrata in forma scritta dall'interessato senza particolari formalità; in caso sia inoltrata con mezzi elettronici, salvo contraria indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

3. Il Titolare del trattamento deve fornire risposta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolari complessità ma in tal caso, l'interessato va avvisato del differimento entro un mese dall'istanza, ai sensi dell'art. 12 del GDPR.

4. Il Designato del trattamento ed i soggetti incaricati come individuati dall'art. 6, sono tenuti a collaborare per la verifica della sussistenza del diritto chiedendo informazioni all'interessato, anche al se necessarie, anche al fine di identificarlo e, successivamente, per consentire l'esercizio del diritto in caso di riscontro favorevole. In tale ipotesi, va rilasciata copia del documento richiesto.

5. Il diritto alla portabilità dei dati di cui all'articolo 20 del [GDPR](#) non si applica ai trattamenti svolti dal Comune necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito lo stesso Ente.

#### **Art. 16**

##### ***Diritto di limitazione***

1. L'interessato ha diritto ad ottenere la limitazione del trattamento dal Titolare del trattamento:
- in caso sia contestata l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario alla verifica da parte del Comune;
  - in caso di trattamento illecito, se si oppone alla cancellazione dei dati chiedendo invece che ne sia limitato l'utilizzo;

- in caso di esercizio di opposizione nell’attesa della verifica dei presupposti del relativo diritto.
2. La richiesta va inoltrata in forma scritta dall’interessato senza particolari formalità; in caso sia inoltrata con mezzi elettronici, salvo contraria indicazione dell’interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.
  3. Il Titolare del trattamento deve fornire risposta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolari complessità ma in tal caso, l’interessato va avvisato del differimento entro un mese dall’istanza, a sensi dell’art. 12 del GDPR.
  4. Il Designato del trattamento e i soggetti incaricati come individuati dall’art. 6, sono tenuti a collaborare per la verifica della sussistenza del diritto chiedendo informazioni all’interessato, anche al se necessarie, anche al fine di identificarlo e, successivamente, per consentire l’esercizio del diritto in caso di riscontro favorevole.
  5. In caso di riscontro favorevole va comunicato all’interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento, senza ritardo e prima che la limitazione sia revocata . Vanno altresì avvisati i destinatari della limitazione dei dati, salvo ciò non sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

## **Art. 17**

### ***Diritto all’oblio***

1. L’interessato ha diritto a chiedere al Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano:
  - se non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
  - se si oppone al trattamento e non sussiste motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
  - se i dati sono illecitamente trattati.
2. La richiesta va inoltrata in forma scritta dall’interessato senza particolari formalità; in caso sia inoltrata con mezzi elettronici, salvo contraria indicazione dell’interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.
3. Il Titolare del trattamento deve fornire risposta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolari complessità ma in tal caso, l’interessato va avvisato del differimento entro un mese dall’istanza, ai sensi dell’art. 12 del GDPR.
4. Il Designato del trattamento ed i soggetti incaricati come individuati dall’art. 6, sono tenuti a collaborare per la verifica della sussistenza del diritto chiedendo informazioni all’interessato, anche al se necessarie, anche al fine di identificarlo e, successivamente, per consentire l’esercizio del diritto in caso di riscontro favorevole.
5. In caso i dati siano stati diffusi pubblicamente anche su siti web, il Titolare del trattamento, tenendo conto dei costi di attuazione, è tenuto ad informare altri titolari che trattano i medesimi dati, della richiesta di cancellazione di qualsiasi link, copia o riproduzione.
6. In caso in cui i dati non siano diffusi pubblicamente e su siti web il Titolare del trattamento è tenuto ad avvisare i destinatari della cancellazione dei dati, salvo ciò non sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

## **Art. 18**

### ***Diritto alla rettifica dei dati***

1. L’interessato ha diritto a chiedere al Titolare del trattamento la rettifica da parte del Comune dei dati personali inesatti che lo riguardano. La rettifica include anche la possibile integrazione dei dati avuto riguardo alla finalità del trattamento.
2. La richiesta va inoltrata in forma scritta dall’interessato senza particolari formalità; in caso sia inoltrata con mezzi elettronici, salvo contraria indicazione dell’interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

3. Il Titolare del trattamento deve fornire risposta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta; tale termine può essere prorogato di due mesi in casi di particolari complessità ma in tal caso, l'interessato va avvisato del differimento entro un mese dall'istanza, ai sensi dell'art. 12 del GDPR.

4. Il Designato del trattamento ed i soggetti incaricati come individuati dall'art. 6, sono tenuti a collaborare per la verifica della sussistenza del diritto chiedendo informazioni all'interessato, anche al se necessarie, anche al fine di identificarlo e, successivamente, per dare seguito all'esercizio del diritto dell'interessato.

## **Art. 19**

### ***Diritto di opposizione***

1. L'interessato può presentare al Titolare del trattamento richiesta di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano per motivi connessi alla sua situazione particolare, inclusa la profilazione.

2. La richiesta va inoltrata in forma scritta dall'interessato senza particolari formalità; in caso sia inoltrata con mezzi elettronici, salvo contraria indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

3. Il Titolare del trattamento entro trenta giorni fornisce risposta all'interessato a seguito della valutazione della situazione: è consentito l'esercizio del diritto se non esistano comprovati motivi basati su norma di legge per procedere al trattamento prevalenti sugli interessi del richiedente o se si tratta di esercizio o accertamento di un diritto in sede giudiziaria.

4. Il termine di cui al precedente comma può essere prorogato di due mesi in casi di particolari complessità ma in tal caso, l'interessato va avvisato del differimento entro un mese dall'istanza, ai sensi dell'art. 12 del GDPR.

5. Il Designato del trattamento ed i soggetti incaricati come individuati dall'art. 6, sono tenuti a collaborare nel procedimento interno di verifica dei presupposti del diritto di opposizione.

6. In ogni comunicazione all'interessato deve essere inserito l'avviso in modo chiaro e separato dal restante contenuto dell'atto che questi può esercitare il diritto all'opposizione.

## **Art. 20**

### ***Obbligo di informativa***

1. Prima che inizi qualunque trattamento di dati personali il Titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni necessarie per consentirgli l'esercizio dei propri diritti.

2. L'informativa privacy deve essere fornita per iscritto in formato cartaceo o elettronico, o qualora l'interessato lo richieda espressamente, anche oralmente, previa verifica dell'identità dell'interessato.

3. Essa va effettuata:

- in caso di dati personali raccolti presso l'interessato prima dell'inizio del trattamento, nel momento della raccolta dei dati;
- in caso di dati personali non ottenuti presso l'interessato:
  - entro un termine ragionevole, massimo di un mese dalla raccolta dei dati;
  - nel caso in cui i dati vadano comunicati all'interessato alla prima comunicazione;
  - se i dati personali devono essere comunicati ad un altro destinatario, non oltre la prima comunicazione.

4. Non è necessario fornire l'informativa:

- nel caso in cui l'interessato disponga già di tutte le informazioni necessarie;
- nel caso in cui la comunicazione risulta impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato; In tali casi il Titolare del trattamento adotta misure comunque appropriate per tutelare i diritti dell'interessato anche con pubbliche informazioni.
- in presenza di un obbligo di legge che impone la riservatezza e segretezza dei dati personali.

## **Art. 21**

### ***Contenuto dell'informativa***

1. L'informativa è gratuita e deve essere sintetica, presentare un linguaggio chiaro e semplice ed essere in ogni caso comprensibile per l'interessato.

2. Essa presenta il seguente contenuto:

- indicazione del Comune Titolare del trattamento e del Responsabile del trattamento;
- indicazione del Responsabile della protezione dei dati;
- indicazione di ogni finalità istituzionale di trattamento e della norma giuridica di riferimento;
- indicazione di finalità aventi fondamento in contratto o in richiesta dell'interessato;
- indicazione delle modalità di trattamento distinte anche in base all'ufficio del Comune che lo effettua evidenziando se sia un trattamento automatizzato (con eventuale possibilità di profilazione e della sua logica) o se sia un trattamento cartaceo;
- indicazione dei destinatari;
- il periodo di conservazione dei dati personali e, se non è previsto da norma di legge, il criterio utilizzato dal Titolare per la durata del trattamento;
- l'indicazione dei diritti che l'interessato può esercitare, ovvero: accesso, integrazione e rettifica, eventuale revoca, portabilità, oblio, opposizione e reclamo;
- le conseguenze in caso di rifiuto del trattamento o di omessa comunicazione di dati.

3. Il Titolare del trattamento può di volta in volta aggiungere ogni ulteriore informazione che si ritiene necessaria al caso concreto.

4. L'informativa viene allegata ai fac simili dei moduli, rilasciata su richiesta, appesa ai locali dell'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e pubblicata sul sito web istituzionale del Comune, nell'home page/ "Privacy policy".

## **Art. 22**

### ***Consenso***

1. Il consenso al trattamento dei dati non è richiesto al Comune di Calderara di Reno in quanto pubblica amministrazione se agisce per finalità istituzionali.

2. Il consenso può essere richiesto se il Comune agisce per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e). In tal caso il Titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso.

3. La richiesta di consenso deve essere comprensibile, facilmente accessibile, chiara e semplice.

4. Il consenso può essere revocato ed in tal caso la revoca non pregiudica la liceità del trattamento già effettuato.

## **TITOLO V**

### **MISURE DI SICUREZZA**

## **Art. 23**

### ***Misure di sicurezza preventive***

1. Il Comune deve adottare misure che soddisfino l'art. 25 del GDPR "Protezione dei dati fin dalla progettazione e della protezione dei dati per impostazione predefinita"; ovvero, mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate sia prima del trattamento, sia nell'atto del trattamento stesso indicate nel presente titolo.

2. Il SIAT, in qualità di Amministratore di sistema, deve garantire le misure di sicurezza tecniche ed informatiche necessarie ed idonee alla protezione dei dati personali. In ogni caso deve, altresì, garantire l'aggiornamento puntuale e tempestivo di tali misure.



## **Art. 24**

### ***Misure di sicurezza per dati raccolti con sistema di videosorveglianza***

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 5, il servizio di videosorveglianza gestito dal corpo di Polizia Locale è trasferito all'Unione, unico Ente titolare del trattamento. Ad esso si demanda la disciplina regolamentare di dettaglio, nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.
2. I dati raccolti mediante sistemi di videosorveglianza devono essere protetti con idonee e preventive misure di sicurezza, riducendo al minimo i rischi di distruzione, di perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, anche in relazione alla trasmissione delle immagini.
3. Occorre rispettare i principi di pertinenza e di non eccedenza, raccogliendo solo i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando – quando non indispensabili – immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti, e stabilendo in modo conseguente la localizzazione delle telecamere e le modalità di ripresa.
4. Devono essere disponibili indicazioni chiare e sintetiche che avvertano della presenza di impianti di videosorveglianza.
5. Deve essere prestabilito il periodo di eventuale conservazione delle immagini prima della loro cancellazione.

## **Art. 25**

### ***D.P.I.A.***

1. Oltre le misure preventive di cui all'articolo precedente, il Comune o quando un trattamento presenta a seguito di analisi, rischi elevati per i diritti e le libertà degli interessati, procede alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (D.P.I.A.).

2. La D.P.I.A. può riguardare una singola operazione di trattamento o due o più trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi.

3. Ricorrono rischi elevati ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. a)-c) del GDPR in presenza di:

- una valutazione sistematica di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su tali persone fisiche;
- trattamento su larga scala, di categorie particolari di dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, relativi alla salute, alla vita sessuale o condanne penali, a reati e misure di sicurezza;
- sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

4. In caso ricorra uno dei tre indici di cui al comma precedente il Comune deve procedere nella D.P.I.A.

5. Il Comune altresì redige una valutazione di impatto del rischio se ricorrono due dei seguenti indici forniti dal Garante:

- valutazione o assegnazione di un punteggio inclusiva di profilazione, in particolare in considerazione di aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze o gli interessi personali, l'affidabilità o il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti dell'interessato;
- dati sensibili o di carattere altamente personale;
- trattamento di dati su larga scala;



- creazione di corrispondenze o combinazione di insiemi di dati;
- dati relativi a interessati vulnerabili considerato lo squilibrio di potere tra gli interessati ed il Comune;
- uso innovativo o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche od organizzative quando il trattamento in sé impedisce agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto.

6. Il Titolare se lo ritiene opportuno può procedere anche alla D.P.I.A. in caso ricorra anche uno solo dei requisiti indicati al comma 5 del presente articolo e può individuare anche altri criteri di riscontro del rischio elevato in base alla specifica circostanza.

## **Art. 26** ***Procedimento***

1. Qualora ricorra un rischio elevato il Titolare del trattamento, chiede il parere del D.P.O. e, se lo ritiene opportuno, degli stessi interessati.

2. La D.P.I.A. deve presentare il seguente contenuto minimo:

- una descrizione dei trattamenti previsti e delle finalità del trattamento;
- una valutazione della necessità e proporzionalità dei trattamenti;
- una valutazione dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- le misure previste per affrontare i rischi.

3. La D.P.I.A. viene redatta dal Gruppo di lavoro privacy di cui all'art. 14, comma 5, e la responsabilità finale è del Titolare del trattamento.

4. Il D.P.O. rende parere al Titolare sui trattamenti da sottoporre a D.P.I.A. , verificato il risultato della stessa.

5. Il Comune utilizza il Software di cui all'art. 14, comma 4, per la redazione della valutazione di impatto.

6. In caso la D.P.I.A. non riesca a trattare in maniera sufficiente i rischi individuati, per quelli residui va effettuata, per tramite del D.P.O., la consultazione del Garante.

## **Art. 27**

### ***Consultazione preventiva del Garante della privacy***

1. Nei casi in cui si è proceduto nella valutazione di impatto sulla protezione dei dati ed è emerso che il Comune non riesce a trattare in maniera sufficiente tutti i rischi elevati, poiché ne restano ancora alcuni per questi ultimi residui, va consultato preventivamente il Garante per la privacy.

2. Il Comune tramite il D.P.O. ai sensi dell'art. 39, comma 1, lett. e), del GDPR, invia richiesta di consultazione al Garante comunicando:

- i dati dell'ente locale in quanto Titolare del trattamento ed i propri dati in quanto punto di contatto e referente per la consultazione;
- le finalità ed i mezzi di trattamento previsti;
- le misure di garanzia previste per proteggere i diritti e le libertà fondamentali degli interessati;
- la valutazione di impatto sulla protezione dei dati in versione completa;
- ogni altra informazione ritenuta necessaria.

3. Il Garante, ai sensi del proprio provvedimento 04/04/2019 “Regolamento n. 2/2019, concernente l'individuazione dei termini e delle unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi presso il Garante per la protezione dei dati personali”, formula parere scritto entro otto settimane dal ricevimento della richiesta di consultazione nel caso in cui ritenga che il trattamento comunicato violi le norme sulla

protezione dei dati ed in particolare qualora ritenga che il Comune non abbia sufficientemente attenuato o identificato il rischio. In base alla complessità del trattamento previsto, il Garante può prorogare la sua risposta di un termine aggiuntivo di sei settimane, informando il D.P.O., entro un mese dal ricevimento della richiesta di consultazione.

4. In caso sia necessario, il Garante può richiedere al D.P.O. informazioni aggiuntive a quelle già comunicate e può sospendere la decorrenza dei termini di cui al comma 3 in attesa della loro trasmissione.

## **Art. 28**

### ***Sistema e politica di audit***

1. Il Comune mette in atto misure tecniche ed organizzative per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento dei dati personali è conforme al GDPR e, a tal fine, adotta il procedimento di audit in conformità anche delle politiche della qualità.

2. Il Comune tramite il D.P.O., valuta, mediante audit, i processi interni all'ente locale per:

- verificare il grado di conformità del trattamento dei dati personali effettuato da tutti gli uffici alla normativa vigente;
- verificare che tutti i dipendenti osservino le regole per la liceità e la sicurezza del trattamento di dati personali;
- verificare l'efficacia di azioni correttive a seguito di "non conformità".

3. Il processo consiste:

- in una prima mappatura delle possibili situazioni di rischio che si verificano nel Comune in base alla sua organizzazione interna, agli uffici ed al trattamento dei dati di ciascuno;
- nell'individuare situazioni di non conformità del trattamento agli standard minimi di sicurezza come anche previsti nel presente titolo;
- nel porre in essere azioni correttive.

4. Il processo del comma precedente, dopo la prima volta che è stato effettuato, si sviluppa in monitoraggi periodici di verifica dell'applicazione delle misure stabilite e nella sostituzione o riesame delle misure per il miglioramento dei trattamenti da parte dei vari uffici del Comune.

## **Art. 29**

### ***Procedimento di audit***

1. Il Comune insieme al D.P.O., anche avvalendosi del Servizio Informatico e di altri esperti, procede nell'audit concretamente mediante:

- somministrazione di check list dirette ai soggetti designati ed autorizzati. Può sottoporre anche check list di controllo da indirizzare ai Responsabili del Trattamento di cui all'art. 28 del GDPR.
- consultazione delle banche dati ed archivi informatici e cartacei del Comune.

2. A seguito dell'attività di cui al comma precedente, vengono analizzati i risultati emersi che possono consistere in:

- situazioni di conformità;
- raccomandazioni per il miglioramento;
- situazioni di non conformità.

3. Tali risultati vengono formalizzati in un rapporto di Audit che da atto di tutte le fasi del procedimento svolto e fornisce al Comune l'indicazione delle eventuali azioni correttive da porre in essere.

## Art. 30

### *Monitoraggio*

1. Il Comune tramite i Designati del trattamento verifica, in occasione dell'aggiornamento annuale del Registro dei trattamenti, che vengano applicate le procedure interne e delle misure di sicurezza adottate in sede di audit e, precisamente che:

- venga fatto un uso corretto di mezzi informatici ai fini del trattamento dei dati personali, in particolare monitorando l'utilizzo delle password e gli accessi agli archivi elettronici contenenti dati personali con particolare attenzione ai dati sensibili;
- venga fatto un corretto utilizzo degli archivi cartacei che conservano i dati personali con particolare riguardo alla conservazione dei dati sensibili;
- vengano adeguatamente formati i dipendenti in modo diversificato in base alla modalità di trattamento cui sono preposti;
- ogni ufficio comunale tratti i dati secondo il principio di minimizzazione, ovvero, solo a ciò che sia strettamente necessario, si accerti dell'esattezza e correttezza dei dati e che conservi i dati nel rispetto dei termini indicati dalle norme, laddove presenti, o, in subordine per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità di trattamento;
- in caso di incidenti o violazioni come descritte al titolo successivo, siano applicate le misure correttive per porre riparo agli effetti negativi;
- che siano garantiti i diritti degli interessati e correttamente curate le istanze di accesso, cancellazione, limitazione del trattamento, rettifica nonché siano verificate le istanze di opposizione nonché i reclami eventualmente presentati al Garante;
- che vengano tenuti sempre aggiornati i contenuti delle informative e siano adattate alle esigenze dei differenti uffici e differenti trattamenti;
- che i documenti contenenti dati personali, presenti nel sito internet del Comune con particolare riferimento alla pubblicazione all'albo pretorio ed alla sezione Amministrazione Trasparente siano conformi ai tempi di pubblicazione previsti dall'art. 124, [D.Lgs. n. 267/2000](#) e [D.Lgs. n. 33/2013](#);

2. In caso di riscontro di non corretta applicazione del sistema di audit predisposto e delle norme sul trattamento dei dati personali, il Designato al trattamento insieme al D.P.O. predispone l'adozione di misure nuove correttive.

3. Se in sede di monitoraggio, insieme alla collaborazione del D.P.O., si riscontri la possibilità di migliorare ulteriormente il trattamento dei dati effettuato dai vari uffici comunali nell'ottica di obiettivi di efficienza, il Responsabile del trattamento procede nel riesame e nella sostituzione delle misure già applicate.

## TITOLO VI

### DATA BREACH O VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

## Art. 31

### *Definizione di violazione dati personali*

1. La violazione dei dati personali è una violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la rivelazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali.

2. Per *distruzione non autorizzata* è da intendersi un'azione che rende irreversibile il processo di ricostruzione del dato personale determinando la sua esatta e totale eliminazione *in rerum natura*.

3. Per **perdita** è da intendersi la fuoriuscita del dato trattato ai fini di privacy dalla sfera del legittimo detentore in modo del tutto incontrollato e non tracciato.

4. Per **modifica non autorizzata** è da intendersi una deficienza organizzativa o fatti illeciti che, incidendo sulla conformazione del dato, è capace di arrecare danni fisici e morali agli interessati (es. si pensi nel mondo della sanità a casi di sostituzioni errate di terapie).

5. Per **rivelazione non autorizzata** è da intendersi la comunicazione di un segreto professionale.

6. Per **accesso non autorizzato** è da intendersi l'illecita attività di terzi (hacker) capaci di sottrarre e disporre di dati di un sistema attaccato grazie a particolari tecniche elusive di protezione.

7. Per **soggetto non autorizzato** è da intendersi ogni persona diversa da quella competente nell'ente a possedere e trattare i dati.

## **Art. 32**

### ***Procedimento in caso di data breach***

1. Chiunque tra i soggetti designati ed incaricati in caso venga a conoscenza della violazione informa senza ingiustificato ritardo, rispettivamente, il Titolare del trattamento e il Designato del proprio Settore che richiede immediato parere al D.P.O. sulla gravità della violazione, ovvero:

- se questa sia inoffensiva per le misure di sicurezza già presenti in questo ente;
- se può comportare rischi per gli interessati al trattamento ed il grado dei rischi;
- le misure di sicurezza eventualmente da adottare per porre rimedio alla violazione.

2. Il Designato al trattamento relaziona immediatamente al Titolare del trattamento la violazione indicando la categoria di dati violati ed allega il parere del D.P.O. in cui viene indicato se le misure presenti nel Comune rendono la violazione inoffensiva o, se invece, vanno integrate.

3. Al Titolare del trattamento compete la valutazione finale sulla gravità o meno della violazione. In caso venga riscontrata la presenza di rischi per le persone fisiche va effettuata via Pec la notifica del data breach al Garante per la privacy entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza o, se in un momento successivo, nel provvedimento vanno indicati i motivi del ritardo.

## **Art. 33**

### ***Notifica al Garante della privacy***

1. La Notifica al Garante non è necessaria se la violazione è inoffensiva, cioè vi è assenza di rischio per interessati e persone fisiche e ciò si verifica se il Comune al momento in cui essa si è verificata aveva misure di sicurezza che hanno reso i dati inintelligibili perché per esempio anonimi o cifrati in modo sicuro attraverso un algoritmo standardizzato o mediante schemi di cifratura a chiave simmetrica.

2. Non ricorre l'inintelligibilità se la violazione ha portato la distruzione o perdita dei dati personali.

3. La notifica al Garante deve presentare il seguente contenuto minimo:

- la natura della violazione dei dati personali le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- il nome e i dati di contatto del D.P.O. o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Comune per porre rimedio alla violazione dei dati personali.

A questo contenuto minimo è possibile aggiungere ogni altra informazione che il Titolare ritiene necessaria.

4. In caso non si sia in possesso delle informazioni di cui al comma 3, il Titolare procederà a comunicare entro 72 ore quelle di cui è a conoscenza e successivamente, appena verrà in possesso dei dati mancanti effettuerà una comunicazione integrativa senza ingiustificato ritardo.

5. Il Garante può indicare l'adozione di misure integrative a quelle già descritte nella notifica, oltre che fornire osservazioni per porre rimedio alla violazione e può anche imporre la comunicazione all'interessato di cui al successivo articolo, qualora non sia stata ritenuta necessaria dal Comune.

### **Art. 34**

#### ***Comunicazione all'interessato***

1. Il Titolare del trattamento comunica, senza giustificato ritardo, all'interessato la violazione in presenza solo di rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Quanto più attuale è il dato violato tanto maggiore è la probabilità di rischio elevato, intendendosi per attualità il tempo trascorso dall'acquisizione del dato.

2. La comunicazione all'interessato va effettuata con un linguaggio semplice e chiaro e deve presentare anch'essa un contenuto minimo rappresentato da:

- il nome e i dati di contatto del D.P.O. o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali

3. In caso non ricorrano i presupposti per la notifica al Garante come indicati dall'articolo precedente, non si procede nemmeno alla comunicazione all'interessato.

Questa inoltre non è necessaria se:

- i dati violati erano soggetti a misure di protezione tali da renderli incomprensibili, perché per es. sottoposti a cifratura;
- il Titolare del trattamento ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
- la comunicazione *ad personam* richiederebbe sforzi sproporzionati per l'elevato numero di interessati. In tal caso, il Comune può procedere ad una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale gli interessati sono informati con analoga efficacia; es. tramite web o giornale locale.

### **Art. 35**

#### ***Documentazione della violazione - Registro della violazione***

1. Il Titolare del trattamento documenta ogni violazione dei dati personali, la procedura avviata internamente all'ente locale ed i provvedimenti per porvi rimedio. A tal fine redige apposita scheda tecnica cui sono allegati la relazione del Designato al trattamento ed il parere del D.P.O..

2. Il Titolare del trattamento annota la violazione nel *Registro delle violazioni*, che contiene tra le altre informazioni: l'ufficio dell'ente locale competente al trattamento dei dati violati, la descrizione e la gravità del data breach, l'indicazione dei dispositivi cartacei o automatizzati coinvolti, la categoria dei dati violati e dei destinatari, le misure di sicurezza presenti ed applicate ai dati violati e le ulteriori eventuali misure adottate.

3. La documentazione è a disposizione di eventuali ispezioni e verifiche da parte del Garante.

**TITOLO VII**  
**MEZZI DI TUTELA E RESPONSABILITÀ**

**Art. 36**

***Soggetti responsabili ed azione risarcitoria***

1. Il Comune è Responsabile per ogni danno materiale o immateriale causato da una violazione dei dati personali trattati ed è tenuto a risarcire l'interessato o la persona fisica e giuridica danneggiata.
2. All'obbligazione risarcitoria è tenuto verso il danneggiato anche il Designato al trattamento se il danno è stato causato da un suo inadempimento nell'ambito dei compiti a cui è stato preposto.
3. Il Titolare del trattamento ed il Designato al trattamento vanno esenti da responsabilità se provano che l'evento dannoso non è loro imputabile.
4. L'azione risarcitoria va proposta dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria secondo le norme dell'ordinamento interno.
5. Il D.P.O. non risponde nei confronti dei danneggiati ma solo nei confronti del Comune Titolare del trattamento ed in relazione alle specifiche competenze attribuite al momento del conferimento dell'incarico e con successivi accordi scritti.

**Art. 37**

***Reclamo***

1. Fatta salva la tutela giurisdizionale l'interessato può presentare reclamo al Garante se ritiene che il Comune abbia violato la riservatezza dei propri dati.
2. Il reclamo è presentato in forma scritta senza particolari formalità al Garante e contiene la documentazione utile per la valutazione nonché le informazioni sul Comune e sul Designato al trattamento oltre che dell'interessato.
3. Il Garante effettua un'istruttoria preliminare in cui può richiedere informazioni al Comune ed all'esito del procedimento può imporre al Comune di adottare i provvedimenti necessari per rendere il trattamento dei dati conforme alla disciplina vigente.
4. Il Garante informa l'interessato dello stato o dell'esito di reclamo.

**Art. 38**

***Trattamento illecito dei dati***

1. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, al fine di trarne per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procede al trattamento di dati personali in violazione delle norme sulla protezione dei dati personali, è punito, se dal fatto deriva nocumento, con la reclusione da sei a diciotto mesi o, se il fatto consiste nella comunicazione o diffusione, con la reclusione da sei a ventiquattro mesi.
2. Salvo che il fatto costituisca più grave reato, chiunque, al fine di trarne per sé o per altri profitto o di recare ad altri un danno, procede al trattamento di dati personali in violazione delle norme sulla materia è punito, se dal fatto deriva nocumento, con la reclusione da uno a tre anni e la pena accessoria della pubblicazione della sentenza ai sensi degli artt. 167 e 172, D.Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.lgs 101/18.

### **Art. 39**

#### ***Falsità nelle dichiarazioni e notificazioni al Garante della privacy***

Il Designato al trattamento o il D.P.O. che in esecuzione delle rispettive competenze procedono per conto del Comune con notificazioni, comunicazioni al Garante, qualora forniscano false dichiarazioni o attestazioni o producono documenti falsi, salvo che il fatto costituisca reato più grave, sono puniti con la reclusione da sei mesi a tre anni e la pena accessoria della pubblicazione della sentenza ai sensi degli artt. 168 e 172, D.Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.lgs 101/18.

### **Art. 40**

#### ***Omessa predisposizione di misure di sicurezza***

Il Titolare del trattamento e le persone fisiche che agiscono per conto del Titolare che non adottino le misure di sicurezza minime sono penalmente responsabili e sono puniti con arresto fino a due anni dalle autorità giudiziarie competenti, oltre con la pena accessoria della pubblicazione della sentenza ai sensi degli artt. 169 e 172, D.Lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.lgs 101/18.

## **TITOLO VIII**

### **ENTRATA IN VIGORE**

### **Art. 41**

#### ***Abrogazioni***

Il presente regolamento sostituisce il precedente adottato prima dell'entrata in vigore del GDPR; per quanto non previsto si applicano direttamente le norme del GDPR e del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal d.Lgs. 101/2018.

### **Art. 41**

#### ***Entrata in vigore del regolamento***

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la relativa delibera di approvazione.
2. Il regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune, nella Sezione “Regolamenti comunali”.
3. Al fine di garantire ed agevolare l'esercizio dei diritti di cui al Titolo IV, è pubblicato apposito modulo on line sul sito web istituzionale del Comune – “Servizi on line – modulistica on line”.
4. Copia del regolamento va inoltrata ai Responsabili apicali, ai Responsabili di servizio, al D.P.O., ai Responsabili esterni, ai soggetti incaricati del trattamento e a tutti i dipendenti che trattano dati personali nel Comune.