



COMUNE DI CALDERARA DI RENO
Città Metropolitana di Bologna

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
TEMPORANEA IN USO DEI LOCALI DI VIA ROMA
12/C A CALDERARA DI RENO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 05-03-2015
In vigore dal 05-03-2015

Articolo 1– OGGETTO

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo dei locali di via Roma, 12/C a Calderara di Reno, composti da una sala polivalente con annessi servizi igienici e disimpegno, di seguito denominati ‘sala polivalente’, nonché le tariffe a carico dei soggetti che richiedano la struttura.

La sala polivalente appartiene al patrimonio del Comune di Calderara di Reno, il quale può concedere i locali in uso temporaneo ai soggetti e per le attività specificate nel presente regolamento.

Sono escluse dall’ambito di applicazione del presente regolamento le attività programmate annualmente dall’Ente e le iniziative promosse dall’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione comunale si riserva in via prioritaria l’utilizzo dei locali per le proprie iniziative culturali e nelle ricorrenze di carattere istituzionale.

Articolo 2– CARATTERISTICHE E FINALITÀ DELLA STRUTTURA

La sala polivalente potrà essere adibita alle seguenti attività: mostre artistiche, laboratori didattici, presentazioni, eventi culturali, manifestazioni diverse di carattere culturale.

La sala polivalente ha le seguenti dimensioni: sala polivalente mq 51.89; disimpegno mq 16.09; servizi igienici mq 4,23, e una capienza massima di 50 persone.

La sala polivalente è priva di barriere architettoniche e dotata di allarme antincendio.

La sala polivalente viene concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

Articolo 3– SOGGETTI TERZI AMMESSI A RICHIEDERE L’UTILIZZO DEI LOCALI

Possono richiedere l’utilizzo della sala polivalente tutti gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado; le istituzioni educative pubbliche e private; le istituzioni universitarie, sia pubbliche che private; le associazioni di volontariato, di promozione sociale e sportive; le cooperative sociali; le associazioni con o senza personalità giuridica; le onlus; gli enti morali e gli organismi senza fini di lucro; i soggetti realizzatori di iniziative patrocinate dall’Amministrazione Comunale, enti o società a cui il Comune di Calderara di Reno è associato.

L’Amministrazione Comunale favorisce in particolare l’utilizzo degli spazi a favore di iniziative organizzate da soggetti terzi che si collochino all’interno di una programmazione generale definita annualmente dall’Amministrazione Comunale.

Articolo 4– TIPOLOGIA DI ATTIVITA' AMMESSE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

La sala polivalente ha finalità di utilizzo esclusivamente culturale e potrà essere utilizzata da soggetti terzi per le seguenti attività: mostre artistiche, laboratori didattici, presentazioni, eventi culturali, manifestazioni diverse di carattere culturale. Sono escluse dalla concessione feste, cerimonie private, cerimonie religiose, vendita diretta e indiretta tramite prenotazione in loco.

Articolo 5– MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'utilizzo della sala polivalente viene concesso a seguito di formale richiesta presentata dal legale rappresentante del soggetto richiedente all'ufficio protocollo, utilizzando l'apposito modello (**modello richiesta utilizzo sala polivalente**).

Le richieste di utilizzo possono riguardare uno o più giorni.

La concessione dello spazio include l'uso di arredi e delle eventuali piccole strumentazioni e attrezzature in dotazione alla sala polivalente.

Le domande dovranno pervenire almeno 30 giorni prima della data in cui si desidera utilizzare lo spazio secondo le modalità indicate nell'allegato suddetto.

In caso di ricevimento di più richieste per la stessa data si applicherà l'ordine di arrivo delle domande al registro di protocollo.

Per ciascuna iniziativa deve essere presentata singola richiesta.

Articolo 6– CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEI LOCALI E PAGAMENTO DELLA TARIFFA

La concessione d'uso viene effettuata con apposito atto del Responsabile del Settore competente del Comune di Calderara di Reno, previa verifica della sussistenza dei requisiti dei richiedenti e della disponibilità dei locali, a cura del competente servizio. Il pagamento della relativa tariffa dovrà avvenire almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, pena la decadenza della concessione.

Articolo 7– REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO DEI LOCALI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'atto di concessione d'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificarne gli orari ed i termini di concessione nei seguenti casi: improvvise e inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviata ad altra data per motivi oggettivi, cause di ordine pubblico, calamità naturali o eventi di eccezionale gravità, lutti nazionali o cittadini.

In questi casi è previsto il rimborso della tariffa già versata all'Amministrazione Comunale, ma non di altre spese eventualmente sostenute dal richiedente.

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento senza preavviso e senza alcun rimborso in caso di uso improprio dei locali e delle dotazioni e per la violazione del regolamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di chiedere il risarcimento del danno. In ogni caso il Comune non è tenuto a provvedere ad alcun risarcimento.

Articolo 8– RINUNCIA

In caso di concessione per l'uso dei locali già rilasciata non è previsto alcun rimborso della tariffa versata.

Articolo 9– TARIFFE PER L'USO TEMPORANEO DEI LOCALI

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale e sono differenziate in base a:

- tipologia dei soggetti richiedenti;
- iniziative con ingresso gratuito o con ingresso a pagamento;
- periodo di svolgimento delle iniziative (giornaliero/settimanale).

Le tariffe comprendono l'utilizzo della struttura e delle eventuali piccole strumentazioni e attrezzature in dotazione.

Le tariffe si applicano per tutte le giornate di utilizzo richieste, incluse le eventuali giornate di allestimento e/o smontaggio.

La tariffa giornaliera si applica fino al sesto giorno di utilizzo compreso, a partire dal settimo giorno si applica la tariffa settimanale.

Per un utilizzo di giornate superiore a sette giorni fa fede il medesimo criterio.

Le tariffe comprendono le seguenti utenze: acqua, energia elettrica e riscaldamento.

Le tariffe non comprendono: le pulizie, che sono interamente a carico del richiedente; personale generico, specializzato e di custodia; spese di promozione e pubblicità; tutte le spese vive, oneri e responsabilità circa gli eventuali adempimenti di tutti gli obblighi previsti dalla legge e derivanti dall'attività (es. SIAE) e ogni altro onere relativo allo svolgimento dell'iniziativa che restano a totale carico del richiedente.

Articolo 10– TIPOLOGIE DI TARIFFE

TARIFFA	SOGGETTI
TARIFFA BASE suddivisa in iniziative senza ingresso a pagamento e iniziativa con ingresso a pagamento giornalieri e settimanali	<u>Organismi che non hanno sede nel territorio comunale</u> di seguito elencati: istituti e scuole di ogni ordine e grado e istituzioni educative pubbliche e private; istituzioni universitarie, sia pubbliche che private; associazioni di volontariato, di promozione sociale e sportive; cooperative sociali; associazioni con o senza personalità giuridica; onlus; enti morali ed organismi senza fini di lucro.
TARIFFA AGEVOLATA suddivisa in iniziative senza ingresso a pagamento e iniziativa con ingresso a pagamento giornalieri e settimanali	<u>Organismi con sede nel territorio comunale:</u> associazioni di volontariato, di promozione sociale e sportive; cooperative sociali; associazioni con o senza personalità giuridica; onlus; enti morali ed organismi senza fini di lucro; soggetti realizzatori di iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale, enti o società a cui il Comune di Calderara di Reno è associato.
TARIFFA GRATUITA	prevista per gli Istituti scolastici e le scuole di ogni ordine e grado del Comune di Calderara di Reno

Articolo 11– DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI LOCALI

Nell'utilizzo della struttura e delle relative attrezzature i soggetti richiedenti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- uso corretto della struttura e conservazione dell'ordine esistente;
- assunzione di responsabilità nell'uso corretto delle chiavi di accesso ai locali ;
- assunzione di responsabilità in merito a danni a persone e cose e rispetto delle norme di sicurezza;
- rispetto assoluto degli orari concordati;
- rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità dell' accesso alla struttura e di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia;

- rispetto delle specifiche normative vigenti in merito ad allestimenti, sicurezza dei lavoratori e del pubblico;
- rispetto di tutte le normative vigenti in merito alle manifestazioni culturali, (es. vigenti disposizioni in materia di Pubblica Sicurezza, adempimenti e obblighi SIAE, etc.);
- divieto espresso di consentire l'ingresso a un numero superiore alla capienza massima di 50 persone contemporaneamente;
- divieto espresso di ostruire l'uscita di sicurezza;
- divieto espresso di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili;
- divieto espresso di sub concedere ad altri lo spazio;
- segnalazione immediata all'Amministrazione Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- riconsegna dei locali puliti e nello stato in cui sono stati consegnati.

Articolo 12– VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Calderara di Reno si riserva la possibilità di effettuare controlli in qualsiasi momento del periodo di concessione dei locali, per accertarsi del corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature, attraverso personale dipendente o collaboratore dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 13– RESPONSABILITÀ

I soggetti terzi che utilizzano temporaneamente lo spazio diventano, a tutti gli effetti, enti titolari e gestori dell'attività che vi si svolgono.

I soggetti autorizzati all'uso della sala polivalente sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alla struttura, alle attrezzature, ai servizi e agli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati da soggetti terzi presenti nello spazio durante il periodo di concessione. Il Comune è comunque sollevato e indenne da ogni responsabilità per incendio, furto, incidente, danni a terzi e danni, sia diretti che indiretti, che potranno derivare in ogni modo e da chiunque dall'uso della struttura.

I soggetti titolari della concessione in uso sono tenuti a risarcire eventuali danni materiali derivanti da un uso improprio della struttura e delle attrezzature tecniche.

Articolo 14– CONTROVERSIE

In caso di controversia sulla natura dell'attività per cui viene richiesta la sala polivalente, sul pagamento del canone, competente a decidere in maniera insindacabile sulla questione è il Coordinatore di Settore o, in sua assenza, il Segretario Comunale.

Il foro competente è quello di Bologna.

Articolo 15 – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente regolamento è stato approvato con delibera n. 16 del 05-03-2015 ed entra in vigore a partire dal 05-03-2015