



## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

*A tutta pagina!*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

1. Animazione culturale verso minori

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto è pensato e costruito ragionando in termini di rete: il servizio a cui i ragazzi si appropceranno e di cui apprenderanno i meccanismi di funzionamento è gestito da un sistema di istituti culturali che lavorano in maniera coordinata, che ragionano in termini di utenza complessiva di tutto il territorio sovracomunale. È un funzionamento sistemico che ha radici lontane nel tempo e che si è venuto sempre più consolidando, in maniera parallela e spesso accelerata rispetto alle forme di coordinamento politico degli enti sovraordinati, ad esempio con la costruzione di progetti culturali condivisi che hanno conquistato una loro caratterizzazione. Proseguendo con decisione su questa strada, la stipula della convenzione che ha dato origine alla nuova Rete bibliotecaria Terre d'Acqua, denominata ReBiT, ha formalizzato servizi e programmazione condivisi, metodi di lavoro coordinato, il più possibile omogenei e sistemici tra le biblioteche proponenti il progetto e rafforza ancora di più le azioni congiunte e il raggiungimento di obiettivi condivisi, che si illustrano di seguito:

a) Obiettivi per la dimensione: Accessibilità e qualità dei servizi – cultura e lettura strumenti di contrasto alla povertà educativa

a1) Miglioramento dei servizi bibliotecari, in particolare in relazione all'accessibilità degli stessi ed in particolare di alcune categorie di utenti;

a2) Miglioramento del servizio di promozione e accompagnamento alla lettura e di animazione culturale, al fine di contribuire al contrasto della povertà educativa;

a3) Promuovere e valorizzare la storia e le risorse artistiche e culturali locali attraverso la realizzazione di azioni e percorsi rivolti alla cittadinanza;

b) Obiettivi per la dimensione: Promozione e consolidamento della neonata rete bibliotecaria ReBiT

b1) rafforzare la rete ReBiT attraverso la promozione sul territorio

c) Obiettivi per la dimensione: Rafforzamento di Nati per leggere

c1) Aumentare gli eventi di Nati per leggere, raggiungendo sempre maggiori fasce di popolazione con un particolare riguardo a quelle attualmente poco raggiunte, in particolare famiglie straniere.

<p>d) Obiettivi per la dimensione: Collaborazione tra servizi culturali/Biblioteche e scuole</p> <p>d1) Rafforzare la collaborazione con le scuole attraverso la proposta di progetti culturali e formativi/di educazione alla lettura</p> <p>e) Accesso a cultura/servizi digitali</p> <p>e1) Migliorare ed incrementare l'offerta e l'utilizzo on line dei servizi/attività culturali, facilitando l'accesso alle fasce d'età per le quali è più elevato il divario digitale e sfruttando le tecnologie per la valorizzazione delle risorse storiche, artistiche e culturali locali</p>
---

<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>	
<b>AZIONI</b>	<b>RUOLO DEGLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AZIONE</b>
<b>Per l'obiettivo a1) Miglioramento dei servizi bibliotecari, in particolare in relazione all'accessibilità degli stessi ed in particolare di alcune categorie di utenti</b>	
<i>Azioni comuni a tutte le sedi:</i> Gestione servizi all'utenza, con particolare attenzione al supporto di specifiche fasce di popolazione, in particolare giovani e anziani: prestito, prenotazione, rientro, reference, notifiche agli utenti, assistenza ed informazione all'utenza	Supporto ai bibliotecari nella gestione del libro (ricollocazione a scaffale, gestione delle modifiche di collocazione, collocazione guidata del record catalografico, avviamento alla catalogazione); nell'accoglienza, assistenza e informazione agli utenti, nel prestito e reference (prestito/restituzione, gestione di prenotazioni, prestiti intersistemici e interbibliotecari. Gestione anagrafica utenti)
Biblioteca del Comune di Anzola Dell'Emilia (Sede 178080): - gestione autonoma di alcuni lavori (scelta novità da promuovere in biblioteca, gestione informatica della promozione anche su social media) - gestione del libro	Gestione autonoma di alcuni lavori (scelta novità da promuovere in biblioteca, gestione informatica della promozione anche su social media). Ricollocazione a scaffale, gestione delle modifiche di collocazione, collocazione guidata del record catalografico, avviamento alla catalogazione
Biblioteca Comunale di Calderara di Reno (Sede 178456): - Azioni di promozione alla lettura - gestione del libro - Revisione delle raccolte	Organizzazione e gestione letture e presentazione di libri, anche in collaborazione con Associazioni esterne Ricollocazione a scaffale, gestione delle modifiche di collocazione, collocazione guidata del record catalografico, avviamento alla catalogazione Revisione delle raccolte, collocazione a magazzino dei libri non prestati, scarto bibliografico
• Servizi culturali – Comune di Crevalcore (Sede 178464): - Miglioramento nella disposizione degli spazi di accoglienza e fruizione della biblioteca - Aiuto e formazione nell'utilizzo degli strumenti di ricerca cartacei e digitali a disposizione e incremento degli stessi e della loro fruibilità, anche per utenti con lingue ed esigenze diverse	Collaborazione nel miglioramento della fruibilità dei cataloghi e della cartellonistica della biblioteca, anche in altre lingue; riordino e ricollocazione a scaffale dei volumi; timbratura, etichettatura e copertinatura dei libri,
• Casa della cultura di Sala Bolognese (Sede 178494): - Gestione patrimonio librario: ricollocazione volumi, controllo inventariale, catalogazione, solleciti - Promozione della biblioteca come spazio innovativo dopo il Covid-19, spazio civico, luogo di partecipazione, motore di innovazione e giustizia. - Organizzazione di laboratori di rinforzo linguistico ed emotivo per minori. - Attività anche al di fuori della biblioteca per partecipare ed essere parte integrante della vita della comunità, raggiungendo maggiori fasce di popolazione e cittadini non iscritti ai servizi bibliotecari.	Affiancamento alla bibliotecaria nelle attività di gestione del libro Facilitare contatti tra biblioteca e la comunità (coetanei, associazioni, servizi socio-educativi); attività di reference che sappia orientare cittadini e loro bisogni. Partecipazione ai gruppi di lettura. Coprogettazione di laboratori di apprendimento con l'utilizzo degli albi illustrati. Collaborare all'organizzazione di eventi anche fuori della biblioteca, nelle piazze o nei luoghi della partecipazione attiva della comunità.
• Biblioteca Comunale di Sant'Agata Bolognese (Sede	Attività di supporto e affiancamento al bibliotecario

<p>178526): - Gestione patrimonio librario: ricollocazione volumi, controllo inventariale, catalogazione, solleciti</p>	<p>per la ricollocazione quotidiana dei volumi rientrati. Periodicamente affiancamento al bibliotecario per le attività di sollecito rientro prestiti scaduti, controllo inventariale del patrimonio e catalogazione nuovi ingressi</p>
<p>• Biblioteca G.C. Croce, Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178867): - Per la sezione adulti: azioni supporto agli operatori nelle attività di revisione delle collezioni e del ripensamento/riordino degli spazi (sale e magazzino), anche e soprattutto dopo i lavori di restauro e riqualificazione degli spazi previsti nell'anno 2021/2022. - Per la sezione adulti: Supporto nella catalogazione attraverso l'acquisizione dei principi base</p> <p>- Per la sezione ragazzi: Riorganizzazione della segnaletica preesistente e creazione di una nuova segnaletica atta a facilitare l'accesso agli scaffali. In particolare creazione di una segnaletica bilingue (italiano/inglese).</p> <p>- Per la sezione ragazzi: Studio e valutazione della disposizione degli scaffali espositivi al fine di migliorarne l'accessibilità</p> <p>Per la sezione ragazzi: Azioni di promozione alla lettura seguendo le linee guida di Nati per Leggere e Mammalingua.</p> <p>- Per la sezione ragazzi: azioni atte a coinvolgere ragazze/ragazzi preadolescenti e adolescenti nell'ambito di una cittadinanza attiva, ecologica e rispettosa.</p>	<p>Supporto ai bibliotecari nel lavoro di "scarto inventariale" e di conseguente alienazione inventariale e materiale dei libri scartati; riorganizzazione degli spazi e del contenuto degli scaffali conseguente a scarto; implemento o miglioramento della segnaletica degli scaffali nelle sale e del magazzino.</p> <p>Supporto ai bibliotecari attraverso l'apprendimento dei rudimenti del lavoro di catalogazione descrittiva e semantica dei documenti, secondo le regole nazionali REICAT e gli standard qualitativi internazionali attraverso l'affiancamento ai bibliotecari catalogatori nella "catalogazione" delle novità librarie.</p> <p>Studio della segnaletica preesistente e nella progettazione di una segnaletica nuova, a partire dallo studio della grafica (font, colori, immagini, ...), studio degli scaffali per meglio posizionare la segnaletica, traduzione nella lingua inglese per creare una segnaletica bilingue.</p> <p>Studio e valutazione della disposizione attuale degli scaffali e delle sezioni tematiche della biblioteca al fine di valutarne un miglioramento nella fruizione da parte degli utenti.</p> <p>Supporto ai bibliotecari nella realizzazione di eventi Nati per Leggere e Mammalingua.</p> <p>Supporto ai bibliotecari nella progettazione di incontri atti a coinvolgere ragazze/ragazzi preadolescenti e adolescenti.</p>
<p>Biblioteca R. Pettazzoni del Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178868): - interventi di riordino e ripensamento degli spazi della biblioteca per renderla più accessibile (realizzazione di piccoli spazi espositivi, azioni di miglioramento segnaletica per l'utente, ecc.) - gestione del libro</p> <p>- supporto alla revisione delle raccolte e scarto bibliografico</p>	<p>Supporto agli operatori nelle operazioni di riordino e ripensamento degli spazi della biblioteca, con particolare riferimento al ripensamento della segnaletica per l'utente (aspetti grafici, creativi, organizzativi, etc...) e a una gestione efficace dell'archivio / deposito</p> <p>Ricollocazione a scaffale, gestione delle modifiche di collocazione, collocazione guidata del record catalografico, avviamento alla catalogazione)</p> <p>Revisione delle raccolte, collocazione a magazzino dei libri non prestati, scarto bibliografico</p>
<p><b>Per l'obiettivo a2) Miglioramento del servizio di promozione e accompagnamento alla lettura e di animazione culturale, al fine di contribuire al contrasto della povertà educativa</b></p>	
<p>Azioni comuni a tutte le sedi: Ampliamento dei servizi di promozione alla lettura e realizzazione di iniziative rivolti a diverse tipologie di utenti, con particolare attenzione ad adolescenti e giovani</p>	<p>Collaborazione nella definizione, ideazione e realizzazione di laboratori, percorsi e interventi di promozione alla lettura con particolare attenzione al coinvolgimento di bambini e adolescenti</p>
<p>• Servizi culturali – Comune di Crevalcore (Sede 178464): - Realizzazione di percorsi bibliografici sempre aggiornati su specifiche tematiche o generi; organizzazione di incontri per promuovere la lettura come veicolo di aggregazione e coesione sociale</p>	<p>Collaborazione nella creazione e aggiornamento degli scaffali con le novità editoriali e nella ideazione e realizzazione dei percorsi bibliografici su specifici temi, generi e autori; coinvolgimento nell'organizzazione di letture ad alta voce e gruppi di lettura e relativa promozione attraverso la realizzazione di materiali pubblicitari cartacei e digitali</p>
<p>• Casa della cultura di Sala Bolognese (Sede 178494):</p>	<p>Coprogettazione di laboratori di apprendimento con</p>

<p>- Attività culturali anche al di fuori della biblioteca per partecipare ed essere parte integrante della vita della comunità</p> <p>-Promozione di gruppi di lettura per anziani e adolescenti</p>	<p>l'utilizzo degli albi illustrati. Collaborare all'organizzazione di eventi anche fuori della biblioteca, nelle piazze o nei luoghi della partecipazione attiva della comunità.</p> <p>Coprogettazione di percorsi di educazione alla lettura rivolti ad adolescenti ed anziani e partecipazione con funzione di facilitatori agli incontri dei gruppi di lettura</p>
<p>• Biblioteca Comunale di Sant'Agata Bolognese (Sede 178526):</p> <p>- Laboratori e attività ricreative. Incontri tematici, presentazioni di libri</p>	<p>Attività di ideazione, progettazione e realizzazione di laboratori e attività ricreative per bambini e ragazzi. Tutoraggio e aiuto compiti per studenti frequentanti le sale studio.</p>
<p>• Biblioteca G.C. Croce, Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178867):</p> <p>- Sezione adulti: Azioni supporto agli operatori nelle attività e nel promozione alla lettura e del patrimonio documentale della biblioteca, anche in vista dell'inaugurazione degli spazi della biblioteca, oggetto di un lavoro di restauro e rinnovamento. - Realizzazione di iniziative rivolte in particolare utenza giovanile, anche con comportamenti devianti</p> <p>- Sezione ragazzi: studio e analisi del patrimonio posseduto dalla biblioteca al fine di conoscerlo ed essere in grado di poter consigliare libri agli utenti e alle classi.</p>	<p>Collaborazione nel confezionamento e nella diffusione di bollettini novità e di bibliografie tematiche (cartacee e digitali) atte alla promozione del patrimonio documentale della biblioteca. Collaborazione nell'ideazione, realizzazione e conduzione di iniziative: di promozione alla lettura e del patrimonio documentale della biblioteca, anche in vista dell'inaugurazione degli spazi della biblioteca, oggetto di un lavoro di restauro e rinnovamento.</p> <p>Realizzazione dello studio e analisi del patrimonio; supporto nell'orientamento ad utenti e classi e nel consigliare libri</p>
<p>• Biblioteca R. Pettazzoni del Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178868):</p> <p>- Attività culturali e di promozione della lettura sul territorio, nei luoghi della comunità</p>	<p>Supporto agli operatori nelle attività della Biblioteca sul territorio (a titolo di esempio: in occasione del Festone di Decima, letture per i centri estivi, letture presso i plessi scolastici o presso il Centro anziani, attività in collaborazione con l'Arco di Decima, "La biblioteca in piazza" e iniziative analoghe...)</p>
<p>Biblioteca Comunale di Calderara di Reno (Sede 178456):</p> <p>- Presentazioni editoriali, incontri con l'autore, letture animate rivolte a utenti specifici (ragazzi, adolescenti, rifugiati)</p>	<p>Supporto agli operatori nell'organizzazione e nella gestione delle attività culturali previste</p>
<p><b>Per l'obiettivo a3) Promuovere e valorizzare la storia e le risorse artistiche e culturali locali attraverso la realizzazione di azioni e percorsi rivolti alla cittadinanza</b></p>	
<p>• Servizi culturali – Comune di Crevalcore (Sede 178464):</p> <p>- Promozione e valorizzazione dell'archivio storico comunale e dei musei del territorio e delle loro specificità attraverso aperture ed eventi correlati e della sezione di storia locale della biblioteca;</p> <p>- Valorizzazione dell'archivio storico comunale e della sezione di storia locale della biblioteca, per rendere più fruibile alla cittadinanza il patrimonio autoctono;</p> <p>- Promozione della conoscenza dei luoghi della cultura del territorio tramite rassegne culturali diffuse quali, ad esempio, "Sereserene" o "Rock ad Ovest".</p>	<p>Collaborazione all'ideazione di strategie di promozione della sezione locale e dell'archivio storico, tramite riorganizzazione degli scaffali, mostre bibliografiche, focus tematici, collaborazione delle ricerche di materiali da promuovere e valorizzare all'interno dell'archivio storico, preparazione di schede e materiali di approfondimento da condividere con gli utenti, supporto nella fruizione della documentazione; supporto all'Ufficio cultura nelle attività amministrative e organizzative di organizzazione di eventi e rassegne; preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, in forma sia cartacea sia digitale; supporto nell'attività di gestione degli spazi culturali assegnati all'Area, ovvero Auditorium Primo Maggio, Centro Musicale Melò, Museo della Pace "Guido Mattioli", Museo dei Burattini "Leo Preti", Sala Polivalente del Cen-</p>

	tro Socio-Culturale; in concomitanza degli eventi culturali, collaborazione nella predisposizione dei luoghi delle rassegne diffuse, nella gestione della biglietteria e dell'accesso da parte del pubblico; contributo all'attività logistica, organizzativa e pubblicitaria e occasionalmente presenza serale per le iniziative realizzate dal Servizio Cultura, ovvero: rassegna teatrale "TTTTXTE"; rassegna estiva di spettacoli "Sereserene"; festival di musica rock "Rock ad Ovest"; rassegna di documentari "DOC in Tour"
• Biblioteca Comunale di Sant'Agata Bolognese (Sede 178526): - Attività culturali diffuse ed eventi di spettacolo sul territorio	Attività di affiancamento nella organizzazione e realizzazione di attività culturali diffuse e di spettacolo rivolte alla cittadinanza del territorio
• Casa della cultura di Sala Bolognese (Sede 178494): - Valorizzazione del patrimonio della biblioteca, dei luoghi della cultura e delle storie e culture locali	Creazione di contributi di valorizzazione della biblioteca e dei luoghi della cultura e storie locali per i social media
Biblioteca R. Pettazzoni del Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178868): - Allestimento di esposizioni temporanee per la valorizzazione del patrimonio storico-artistico territoriale nello spazio espositivo del Centro Civico - Supporto alla gestione e valorizzazione, promozione, del materiale legato all'Associazione Culturale locale Marefosca	Supporto ai bibliotecari nella ideazione, organizzazione, realizzazione, e promozione di una o due esposizioni temporanee all'interno del Centro Civico che ospita la biblioteca Supporto nell'ideazione di momenti di promozione e nella ricerca di strategie per una migliore fruizione da parte degli utenti
Biblioteca Comunale di Calderara di Reno (Sede 178456): - Collaborazione con le attività del Sistema culturale "Culturara" di Calderara di Reno in particolare eventi culturali e artistici, laboratori rivolti anche alle scuole.	Supporto ai bibliotecari nella collaborazione con gli altri istituti culturali di Calderara (Teatro Spazio Reno, casa della Cultura "Italo Calvino"), con particolare attenzione alla gestione degli eventi sui social media
<b>Per l'obiettivo b1) Rafforzamento della rete ReBit attraverso la promozione sul territorio</b>	
Azioni comuni a tutte le sedi: Rafforzare la Rete ReBit attraverso azioni di promozione congiunte sul territorio, mediante l'utilizzo dei social network e attraverso la web radio Roxie	Creazione da parte dei volontari, col supporto degli operatori un podcast di promozione della rete ReBit, anche attraverso interviste ad operatori, amministratori e testimoni privilegiati, in collaborazione con Radio Roxie Collaborazione da parte dei volontari nell'ideazione di materiali promozionali (locandine, pieghevoli, ecc.) e contenuti digitali da condividere sui social network a disposizione volti a far conoscere i servizi e le attività condivisi di ReBit
<b>Per l'obiettivo c1) Aumentare gli eventi di Nati per leggere, raggiungendo sempre maggiori fasce di popolazione con un particolare riguardo a quelle attualmente poco raggiunte, in particolare famiglie straniere</b>	
Azioni comuni a tutte le sedi: Rinforzare le azioni Nati per leggere aumentando le iniziative di promozione della lettura e animazione per bambini	Accoglienza bambini, gestione eventi, collaborazione nell'ideazione/realizzazione dei laboratori di lettura e animazioni per bambini, collaborazione nella promozione di Nati per leggere
• Casa della cultura di Sala Bolognese (Sede 178494): - percorso per l'avvio di un nuovo punto lettura presso ambulatorio pediatrico di prossima apertura; costruzione della rete tra pediatra e biblioteca. - Dono del primo libro ai nuovi nati. - Avvio del progetto MAMMA LINGUA, storie per tutti nessuno escluso con la costituzione di una piccola sezione di libri in lingua.	supporto alla progettazione gestione e valorizzazione di un nuovo punto Nati per leggere. Distribuzione materiali informativi e sensibilizzare le famiglie sul programma NPL durante le vaccinazioni dei bambini. Sensibilizzare le mamme di origine straniera sull'importanza della lettura condivisa in lingua madre



<p>• Biblioteca R. Pettazzoni del Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178868): -Ideazione e creazione di strumenti di comunicazione più efficace per raggiungere maggiori fasce di popolazione ed in particolare le famiglie straniere</p>	<p>Creazione e ideazione di strumenti (bibliografie, newsletter, immaginare possibilità di incontro fisico quali ad esempio l'avvio di un gruppo di lettura ad oggi non presente in Biblioteca) che permettano di andare incontro alle fasce di utenza più difficilmente raggiungibili, con speciale riferimento all'età degli adolescenti / ragazzi</p>
<p><b>Per l'obiettivo d1) Rafforzare la collaborazione con le scuole attraverso la proposta di progetti culturali e formativi/di educazione alla lettura</b></p>	
<p>Azioni comuni a tutte le sedi: Ampliamento delle azioni di promozione della biblioteca e della lettura rivolte alle scuole primarie (es. proposta di progetti culturali e formativi di educazione alla lettura, visite di classe, prestiti nelle classi, laboratori, letture ad alta voce, percorsi di letture tematici per le diverse fasce d'età Redazione di bibliografie tematiche</p>	<p>Supporto ai bibliotecari nell'ideazione e realizzazione di laboratori o percorsi tematici di lettura per le diverse fasce d'età da proporre ai diversi ordini di scuola (a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria di II grado) ; supporto agli operatori e partecipazione operativa ad incontri/laboratori offerti alle scuole, con possibilità di svilupparne e seguirne autonomamente singole parti in affiancamento all'operatore della biblioteca;</p>
<p>• Casa della cultura di Sala Bolognese (Sede 178494): - progetto scolastico di lettura ad alta voce MI LEGGI UNA STORIA? (3-14 anni). Lettura condivisa e dialogica per combattere la povertà linguistica ed educativa . Le storie come motore della fantasia e strumento per generare la discussione e il confronto democratico. Attività e progetti relativi ai filoni cari all'amministrazione comunale: Memoria, Legalità, Parità di genere, Educazione alle differenze, Sostenibilità ambientale</p>	<p>Coprogettazione di percorsi di lettura e laboratoriali dall'ideazione alla realizzazione finale. Giochi e approccio ludico all'apprendimento. Supporto alla realizzazione di bibliografie tematiche. Supporto nella consegna/ritiro libri per i prestiti di classe.</p>
<p><b>Per l'obiettivo e1) Migliorare ed incrementare l'offerta e l'utilizzo on line dei servizi/attività culturali, facilitando l'accesso alle fasce d'età per le quali è più elevato il divario digitale e sfruttando le tecnologie per la valorizzazione delle risorse storiche, artistiche e culturali locali</b></p>	
<p>Azioni comuni a tutte le sedi: assistenza informatica, formazione, affiancamento e facilitazione al servizio dei cittadini, con una particolare attenzione ai più fragili, nei confronti delle tecnologie.</p>	<p>Tutoraggio agli utenti per i servizi informatici; affiancamento e facilitazione al servizio dei cittadini più fragili nei confronti delle tecnologie; attività di aiuto all'utenza per l'accesso ai servizi on line (Opac, SebinaYou, iscrizione a Mloll/Emilib, reference) ; collaborazione nell'ideazione, realizzazione e conduzione di percorsi formativi per l'utenza volti all'apprendimento dei servizi bibliotecari utilizzabili da remoto e dell'accesso alla Biblioteca digitale Mloll-EmiLib.</p>
<p>• Biblioteca del Comune di Anzola Dell'Emilia (Sede 178080): Promozione del patrimonio storico culturale locale sui mezzi digitali, attraverso l'affiancamento di produzioni digitali ai canali comunicativi tradizionali nella promozione di eventi culturali e di divulgazione storico-artistica del territorio</p>	<p>Produzione di elaborati digitali (videoclipi altro) di supporto e/o approfondimento delle azioni di promozione e divulgazione storico-artistica del territorio. Cura della disponibilizzazione sui canali comunicativi on-line del comune, supporto alle fasce etarie meno informatizzate per la fruizione.</p>
<p>• Casa della cultura di Sala Bolognese (Sede 178494): Creazione di contributi per i social media per la valorizzazione del patrimonio della biblioteca, delle risorse storico-artistiche e naturalistiche del territorio oltre che delle storie e delle culture locali</p>	<p>Collaborazione alla creazione di contributi social media</p>
<p>• Servizi culturali – Comune di Crevalcore (Sede 178464): - Consentire una maggiore conoscenza e fruizione delle diverse iniziative attraverso i canali digitali, per destare interesse per le iniziative culturali anche presso l'utenza potenziale e quelle fasce di pubblico (anziani, adolescenti, stranieri) che di solito sono meno raggiunte, attraverso una condivisione ad ampio spettro di pubblicità e informazione sia sugli istituti culturali sia sui servi-</p>	<p>Assistenza front-office e da remoto e supporto nella formazione degli utenti in merito alle possibilità di impiego dei servizi digitali della biblioteca come il catalogo on line o la biblioteca digitale EmiLib, con particolare attenzione per le fasce di popolazione meno abituate all'utilizzo di tali mezzi; collaborazione nella creazione di approfondimenti e contenuti digitali sui luoghi della cultura del territorio e sulle location degli eventi culturali diffusi e contributo nella</p>

<p>zi forniti dalla biblioteca, in presenza e da remoto, sia sulle iniziative culturali;</p> <p>- Migliorare la conoscenza dei luoghi di interesse del territorio che fanno da cornice agli eventi attraverso contributi digitali;</p> <p>- Favorire l'utilizzo degli strumenti multimediali per l'accesso ai servizi digitali della biblioteca (MLOL-EmiLib, il catalogo on line, la app SebinaYou per gestire le prenotazioni e i prestiti da remoto) e creare occasioni di information literacy per consentire di familiarizzare con tali strumenti a coloro che non li sanno padroneggiare</p>	<p>loro diffusione e promozione sui canali web e social a disposizione</p>
<p>• Biblioteca Comunale di Sant'agata Bolognese (Sede 178526):</p> <p>- Attività di facilitazione e assistenza digitale per la Sala Multimediale della Biblioteca</p>	<p>Attività di supporto all'utilizzo da parte degli utenti della dotazione informatica della Sala Multimediale.</p>
<p>• Biblioteca G.C. Croce, Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178867):</p> <p>- Confezionamento, realizzazione e ideazione di iniziative di promozione alla lettura da effettuarsi on-line</p>	<p>Collaborazione e supporto agli operatori nella realizzazione e ideazione di iniziative di promozione alla lettura da effettuarsi on-line</p>
<p>• Biblioteca R. Pettazzoni del Comune di San Giovanni in Persiceto (Sede 178868):</p> <p>- Ideazione e produzione di contenuti digitali destinati ad adulti e ragazzi</p>	<p>Con particolare riferimento, per tutti i tipi di utenza, all'utilizzo di canali alternativi e che permettano la fruizione dei servizi "a distanza", in continuità con quanto avviato negli anni precedenti (a titolo di esempio: cura, promozione e realizzazione di un podcast sul web contenente letture per adulti e bambini, etc...; supporto nella realizzazione di alcune attività laboratoriali da pensare e promuovere online in forma di video, tutorial; ricerca delle strategie per sfruttare al meglio gli strumenti della newsletter e di eventuali canali social implementati, etc...)</p>
<p><i>n.b. Potrà essere previsto lo svolgimento di attività da remoto e non nelle sedi indicate, nei limiti consentiti dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione (non oltre il 30% delle attività).</i></p>	

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**  
sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)  
sistema helios

codice ente	ente di accoglienza	indirizzo	codice sede	n. volontari
SU00208A00	CASA DELLA CULTURA	PIAZZA MARCONI Sala Bolognese	178494	2 (di cui 1GMO)
SU00208A01	SERVIZI CULTURALI	V. CADUTI DI VIA FANI Crevalcore	178464	2
SU00208A02	Biblioteca	P.ZZA GIOVANNI XXIII Anzola dell'Emilia	178080	2 (di cui 1GMO)
SU00208A03	BIBLIOTECA COMUNALE	VIA ROMA Calderara di Reno	178456	2 (di cui 1GMO)
SU00208A04	Biblioteca Comunale	Via Circondaria Est Sant'Agata Bolognese	178526	1
SU00208A05	BIBLIOTECA PETTAZZONI	VIA CENTO	178868	1

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

13 posti senza vitto e alloggio, di cui 4 riservati a giovani con basso reddito (certificazione ISEE sotto i 15.000 euro)

Compenso mensile: 444,30 euro

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Agli operatori si richiedono:

- presenza in servizio 5 giorni a settimana (per un monte ore annuo di 1145 ore, per una media indicativa di 25 ore settimanali), secondo le normative vigenti, nel rispetto dei regolamenti delle sedi di svolgimento del servizio, secondo le esigenze e l'organizzazione specifica delle sedi ospitanti (cioè osservandone e gli orari di apertura e chiusura);
- flessibilità oraria intesa come disponibilità ad intervenire in fasce orarie diverse, saltuariamente di sera o nei giorni festivi in occasione di iniziative particolari organizzate, garantendo il giorno di riposo ed il numero massimo di giornate settimanali;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite e sui dati trattati nell'espletamento del servizio civile, osservando la normativa sulla privacy;
- eventuale disponibilità alla guida di veicoli messi a disposizione dall'Ente - sede di accoglienza;
- disponibilità a partecipare a eventi, iniziative e formazioni fuori sede, previste dal progetto nonché previste dal Programma SC a cui questo progetto fa riferimento)
- disponibilità a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal Progetto o dal Programma: corsi di formazione, riunioni, sensibilizzazione, attività specifiche dell'ente;
- disponibilità a spostarsi con i mezzi pubblici;
- rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- disponibilità a impegnarsi in modalità "da remoto" nel caso intervenissero situazioni di emergenza in cui l'utilizzo di modalità di servizio "a distanza" siano opportunamente disciplinate dal Dipartimento Nazionale del SC (vedi ad es. emergenza CoronaVirus).

Potrà essere previsto lo svolgimento di attività da remoto e non nelle sedi indicate, nei limiti consentiti dalla Circolare del 25 gennaio 2022 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione (non oltre il 30% delle attività).

Si potrà, inoltre, chiedere occasionalmente agli operatori volontari di svolgere alcune attività inerenti il progetto in sedi diverse da a quelle di progetto, in particolare per la realizzazione di azioni di rete del progetto, oppure in luoghi esterni alle sedi accreditate (incontri nelle scuole, sul territorio, presso gli uffici comunali, presso i teatri e le sale polivalenti del territorio, ecc.) per la partecipazione a riunioni, meeting ed iniziative e ad altri eventi legati alle attività del progetto, come ad esempio: VILLA TERRACINI, ECOMUSEO DELL'ACQUA, SCUOLE DEL TERRITORIO

Si precisa inoltre che, poiché il progetto prevede azioni comuni che possono essere svolte da tutti i volontari (fra queste, in particolare, le azioni collegate all'obiettivo b) che prevedono incontri per la produzione radiofonica, incontri e visite presso le biblioteche e i luoghi della cultura del territorio) i volontari saranno tenuti a recarsi, per lo svolgimento di queste specifiche attività, presso gli spazi a disposizione presso tutte le sedi di accoglienza del progetto.

Si precisano i giorni di chiusura degli enti di accoglienza (in aggiunta alle festività riconosciute):

- sedi di accoglienza di San Giovanni in Persiceto: 24 giugno (Santo Patrono)
- sedi di accoglienza di Anzola dell'Emilia: 29 giugno (Santo Patrono)
- sedi di accoglienza di Crevalcore: 31 dicembre (Santo Patrono)
- sede di accoglienza di Sant'Agata Bolognese: 5 febbraio (Santo Patrono)
- sede di accoglienza di Calderara di Reno: 4 novembre (Santo Patrono)
- sede di accoglienza di Sala Bolognese: 4 ottobre (Santo Patrono)



Sono previste 25 ore settimanali di servizio (per un monte ore annuo complessivo di 1145 ore) su 5 giorni settimanali.

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze che i giovani in servizio potranno maturare discendono direttamente dalle attività per loro previste dal progetto. Tali competenze saranno certificate attraverso un apposito documento di CERTIFICAZIONE delle competenze rilasciato da CPIA (Centro Per l'Istruzione degli Adulti) metropolitano di Bologna, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si baserà sull'esito del colloquio con la Commissione di selezione e sulla valutazione del curriculum. Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, di cui fino a 70 punti assegnati a seguito del colloquio orale, e fino a 30 punti alla valutazione del CV. Di seguito i criteri di dettaglio:

##### **COLLOQUIO ORALE**

Il punteggio, di massimo 70 punti è dato dalla media dei punteggi che valutano le seguenti competenze e capacità:

- **COMPETENZE PERSONALI** (max 70 punti) Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.
- **COMPETENZE RELAZIONALI** (max 70 punti) Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).
- **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE** (max 70 punti) Servizio Civile e volontariato: se sa cos'è il SC, quanto dura, cosa comporta, quanto impegna, le sue idee su solidarietà, interventi di tipo sociale, eventuali precedenti esperienze di cittadinanza attiva, civiche e di volontariato in qualunque ambito. Area d'intervento del progetto: se conosce l'ambito del progetto/settore di riferimento, se ha già avuto esperienze in quest'ambito particolare. Conoscenza dell'Ente: se sa cos'è e quali sono gli scopi dell'ente per cui ha presentato domanda o della sede di progetto in particolare, se ha eventualmente mai avuto contatti con questa o precedenti esperienze e come si è trovato.
- **CONOSCENZA DEL PROGETTO E MOTIVAZIONI** (max 70 punti) Grado di conoscenza del progetto e motivazioni della sua scelta: se conosce il progetto e nello specifico le diverse attività ed il modo in cui verranno realizzate (turni, diverse mansioni, orari di servizio, ecc.). Perché ha scelto il SC e questo progetto in particolare.
- **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI ADATTAMENTO** (max 70 punti) Organizzazione rispetto alle condizioni previste nel progetto: se ci sono altre attività portate avanti dal candidato e se ha valutato come organizzare la loro compatibilità con il SC (es.: lavoro- orario; università- frequenza obbligatoria), oppure se ci sono già progetti a breve scadenza che potrebbero contrastare con l'attività di SC. Se ha pensato all'organizzazione della sua "mobilità" rispetto alla sede di progetto: dove abita, con che mezzi si muove, se ha difficoltà negli spostamenti o con gli orari.
- **CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E LINGUISTICHE** (max 70 punti) Conoscenza di una lingua o più lingue particolarmente utile alle attività e/o ai destinatari della attività del progetto.

##### **VALUTAZIONE CURRICULUM**

Al Curriculum sono attribuito massimo 30 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- **PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO** (in qualunque ente)
- **PRECEDENTI ESPERIENZE UN SETTORE DIVERSO DAL PROGETTO** (in qualunque ente)
- **TITOLO DI STUDIO/titoli professionali**
- **ESPERIENZE E CONOSCENZE AGGIUNTIVE**, informali (volontariato, esperienze di scambio interculturale, periodi trascorsi all'estero, ecc.)
- **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E CREATIVE** (es. informatica, musica, teatro, pittura, ecc.).

Affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo deve ottenere un punteggio complessivo maggiore o uguale a 36 punti. A parità di punteggio sarà selezionato il candidato idoneo più giovane.

Se dovesse rendersi necessario, i colloqui potranno essere effettuati online, in videoconferenza. Saranno forniti tutti i dettagli necessari per il collegamento.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale è obbligatoria e ha durata di 42 ore. Le sedi di realizzazione della formazione generale vengono individuate tra quelle potenzialmente disponibili in base al progetto e agli enti di accoglienza coinvolti. Si prevede inoltre l'uso e la visita di luoghi significativi per il tema del Servizio Civile. Di seguito un elenco delle sedi che sarà possibile utilizzare:

- Sala Riunioni presso l'Ufficio di Piano – via Marzocchi, 2 – S. Giovanni in Persiceto
- Sala Pilati presso Ospedale SS Salvatore di San Giovanni in Persiceto
- Sala Consiliare Municipale – Corso Italia, n. 70 San Giovanni in Persiceto
- Biblioteca G. C. Croce Palazzo SS.Salvatore– Piazza Garibaldi, 1 – S. Giovanni in Persiceto
- Sala dell’Affresco – S. Giovanni in Persiceto
- Teatro Comunale - Corso Italia, 74 -San Giovanni in Persiceto
- Casa della Cultura – Piazza Marconi, 5 – Sala Bolognese
- Centro Giovani La Villa -Via Gramsci, 315 - Sala Bolognese
- Sala Consiliare Municipale – Piazza Marconi, n. 7 – Calderara di Reno
- Biblioteca - Via Roma n. 27 – Calderara di Reno
- Casa della Cultura - Via Roma, 29 - Calderara di Reno
- Sala polivalente Centro socio-culturale – Viale Caduti di Via Fani 302 - Crevalcore
- Sala Nilla Pizzi - Via 2 Agosto 1980 – Sant’Agata Bolognese
- Centro Giovanile LA SALETTA - Via X settembre 1943 n.43/a - Anzola dell’Emilia
- Sala Consiliare - Via Grimandi n. 1 - Anzola dell’Emilia

La formazione generale, come pure la formazione specifica (cfr. infra) potrà essere erogata anche on line in modalità sincrona, in misura non superiore al 50% del totale.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La durata della formazione specifica è pari a n. 71 ore e può essere svolta in presenza e/o a distanza (online) in misura non superiore al 50%. La formazione specifica è conteggiata quale orario di servizio. Se in presenza, le sedi della Formazione specifica sono individuate tra i sei Comuni dell’Unione Terred’acqua tra quelle indicate sopra. La formazione verrà svolta secondo la seguente tempistica: 70% delle ore nei primi 90 giorni; 30% delle ore tra il VII ed il IX mese.

Si prevede l'utilizzo di tecniche di formazione frontale, oltre che il ricorso a metodologia di educazione non formale, complementare ai previsti incontri formali, introducendo il sistema dell'imparare facendo, nella consapevolezza che l'apprendimento non formale consente ai giovani di acquisire competenze essenziali e contribuisce al loro sviluppo personale, all'inserimento sociale e alla cittadinanza attiva. Si creeranno momenti di incontro applicando metodologie partecipative e incentrate sulla persona.

Saranno incentivati i momenti di confronto tra i volontari e scambio tra quanto acquisito dagli stessi.

Verranno organizzate all'interno della formazione diverse visite in loco ai servizi culturali ed al patrimonio storico-artistico presente sul territorio dell’Unione , in modo che i volontari possano conoscere più approfonditamente il territorio in cui operano e vedere più servizi sul territorio, apprendendo nuove modalità di lavoro, anche attraverso la testimonianza diretta degli operatori dei servizi stessi.

Per quanto attiene il “Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile” esso sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l’ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna

Di seguito le tematiche:

0. Presentazione del progetto di servizio civile Universale “Terred’acqua: un libro aperto”

n. 4 ore

1. Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (realizzato con la metodologia della formazione a distanza della Regione Emilia-Romagna)

n. 8 ore:

2. Caratteristiche del territorio, degli enti coprogettanti dei servizi culturali. Lavorare in rete

n. 6 ore

3. Gli istituti culturali del territorio. Presentazione dei servizi e visite guidate

n. 24 ore

4. L'organizzazione specifica dei servizi bibliotecari  
n. 6 ore

5. Biblioteca e tecnologia  
n. 6 ore

6. Strumenti e metodologie per la promozione della lettura per bambini e ragazzi  
n. 12 ore

7. La biblioteca di pubblica lettura: formazione e informazione per adulti e anziani.  
n. 6 ore

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

EquiLibri

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

gli Obiettivi strategici dell'Agenda 2030 a cui il programma d'intervento s'ispira sono due:  
Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti,  
e Obiettivo 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

L'ambito di azione individuato è quello della Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività dei beni artistici, culturali e ambientali.

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Sono previsti 4 posti riservati a giovani che presentino ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) PARI O INFERIORE A 15.000 EURO . Il documento, che deve essere valido alla data di presentazione della domanda, va presentato in sede di selezione

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Le ore dedicate al tutoraggio si configurano in numero di 20 ore collettive destinate a due gruppi di volontari garantendo 10 ore a gruppo. Verranno inoltre garantire 4 ore individuali per ciascun volontario. L'attività di tutoraggio, sia collettiva che individuale, verrà fornita ai volontari negli ultimi mesi del percorso di servizio civile. La modalità organizzativa proposta prevede il tutoraggio per un massimo del 50% a distanza. L'articolazione oraria per le ore collettive si configurerà attraverso incontri di gruppo da realizzarsi in fase iniziale, intermedia e finale distribuiti nell'arco dei tre mesi previsti di tutoraggio. I percorsi individuali di 4 ore per ogni volontario, verranno organizzati e calendarizzati a seconda delle esigenze dei volontari coinvolti. Nei momenti di incontro collettivo si prevede il coinvolgimento dei volontari attraverso metodologie attive e partecipative (role playing, studi di casi, brainstorming, cooperative learning, etc.). Articolazione incontri collettivi:

- **SOCIALIZZAZIONE DEL GRUPPO**

- **PRESENTAZIONE TEMA DELL'INCONTRO DI GRUPPO:** il curriculum vitae, la selezione, l'utilizzo del web e dei social network per la ricerca di lavoro, l'orientamento all'avvio d'impresa; i servizi per il lavoro.

- **CONDIVISIONE STRUMENTI DI SUPPORTO E INFORMAZIONE:** strumenti informativi e di supporto all'acquisizione delle informazioni in linea con i bisogni espressi dai partecipanti e mirati alla facilitazione nell'accesso al mercato del lavoro.

Negli incontri individuali si prevede di analizzare i percorsi in svolgimento e verificarne le ricadute in termini personali per la costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo e in termini comunitari per la verifica delle competenze personali e sociali acquisite. Articolazione degli incontri individuali:

- **ANALISI AMBITI DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITA'** – Analisi del contesto di riferimento del volontario/a, ruoli e funzioni, ambito di intervento, target di utenza assegnato, compiti assegnati, relazione con gli altri volontari impegnati nello SCU.

- **COSTRUZIONE STRUMENTI DI SUPPORTO E VALUTAZIONE** – elaborazione e condivisione di

strumenti di supporto alla gestione e monitoraggio del percorso di volontariato in termini di attività svolta, di analisi dei punti di forza e di miglioramento, delle competenze acquisite, dei contatti attivati, delle relazioni intraprese, della gestione dei conflitti.

#### - AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE GUIDATA DELL'COMPETENZE ACQUISITE

##### ☞ Attività di tutoraggio:

- a- Percorso di valutazione e attestazione delle competenze: Attività finalizzata alla messa in trasparenza delle conoscenze, competenze, attitudini, aspettative dei singoli partecipanti in riferimento al percorso intrapreso.
- b- realizzazione di laboratori di orientamento e compilazione curriculum vitae: Attività finalizzata all'acquisizione di strumenti indispensabili per la costruzione di un percorso formativo e professionale (mappatura delle proprie conoscenze, competenze, punti di forza e punti di miglioramento, verifica degli obiettivi in ingresso e in uscita dal percorso; conoscenza degli strumenti e delle tecniche per la ricerca attiva del lavoro – creazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, definizione di un piano strategico di approccio al mondo del lavoro; le soft skill; simulazione di colloqui individuali e di gruppo).
- c - attività per favorire la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'Impiego ed i servizi per il lavoro (sia pubblici che privati): attività finalizzata alla conoscenza dei servizi e degli strumenti territoriali/regionali/nazionali

Il percorso di tutoraggio fornirà ai volontari la presentazione dei servizi per il lavoro sia pubblici che privati, presenterà i canali e le modalità di accesso al mercato del lavoro locale, regionale e nazionale nonché alle opportunità di accesso all'occupazione a livello europeo. Verrà curata e garantita inoltre l'informazione sulle opportunità formative proposte a livello regionale, nazionale ed europeo.